



Piazza Prampolini, 1 – REGGIO EMILIA

**OGGETTO:** Attribuzione incarico dirigenziale *ad interim* all'Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione del Servizio “Patrimonio e logistica”.

### IL SINDACO

#### Visto

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all’Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 196 del 26.09.2024 “Indirizzi per la revisione organizzativa dell’Ente, avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato ed indeterminato di qualifica dirigenziale e di alta specializzazione. Aggiornamento al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Deliberazione G.C. 12/2024 del 30/01/2024 alla Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni” come aggiornato dalla D.G.C. n. 122 del 16/05/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 8 del 23.01.2025 avente ad oggetto “Approvazione integrazioni e modifiche alla macrostruttura organizzativa dell’Ente, avvio al percorso di riorganizzazione e proroga di alcuni incarichi ex art. 110 1° e 2° comma del TUEL;
- la Determinazione della Direttrice Generale n. 152 del 29/01/2025;
- la Deliberazione di G.C. n. 62 del 31.03.2025;
- la Determinazione della Direttrice Generale n. 730 del 05/05/2025;

#### Considerato:

- che gli incarichi dirigenziali sono attribuiti, al personale dirigenziale dell’Ente, con provvedimento motivato del Sindaco, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini, delle capacità professionali;

#### Tenuto conto:

- della natura fiduciaria dell’incarico da conferire,
- della natura e delle caratteristiche delle funzioni e delle attività che fanno capo al Servizio Patrimonio e Logistica, dei programmi indicati negli atti di programmazione che, nell’ambito della stessa struttura, dovranno essere realizzati, nonché degli specifici indirizzi organizzativi e gestionali;
- che l’incarico in via di conferimento non eccederà i limiti ordinamentali e di CCNL propri dello status di dirigente di EE.LL., nel contesto dell’autonomia regolamentare dell’Ente;

**Visto** il contratto individuale di lavoro acquisito al n. 57050 di P.G. del 28.02.2025;

### INCARICA

L'Arch. Andrea Illari della responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio “**Patrimonio e logistica**” in relazione alle seguenti funzioni:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni; locazioni attive/passive) e gestione dell'Inventory dei beni immobili e mobili;
- cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;
- coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali;
- gestione dell'attività amministrativa di supporto alla gestione dell'attività contrattuale e convenzionale inerente il patrimonio dell'Amministrazione;
- redazione Piano Triennale Acquisizioni e Alienazioni;
- gestione iter assegnazione interna patrimonio immobiliare dell'Amministrazione.

Il presente incarico, ha validità dal **01/09/2025** fino alla copertura del posto e comunque non oltre il termine del mandato del sottoscritto, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13.

Visto, altresì:

- il "Regolamento UE 2016 / 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", divenuto pienamente efficace negli Stati membri dell'Unione il 25.05.2018;
- il Registro delle attività di trattamento dell'Ente di cui all'Articolo 30 del Regolamento UE 2016/679, assunto agli atti con PG. 68059 del 25.05.2018, che individua le diverse categorie di dati personali trattati dall'Ente; nonché il complesso di misure valutate adeguate al corretto trattamento delle categorie di dati personali ivi contenuti;
- la delibera di Giunta ID 156 del 20.09.2018 con la quale è stato approvato il "Sistema gestionale del Comune di Reggio Emilia in materia di protezione dei dati personali" che introduce, oltre alle figure obbligatorie previste dal Regolamento UE 2016/679 (Titolare, Responsabile e Data Protection Officer), le figure dei Coordinatori e degli Incaricati al trattamento;

#### DECRETA

- di designare, in relazione alla durata del rispettivo incarico, l'Arch. **Andrea Illari** Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali integrate afferenti al Servizio **Patrimonio e logistica**,
- di dare mandato al Coordinatore del trattamento dei dati personali di individuare fra il personale del Servizio i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali tenuto conto delle mansioni e delle funzioni dagli stessi esercitate.

Visto, infine:

- Il Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, D.lgs.81/08 e smi ed, in particolare, l'art. 2 comma 1, let. b)

#### INDIVIDUA e INCARICA

- in relazione alla durata dell'incarico e alla struttura diretta, l'Arch. **Andrea Illari** in qualità di DATORE DI LAVORO ai sensi del DLGS 81/2008 con i conseguenti obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 dello stesso e degli altri previsti per il Datore di Lavoro ai sensi del medesimo Decreto e della normativa a tutela della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

IL SINDACO  
**Marco Massari**