



OGGETTO: **Attribuzione incarico dirigenziale *ad interim* al SEGRETARIO GENERALE** **Avv. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione del Servizio “Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio” e individuazione del responsabile del Contrasto al riciclaggio.**

IL SINDACO

Visto

- l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- lo Statuto Comunale;
- la struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 e ss.mm.ii.;
- l'art. 13, 14 e 16 - Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato

- che gli incarichi dirigenziali sono attribuiti con provvedimento del Sindaco, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali.
- che gli incarichi dirigenziali è opportuno specie se riconducibili alle responsabilità del patrimonio, contratti e lavori pubblici, che non vengano attribuiti al Segretario, investito anche delle mansioni relative all’Anticorruzione e Trasparenza.

Orbene, rilevato

- che presso il Comune di Reggio nell’Emilia è in atto un processo di riorganizzazione della macro struttura;
- che ugualmente l’Amministrazione comunale è impegnata nella selezione di ben 14 figure dirigenziali a tempo determinato - cosiddette 110 TUEL;
- che, tra dette figure, non è annoverata quella di responsabile di contratti, gare e patrimonio, in quanto che la stessa figura è a tempo indeterminato;
- che il dirigente preposto alle funzioni sopra indicate sta transitando verso la Regione Emilia Romagna, lasciando sguarnite le stesse.

Richiamati

- la deliberazione di GC n. 196 del 26 settembre 2024 con cui sono stati definiti gli indirizzi per la revisione della struttura organizzativa dell’ente;

- il decreto sindacale protocollo C_H223/C_H223_01 PG/2024/0257921 del 16/10/2024 con cui è stato nominato l' Avv. Donato Salvatore Marengo Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia.

Tenuto conto

- della natura delle funzioni e delle attività che fanno capo al Servizio Amministrativo, Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio e dei programmi indicati negli atti di programmazione, che nell'ambito della stessa struttura dovranno essere realizzati, nonché degli specifici indirizzi organizzativi e gestionali;
- della rinnovanda struttura organizzativa dell'Ente e della conseguente ridefinizione degli incarichi dirigenziali;
- che l'incarico in via di conferimento non eccederà i limiti ordinamentali e di CCNL propri dello status di dirigente di EE.LL., nel contesto dell'autonomia regolamentare dell'Ente;

Ed ancora

- pur consapevoli che le linee guida ANAC del 07 febbraio 2024 richiedano la nomina di un soggetto diverso rispetto al Segretario generale investito della responsabilità dell'Anticorruzione e Trasparenza, si ritiene indispensabile dati i carichi di lavoro degli altri dirigenti e del processo di revisione organizzativa, nonché di selezione delle figure e tempo determinato, procedersi - temporaneamente - ovvero per il tempo strettamente necessario a individuare il futuro responsabile dei servizi patrimonio, lavori pubblici e contratti, a

INCARICARE

Il SEGRETARIO GENERALE Avv. Donato Salvatore Marengo della responsabilità di direzione *ad interim* del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio" in relazione alle seguenti funzioni:

- presidio di tutti gli aspetti amministrativi e gestionali correlati alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche;
- supporto alle strutture dell'Area nella predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria alla realizzazione delle procedure di appalto;
- cura della redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e gestionali connessi ai processi tecnici di competenza dei servizi dell'Area;
- gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente (acquisizioni/dismissioni; locazioni attive/passive) e di gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili;
- cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità;
- coordinamento dell'assetto logistico degli immobili comunali.

Rilevare inoltre che

- nel caso in cui le stesse funzioni dovessero essere scisse ed essere assegnate singolarmente ad altri dirigenti, ad opera della futura revisione organizzativa, il Segretario generale potrà dirigere le funzioni non assegnate fino a che ciascuno dei tre servizi non vedrà nominato un responsabile ad hoc;
- Il presente incarico, ha validità dal **01/01/2025** sino al **30/06/2025**, salvo revoca anticipata, ai sensi del già citato art. 13 - Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Ed ancora

tenuto conto delle seguenti norme:

- Dlgs n. 231/2007, che ha recepito la direttiva 2005/60/CE (cd. Terza direttiva antiriciclaggio);

- Dlgs n. 109/2007, per i profili di contrasto del finanziamento del terrorismo dell'attività di Paesi che minacciano la pace e la sicurezza internazionale;
- Dlgs n. 90/2017, recante attuazione della direttiva (UE) 2015/849 (cd. Quarta direttiva antiriciclaggio) e dal Regolamento UE n. 2015/847 riguardante i dati informativi che accompagnano i trasferimenti di fondi.
- Dlgs 125/2019 che attua la quinta direttiva antiriciclaggio e che ha costituito un importante aggiornamento delle disposizioni precedenti; Per quanto riguarda specificatamente l'ambito pubblico la UIF - Unità di informazione finanziaria per l'Italia, ha elaborato:
 - ✓ le “Istruzioni sulle comunicazioni di dati e informazioni concernenti le operazioni sospette da parte degli uffici delle Pubbliche Amministrazioni” con proprio provvedimento del 23/04/2018 pubblicato in G.U. n. 269 del 19.11.2018.
 - ✓ le disposizioni in tema di “prevenzione di fenomeni di criminalità finanziaria connessi con l'emergenza da covid-19”, con le comunicazioni del 16/04/2020 e del 11/02/2021;
 - ✓ le disposizioni in tema di “Prevenzione di fenomeni di criminalità finanziaria connessi al covid-19 e al PNRR” con comunicazione del 11/04/2022. 1.1 . Focus sull'aggiornamento della normativa, in seguito alla pandemia e all'utilizzo dei fondi del PNRR Con le predette comunicazioni del 16/04/2020 e del 11/02/2021, la UIF ha introdotto nuove e ulteriori indicazioni nell'espletamento degli obblighi di comunicazione/segnalazione, per rilevare altresì quelle anomalie che possano prodursi come effetto delle condizioni socio-economiche determinate dalla pandemia da COVID-19.

Pertanto tutto ciò premesso si ritiene opportuno procedersi ad

INTEGRARE

l'incarico di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza già incardinato in capo al Segretario Generale Avv. Donato Salvatore MARENGO (P.G. n. 284782/24), con l'incarico di responsabile del Contrasto al riciclaggio.

Il presente atto annulla e sostituisce il P.G. n. 325419/2024.

Dalla Residenza Municipale, 31 dicembre 2024

IL SINDACO
Marco Massari