



PG/2024/0171204 del 21/06/2024

Oggetto: **Attribuzione temporanea e transitoria di incarichi dirigenziali**

### IL SINDACO

Richiamati:

- L'art. 50, comma 10 TUEL, che statuisce al Sindaco il compito di "attribuire e definire gli incarichi dirigenziali" secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 TUEL, nonché dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Gli artt. 107, 108 e 109 TUEL, disciplinanti i contenuti degli incarichi dirigenziali e dell'incarico del Direttore Generale;
- Il D. Lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- Lo Statuto Comunale;
- L'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Evidenziato che:

- in seguito al rinnovo degli organi elettivi in data 21 GIUGNO 2024 è stato proclamato eletto ai sensi dell'art. 71 comma 6 TUEL il sottoscritto ;
- attualmente la gestione amministrativa dell'ente, rappresentata dalla struttura comunale approvata con atto di GC. n. 20/2020 come da ultimo aggiornata con deliberazione di GC. 55/2023, è affidata alla responsabilità dirigenziale del personale richiamato sotto;
- sulla base di detta organizzazione il precedente Sindaco ha conferito e definito gli incarichi dirigenziali e di Direttore Generale come da tabella riportata sotto;
- parte del personale dirigenziale citato è stato assunto con contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL con scadenze diversificate;
- I contratti di cui al precedente punto riportano prevalentemente come termine finale la scadenza del mandato del precedente sindaco intendendo per tale data "*120 giorni dopo la data di proclamazione degli eletti*".

Ritenuto che:

- nelle more della ridefinizione della struttura organizzativa, funzionale alle nuove e diverse esigenze che emergeranno dalle rinnovate linee di mandato, si rende indispensabile assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi comunali attraverso l'attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali conferiti al personale assunto a tempo indeterminato ;

- Nelle more della programmazione e realizzazione di eventuali nuove selezioni per il reclutamento del personale dirigenziale, si rende indispensabile assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi comunali attraverso l'attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali conferiti al personale assunto a tempo determinato ;

Considerato pertanto che:

- E' indispensabile assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali in via transitoria attraverso la conferma dei precedenti incarichi e così fino al 18 ottobre 2024 per il personale assunto a tempo determinato, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro;
- E' indispensabile assicurare la funzionalità degli Uffici e dei Servizi Comunali in via transitoria attraverso la conferma dei precedenti incarichi e così fino al 18 ottobre 2024 per il personale assunto a tempo indeterminato per omogeneità data l'interdipendenza degli incarichi dirigenziale dell'ente;
- con GC 122/2024 è stato disposto l'allineamento della scadenza del contratto di assunzione dell'attuale Direttore Generale, dott. Maurizio Battini, alla scadenza già definita per i contratti dirigenziali di proroga a tempo determinato ex art 110 del Dlgs 267/2000, ovvero decorsi 120 giorni dalla data di proclamazione degli eletti, salvo eventuale interruzione anticipata o ulteriore proroga disposta dai futuri organi politici;

Letto:

- L'art. 46 del Decreto Legislativo 267 del 2000 il quale prevede che entro il termine fissato dallo Statuto, il Sindaco, sentita la Giunta, presenti al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Decretato che

- Il presente provvedimento intende garantire l'ordinaria amministrazione e la corretta gestione delle funzioni istituzionali e delle attribuzioni gestionali conferite ai singoli dirigenti, nelle more della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente che discenderà dalle nuove e rinnovate LINEE DI MANDATO di prossima presentazione .
- si conferma, in via transitoria, l'attribuzione ed il contenuto degli incarichi conferiti con atto proprio dal Sindaco Luca Vecchi al fine di garantire la piena funzionalità delle strutture dell'Ente.

Considerata la struttura organizzativa approvata con atto di GC. n. 20/2020, come da ultimo aggiornata con deliberazione di GC. 55/2023;

Ribadito il carattere provvisorio e transitorio delle attribuzioni dei seguenti incarichi dirigenziali;

**DISPONE**

L'attribuzione temporanea dell'incarico di DIRETTORE GENERALE, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e così fino al 18 ottobre 2024 con le attribuzioni di seguito elencate.

L'attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali, con decorrenza dal 21 giugno 2024 e così fino al 18 ottobre 2024 con le attribuzioni di seguito elencate, salvo cessazione anticipata o diversa scadenza del contratto di lavoro.

Dirigente	Struttura	Funzioni	Rif. atto
Maurizio Battini	Direzione Generale	- competenze espressamente previste dall'art. 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di ogni altra disposizione prevista dall'ordinamento dell'ente - responsabilità tecnico/gestionale del reclutamento dei Dirigenti	PG 197222 del 06/11/2019
		- coordinamento, gestione e adempimenti inerenti il rapporto di lavoro dei dipendenti assegnati al "Gabinetto del Sindaco" ed alla Direzione Generale" del Comune di Reggio Emilia	PG 25249 del 31/01/2020
		- funzioni di gestione delle relazioni internazionali dell'Ente e di coordinamento dell'Ufficio Stampa	DG ID 156 del 22/10/2020
		- funzioni di promozione e valorizzazione dei diritti civili e delle pari opportunità	DG ID 240 del 16/12/2021
	Unità di progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo"	- sviluppo del sistema e dei servizi di accoglienza del territorio - gestione e sviluppo di interventi e progetti finalizzati alla promozione turistica della città	PG 52531 del 26/02/2021
Stefano Gandellini	Servizio "Appalti e Contratti"	- gestione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture; - programmazione coordinamento e controllo di acquisto di beni e servizi; - coordinamento delle procedure di affidamento dei lavori; - coordinamento dell'attività contrattuale dell'Ente; - gestione delle utenze; - gestione dei magazzini comunali.	PG 307490 del 22/12/2023
Lorenza Benedetti	Area "Risorse"	- coordinamento delle funzioni dell'Area; - coordinamento delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo dell'Ente; - monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area; - coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali; - presidio e sviluppo dei meccanismi e dei processi di coordinamento e integrazione tra le strutture dell'Area; - coordinamento dei processi di comunicazione interni ed esterni all'Area e delle procedure operative trasversali; - monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento.	PG 32019 del 31/01/2023
	Area "Servizi alla Persona" <i>Ad interim</i>	- Coordinamento delle funzioni dell'Area; - coordinamento delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo dell'Ente; - monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area; - coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali; - presidio e sviluppo dei meccanismi e dei processi di coordinamento e integrazione tra le strutture dell'Area; - coordinamento dei processi di comunicazione interni ed esterni all'Area e delle procedure operative trasversali; - monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento; - Coordinamento e sviluppo delle politiche familiari; - Gestione amministrativa dei servizi dell'Area e implementazione del sistema informativo socio-sanitario.	PG 32024 del 31/01/2023
	Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo"	- presidio e coordinamento delle funzioni di pianificazione strategica e di programmazione operativa dell'Ente; - gestione del sistema dei controlli interni: controllo strategico, controllo di gestione, controllo di qualità;	PG 32025 del 31/01/2023

	<i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei rapporti con le società partecipate, le istituzioni di riferimento e verifica dell'andamento della loro gestione;</li> <li>- coordinamento dell' ATEM di Reggio nell'Emilia nell'ambito dell'affidamento del servizio del gas naturale e Rup di tutte le attività propedeutiche alla gara del servizio stesso;</li> <li>- coordinamento delle attività di ricerca e di gestione delle fonti di finanziamento alternative (finanziamenti europei, ministeriali, regionali, sponsorizzazioni);</li> <li>- gestione dell'Osservatorio delle Politiche Pubbliche;</li> <li>- gestione delle funzioni di statistica dell'Ente.</li> </ul>	
	Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura" <i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cura della gestione e del coordinamento del processo di programmazione socio-sanitaria distrettuale;</li> <li>- presidio delle politiche a sostegno e sviluppo del welfare comunitario;</li> <li>- coordinamento della programmazione e attuazione delle politiche per la coesione sociale;</li> <li>- coordinamento degli interventi a favore della marginalità (nomadi, detenuti, persone vittime della tratta);</li> <li>- sviluppo di politiche del lavoro a sostegno dell'inclusione dei soggetti svantaggiati;</li> <li>- presidio dei progetti e delle azioni finalizzate alla promozione delle diversità culturali e del dialogo interculturale.</li> </ul>	PG 32023 del 31/01/2023
Battistina Giubbani	Area "Servizi Educativi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle funzioni dell'Area;</li> <li>- coordinamento delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo dell'Ente;</li> <li>- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali;</li> <li>- presidio e sviluppo dei meccanismi e dei processi di coordinamento e integrazione tra le strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei processi di comunicazione interni ed esterni all'Area e delle procedure operative trasversali;</li> <li>- monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento.</li> </ul>	PG 32026 del 31/01/2023
	Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione" <i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presidio delle procedure di reclutamento, gestione e contabilità del personale;</li> <li>- coordinamento dei processi di sviluppo, formazione e valutazione delle risorse umane;</li> <li>- programmazione e coordinamento degli interventi di sviluppo organizzativo;</li> <li>- gestione della dotazione organica dell'Ente e delle relazioni sindacali.</li> </ul>	PG 32027 del 31/01/2023
Massimo Magnani	Area "Programmazione territoriale e progetti speciali"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle funzioni dell'Area;</li> <li>- coordinamento delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo dell'Ente;</li> <li>- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali;</li> <li>- sviluppo e attuazione delle politiche a sostegno dell'Internazionalizzazione del sistema territoriale;</li> <li>- promozione e sviluppo delle competenze distintive e delle eccellenze produttive del territorio, sostegno all'Innovazione, alla ricerca e alla valorizzazione dei talenti creativi;</li> <li>- presidio e sviluppo dei meccanismi e dei processi di coordinamento e integrazione tra le strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei processi di comunicazione interni ed esterni all'Area e delle procedure operative trasversali;</li> <li>- monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento.</li> </ul>	PG 32028 del 31/01/2023
	Area "Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città" <i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle funzioni dell'Area;</li> <li>- coordinamento delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo dell'Ente;</li> <li>- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali;</li> <li>- presidio e sviluppo dei meccanismi e dei processi di coordinamento e integrazione tra le strutture dell'Area</li> <li>- coordinamento dei processi di comunicazione interni ed esterni all'Area</li> </ul>	PG 32029 del 31/01/2023

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e delle procedure operative trasversali.</li> <li>- monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento</li> </ul>	
Stefano Poma	Servizio “Polizia Locale e Protezione Civile”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e presidio delle attività di controllo e vigilanza in materia di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia giudiziaria;</li> <li>- coordinamento e presidio degli interventi di protezione civile.</li> </ul>	PG 25247 del 31/01/2020
	Area “Servizi alla città” <i>Ad Interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento delle funzioni dell'Area</li> <li>- coordinamento delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo dell'Ente;</li> <li>- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali;</li> <li>- presidio e sviluppo dei meccanismi e dei processi di coordinamento e integrazione tra le strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei processi di comunicazione interni ed esterni all'Area e delle procedure operative trasversali;</li> <li>- monitoraggio raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento.</li> </ul>	PG 25249 del 31/01/2020
Paolo Gandolfi	Area “Sviluppo Territoriale”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento delle funzioni dell'Area;</li> <li>- coordinamento delle proposte di PEG delle strutture organizzative dell'Area e della loro realizzazione in coerenza con il programma amministrativo dell'Ente;</li> <li>- monitoraggio della spesa/raggiungimento obiettivi delle strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei progetti, dei processi, delle attività e delle funzioni intersettoriali;</li> <li>- presidio e sviluppo dei meccanismi e dei processi di coordinamento e integrazione tra le strutture dell'Area;</li> <li>- coordinamento dei processi di comunicazione interni ed esterni all'Area e delle procedure operative trasversali;</li> <li>- monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi assegnati alle società partecipate di riferimento.</li> </ul>	PG 165831 del 27/06/2023
	Servizio “Mobilità urbana” <i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento della stesura, approvazione e attuazione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS),</li> <li>• Piano Comunale della Sicurezza Stradale</li> <li>• Piano della Sosta</li> <li>• Piano Urbano del Traffico (PUT)</li> <li>• Regolamento viario</li> </ul> </li> <li>e in generale degli strumenti di pianificazione e programmazione della mobilità urbana e del territorio coordinati con il PUMS;</li> <li>- collaborazione con l'Agenzia per la mobilità nella gestione del TPL (Trasporto Pubblico Locale) urbano;</li> <li>- collaborazione con il servizio Rigenerazione Urbana per la redazione dei contenuti trasportistici e di mobilità nel PUG (Piano Urbanistico Generale) e nei PUA (Piano Urbanistico Attuativo);</li> <li>- collaborazione con altri servizi comunali in ordine all'attuazione degli obiettivi del PUMS per migliorare l'accessibilità della città nel suo complesso;</li> <li>- supporto alla progettazione tecnica delle infrastrutture per la mobilità e trasporti e della trasformazione dello spazio pubblico attraverso il coordinamento con altri enti e istituzioni, regionali, nazionali e comunitarie, titolari di competenze in materia;</li> <li>- gestione dei provvedimenti amministrativi in materia di traffico e di circolazione stradale;</li> <li>- attività di Mobility Manager aziendale e d'area, di partecipazione cittadina, di mobilità e sicurezza stradale, di fruizione degli spazi pubblici.</li> </ul>	PG 165842 del 27/06/2023
Eliana Benvegna	Servizio “Legale”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in materia civile, amministrativa e penale;</li> <li>- consulenza legale trasversale ai servizi interni, con particolare riferimento alla correttezza giuridica dei procedimenti gestionali, al fine di prevenire situazioni di contenzioso.</li> </ul>	PG 47971 del 15/02/2023
Alberto Bevilacqua	Servizio “Servizi ai cittadini”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dei servizi demografici e adempimenti conseguenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale;</li> <li>- gestione della polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali;</li> <li>- gestione e assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e delle agevolazioni alle famiglie;</li> <li>- coordinamento degli strumenti e delle azioni orientate alla promozione ed al sostegno dell'abitare sociale;</li> </ul>	PG 82663 del 24/03/2023

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei controlli sulle dichiarazioni Isee;</li> <li>- coordinamento e gestione degli "Spazi dei cittadini".</li> <li>- coordinamento e gestione, in ambito di legalità, dei procedimenti relativi alle violazioni al Regolamento di Polizia urbana e civile convivenza</li> </ul>	
Andrea Bertani	Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi Informativi"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo e gestione dei sistemi informatici e telematici dell'Ente;</li> <li>- sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici legati alla fonia mobile e fissa;</li> <li>- supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line;</li> <li>- presidio della gestione dei flussi documentali;</li> <li>- gestione delle funzioni di archivio e di protocollo generale.</li> </ul>	PG 215407 del 08/10/2021
Iori Elisa	Servizio "Rigenerazione Urbana"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento degli strumenti di pianificazione del territorio e degli interventi in materia urbanistica e del paesaggio;</li> <li>- promozione e coordinamento degli interventi di rigenerazione urbana della città;</li> <li>- cura dell'istruttoria degli strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata e dei procedimenti di rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia;</li> <li>- cura dei procedimenti amministrativi in materia di toponomastica;</li> <li>- presidio, coordinamento e attuazione della normativa in materia di anti-sismica, contenimento energetico degli edifici e sicurezza degli impianti;</li> <li>- supporto amministrativo alle convenzioni 0,05;</li> <li>- verifica della progettazione e del collaudo tecnico delle opere di urbanizzazione realizzati da privati nell'ambito del Pua;</li> <li>- sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale.</li> </ul>	PG 166856 del 28/06/2023
Roberto Lenzu	Servizio "Entrate"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presidio e coordinamento delle entrate comunali;</li> <li>- gestione dei tributi comunali;</li> <li>- rappresentanza in giudizio nel contenzioso tributario;</li> <li>- gestione delle procedure di riscossione coattiva;</li> <li>- supporto ai programmi strategici di valorizzazione delle risorse comunali;</li> <li>- supporto specialistico in materia di tributi e fiscalità locale;</li> <li>- gestione delle segnalazioni all'Agenzia delle Entrate;</li> <li>- coordinamento delle attività dell'Ufficio Associato del contenzioso tributario e di consulenza specialistica.</li> </ul>	PG 208439 del 29/08/2023
Elena Melloni	Servizio "Qualità e sostenibilità della città pubblica"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'ambito del Programma Triennale ed Elenco Annuale delle Opere Pubbliche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dell'attuazione di progetti complessi, aventi ad oggetto la realizzazione di interventi di trasformazione urbana;</li> <li>• coordinamento dell'attuazione di opere pubbliche particolarmente rilevanti sotto il profilo dimensionale e strategico, caratterizzati da sistemi relazionali multiformi che vedono il coinvolgimento di una pluralità di interlocutori pubblici e privati;</li> </ul> </li> <li>- progettazione e manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio scolastico 0-6;</li> <li>- coordinamento degli strumenti e delle azioni tecnico-ingegneristiche orientate alla promozione e al sostegno dell'abitare sociale;</li> <li>- manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi, cortili e pertinenze;</li> <li>- valutazioni tecniche vincolanti relative a durabilità e condizioni di mantenimento dei progetti per aree verdi progettate e realizzate dai servizi del Comune, da partecipate o da soggetti privati;</li> <li>- programmazione e progettazione dello sviluppo e trasformazione ecologica dei sistemi di verde urbano e di gestione e attuazione del Piano del Verde, abbattimento alberi, agricoltura e orti urbani;</li> <li>- gestione degli interventi di promozione e salvaguardia del patrimonio boschivo del territorio (forestazione) e di valorizzazione del paesaggio e del suolo agricolo.</li> </ul>	PG 82673 del 24/03/2023
	Unità di Progetto "Ambiente, energia, sostenibilità" <i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle competenze in materia di sostenibilità, tutela e salvaguardia dell'ambiente (acqua, rumore, bonifiche siti inquinati e abbandono rifiuti), nonché le competenze di programmazione e coordinamento della gestione dei rifiuti sul territorio;</li> <li>- promozione delle politiche e degli interventi in materia di efficienza energetica e diminuzione delle emissioni in atmosfera, di adattamento ai cambiamenti climatici e dei programmi per la qualità dell'aria;</li> <li>- coordinamento dei progetti di informazione, educazione promozione e accountability in materia ambientale;</li> <li>- cura delle funzioni comunali di tutela degli animali e della fauna urbana.</li> </ul>	PG 82670 del 24/03/2023
Ursula Montanari	Servizio "Cura della città"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'ambito del Programma Triennale ed Elenco Annuale delle Opere Pubbliche:</li> </ul>	PG 82675 del 24/03/2023

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dell'attuazione di progetti complessi, aventi ad oggetto la realizzazione di interventi di trasformazione urbana</li> <li>• progettazione ed esecuzione delle opere infrastrutturali di viabilità e riqualificazione spazi urbani</li> <li>- gestione, manutenzione e qualificazione dello spazio pubblico con una visione ampia rivolta alla qualificazione dell'ambiente urbano;</li> <li>- programmazione triennale delle manutenzioni stradali e gestione degli interventi di infrastrutturazione di sottoservizi stradali da parte di soggetti privati;</li> <li>- valutazioni tecniche vincolanti relative alla durabilità e condizioni di mantenimento dei progetti per strade, piazze e infrastrutture in genere, progettate e realizzate dai servizi del Comune, da partecipate o da soggetti privati;</li> <li>- partecipazione alla regolazione d'uso degli spazi aperti privati;</li> <li>- regolazione d'uso, gestione, manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, riqualificazione, nuovi interventi sul centro storico, sulle strade, piazze, illuminazione pubblica, reti idriche e tecnologiche;</li> <li>- collaborazione con i servizi comunali alla realizzazione degli obiettivi qualitativi ambientali, di partecipazione cittadina, di mobilità e sicurezza stradale, di fruizione degli spazi pubblici;</li> <li>- verifica della progettazione e del collaudo tecnico delle opere di urbanizzazione realizzati da privati nell'ambito del Pua.</li> <li>- Gestione del contratto della centrale operativa - call center a supporto del servizio ingegneria edifici, strade e verde</li> </ul>	
Monica Penserini	Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presidio di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali correlati alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche;</li> <li>- supporto alle strutture dell'Area nella predisposizione della documentazione tecnicoamministrativa necessaria alla realizzazione delle procedure di appalto;</li> <li>- cura della redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e gestionali connessi ai processi tecnici di competenza dei servizi dell'Area;</li> <li>- gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni; locazioni attive/passive) e di gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili;</li> <li>- cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;</li> <li>- coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali.</li> </ul>	PG 208434 del 29/08/2023
Monica Prandi	Servizio "Finanziario"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione e gestione contabile del bilancio annuale e pluriennale;</li> <li>- Predisposizione del conto consuntivo finanziario e verifica degli equilibri di bilancio;</li> <li>- Gestione della cassa e tenuta dei rapporti con il tesoriere comunale;</li> <li>- Gestione e rendicontazione finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente;</li> <li>- Coordinamento della gestione contabile degli investimenti dell'Ente;</li> <li>- Gestione dell'indebitamento dell'Ente.</li> </ul>	PG 25239 del 31/01/2020
Lorena Belli	Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle attività di front office e di back office dello Sportello Unico Attività Produttive;</li> <li>- coordinamento e gestione dello sportello di accettazione delle pratiche in materia edilizia;</li> <li>- cura dell'istruttoria e l'adozione dei provvedimenti relativi alle procedure per il controllo e l'erogazione delle sanzioni in materia di abusi edilizi e dei relativi procedimenti edilizi in sanatoria;</li> <li>- cura dei procedimenti relativi alle attività produttive e al commercio</li> <li>- attività di regolamentazione, autorizzazione e controllo delle attività economiche;</li> <li>- gestione delle funzioni comunali in materia di igiene pubblica;</li> <li>- gestione delle procedure di rilascio delle concessioni per l'utilizzo di aree pubbliche e della riscossione del canone;</li> <li>- gestione delle procedure di rilascio delle autorizzazioni per l'installazione degli impianti pubblicitari;</li> <li>- gestione delle iniziative e delle manifestazioni commerciali su suolo pubblico;</li> <li>- promozione e coordinamento delle iniziative di valorizzazione commerciale della città, con particolare attenzione al Centro Storico</li> </ul>	PG 113202 del 02/05/2023
Germana Corradini	Servizio "Servizi sociali"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e gestione dei servizi sociali comunali (minori, anziani, disabili, fragilità sociali);</li> <li>- sviluppo e sostegno dei percorsi di socialità e aggregazione sul territorio;</li> <li>- sviluppo delle reti e dei progetti di comunità;</li> <li>- gestione dei servizi di assistenza abitativa;</li> <li>- gestione degli interventi a favore di minori, di cui all'art. 403 del codice civile;</li> <li>- coordinamento delle azioni di contrasto alla violenza sulle donne</li> <li>- coordinamento degli interventi in materia di rifugiati e richiedenti asilo;</li> <li>- presa in carico di cittadini non residenti in un'ottica di pronto intervento</li> </ul>	PG 57828 del 28/02/2023

		<p>sociale, delle situazioni di grave marginalità e delle persone richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale (SIPROIMI adulti - minori MSNA);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di attività a sostegno dell' economia solidale;</li> <li>- coordinamento del sistema di assistenza abitativa e gestione delle procedure di autorizzazione all'ingresso o permanenza negli alloggi.</li> </ul>	
Valentina Galloni	Servizio "Servizi Culturali"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento e gestione dei servizi culturali della città;</li> <li>- coordinamento e gestione del sistema e dei servizi bibliotecari comunali;</li> <li>- gestione della conservazione e valorizzazione del patrimonio librario;</li> <li>- coordinamento del servizio di programmazione cinematografica pubblica;</li> <li>- realizzazione delle iniziative culturali e valorizzazione dei talenti creativi;</li> <li>- promozione, coordinamento e valorizzazione della rete delle istituzioni culturali cittadine.</li> </ul>	PG 210276 del 30/09/2021
Nicoletta Levi	"Struttura di Policy Politiche di Partecipazione"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ideazione e sviluppo del protagonismo della comunità e della cittadinanza attiva;</li> <li>- cura e valorizzazione della partecipazione dei cittadini al processo decisionale;</li> <li>- sviluppo di nuove relazioni e nuovi rapporti di collaborazione con il territorio;</li> <li>- promozione dei progetti di innovazione sociale e digitale del territorio per il miglioramento dei servizi e della qualità della vita dei cittadini (smart cities);</li> <li>- rafforzamento del concetto di legalità e sicurezza nella vita sociale e valorizzazione dei principi di interesse comune;</li> <li>- coordinamento degli strumenti e delle attività orientati a garantire il rispetto delle regole nei comportamenti;</li> <li>- sviluppo della connessione tra infrastrutture materiali e immateriali (es. reti di servizi pubblici) della città e il capitale umano, sociale e relazionale della comunità, in particolare attraverso l'utilizzo e la diffusione delle nuove tecnologie digitali;</li> <li>- coordinamento dei Centri sociali cittadini.</li> </ul>	PG 57854 del 28/02/2023
	Servizio "Comunicazione e Relazioni con la Città" <i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e gestione del modello di relazione con la città (cittadini, imprese, professioni, istituzioni, stakeholders);</li> <li>- progettazione e gestione dell'immagine coordinata dell'Ente;</li> <li>- coordinamento dei rapporti con gli organi di stampa;</li> <li>- progettazione e gestione dei piani di comunicazione dell' Ente;</li> <li>- coordinamento della gestione del sito istituzionale, dei social media istituzionali e dei servizi di relazione con il pubblico;</li> <li>- definizione e coordinamento della comunicazione dell'Ente.</li> </ul>	PG 57855 del 28/02/2023
Roberto Montagnani	Staff "Politiche giovanili, sport e università" all'Area Servizi educativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione e sviluppo dei progetti di valorizzazione delle giovani generazioni;</li> <li>- supporto alla realizzazione di eventi sportivi ed alla realizzazione di iniziative e progetti di educazione a stili di vita sani;</li> <li>- cura della governance delle relazioni con la Fondazione per lo Sport ed i rapporti con l'Università.</li> </ul>	PG 57814 del 28/02/2023
	Servizio "Officina Educativa" <i>Ad interim</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione integrata dei servizi e dei progetti educativi extrascolastici (6 - 29);</li> <li>- coordinamento dei servizi di sostegno e accompagnamento educativo e scolastico;</li> <li>- gestione delle attività in materia di diritto allo studio;</li> <li>- promozione del protagonismo e della responsabilizzazione delle nuove generazioni;</li> <li>- promozione della creatività giovanile;</li> <li>- realizzazione di iniziative di promozione del benessere delle nuove generazioni.</li> </ul>	PG 57820 del 28/02/2023
Nando Rinaldi	Istituzione "Scuole e Nidi d'Infanzia".	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali e convenzionati e dei servizi di qualificazione educativa;</li> <li>- gestione delle funzioni di competenza comunale relative alle Scuole dell'Infanzia Statali;</li> <li>- gestione della convenzione con la F.I.S.M.;</li> <li>- coordinamento e gestione dei procedimenti di autorizzazione al funzionamento, vigilanza e controllo sui servizi educativi per la prima infanzia e sulle loro strutture.</li> </ul>	PG 126621 del 11/05/2023
Ermes Torreggiani	Servizio "Ingegneria Edifici"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione, realizzazione e manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e dei relativi impianti;</li> <li>- supporto per l'attuazione delle politiche energetiche comunali, per gli interventi in materia di impianti tecnologici e riqualificazione energetica degli edifici pubblici;</li> <li>- pianificazione, attuazione e gestione della sicurezza delle strutture comunali;</li> </ul>	PG 140662 del 31/05/2023

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- programmazione delle attività e della gestione delle risorse del servizio di prevenzione e protezione dell' Ente;</li> <li>- Gestione della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e partecipazione alla Commissione Provinciale quale delegato del Sindaco;</li> <li>- Gestione delle funzioni tecniche assegnate nell'ambito del vigente Piano Comunale di Emergenza in materia di protezione civile;</li> <li>- coordinamento e gestione degli interventi contingibili e urgenti inerenti la sicurezza degli edifici privati;</li> <li>- presidio, coordinamento e gestione dell'attività tecnico-amministrativa di esecuzione degli interventi di demolizione di abusi edilizi eseguiti su aree pubbliche e private e rimessa in pristino delle aree interessate;</li> <li>- gestione e coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici nelle scuole primarie e secondarie e degli impianti sportivi di proprietà comunale.</li> </ul>	
David Zilioli	Staff "Supporto alla Direzione di Area nel coordinamento di progetti complessi a scala urbana" all'Area Programmazione territoriale e progetti speciali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausilio, supporto ed affiancamento nella gestione e cura dei sistemi relazionali multiformi che caratterizzano le progettualità a dimensione urbana e che solitamente vedono il coinvolgimento di una pluralità di interlocutori pubblici e privati, su diversi livelli di interesse (stakeholders).</li> </ul>	PG 165852 del 27/06/2023

Si dispone, inoltre, la conferma del piano delle sostituzioni dei Dirigenti e dei Coordinatori di Area in caso di assenza o impedimento di cui al decreto PG n. 31891 del 02/02/2024.

Si confermano, altresì, in relazione alla durata delle suddette attribuzioni, anche le rispettive nomine in qualità di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale ID 156 del 20.09.2018 per le funzioni dirigenziali integrate afferenti alle strutture dirette;

Il presente atto ha validità dal 21/06/2024 fino al 18/10/2024, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Dalla Residenza Municipale, 21 giugno 2024

IL SINDACO  
*dr. Marco Massari*

"Firma autografa omessa ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali. Il documento originale con firma autografa è conservato agli atti del Comune di Reggio Emilia."