

ALLEGATO A)

Al Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana
comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

ISTANZA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA QUOTA DEL 8% DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DESTINATA AGLI ENTI ESPONENZIALI DELLE CONFESIONI RELIGIOSE (ANNI 2018- 2019-2020-2021).

- Il/la sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

Residente a _____

in Via/Viale/Piazza _____ n° _____

in qualità di legale rappresentante (specificare) _____

della seguente Confessione religiosa _____

natura giuridica dell'Ente _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale n. _____

P.IVA n. _____

telefono _____ fax _____

con espresso riferimento alla confessione religiosa che rappresenta

inoltre

- Il/la sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

Residente a _____

in Via/Viale/Piazza _____ n° _____

in qualità di proprietario del bene oggetto di intervento;

- Il/la sottoscritto/a

Nome _____

Cognome _____

Residente a _____

in Via/Viale/Piazza _____ n° _____

in qualità di locatario del bene oggetto di intervento;

CHIEDE

ai sensi dell'AVVISO di assegnazione dei contributi, così come definito a seguito della deliberazione C.C. n. 81 del 24 maggio 2022 e del provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. ... del ..., l'assegnazione dei contributi di cui in oggetto in riferimento all'edificio sito a Reggio Emilia in Via/Viale /Piazza _____ al n° _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalla vigente normativa in materia.

DICHIARA CHE

(Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

■ l'edificio per il quale viene richiesto il contributo è individuato dal PUG come *attrezzatura e spazi collettivi di interesse comunale_ attrezzature per i culti* (DIAR) o ha legittimamente in essere tale destinazione;

■ gli interventi per i quali si richiede il contributo sono riferiti alla seguente tipologia di intervento:

-Barrare con una x le caselle corrispondenti-

- [...] manutenzione straordinaria di immobili e relative pertinenze (MS)_art. 7 comma 4 lett. A) della L.R. n. 24/2017;
- [...] ristrutturazione edilizia (RE)_art. 7 comma 4 lett. A) della L.R. n. 24/2017;
- [...] ristrutturazione urbanistica _art.7 comma 4 lett. B) della L.R. n. 24/2017, come previsto al punto 1.6.1. della DAL e allegato 2);
- [...] riuso e rigenerazione urbana_art. 7 comma 4 lett. C) della L.R. n. 24/2017;
- [...] restauro e risanamento conservativo di immobili e loro pertinenze (RS e RSC)_ art. 7 comma 4 lett. A) della L.R. n. 24/2017.

■ gli interventi per i quali si richiede il contributo sono stati realizzati nel rispetto della normativa edilizia ed urbanistica vigente e delle normative ad essa correlate;

■ gli interventi per i quali si richiede il contributo sono stati realizzati nel periodo 2018-2021 (come da precisazione nell'Avviso_ art. 2, comma 2.2);

■ gli interventi per i quali si richiede il contributo interessano attrezzature religiose in proprietà piena o superficaria dell'Ente richiedente, ovvero nel caso di bene in locazione viene allegato assenso del soggetto locatario;

Per ciò che attiene alla costituzione del vincolo decennale di mantenimento della destinazione d'uso degli immobili interessati a edifici di culto o a pertinenza degli stessi, e in applicazione del punto 1.6.4 della Delibera Assemblea Legislativa Regione Emilia - Romagna n. 186/2018:

-Barrare con una x le caselle corrispondenti-

■ [...] di avere provveduto all'adempimento con atto unilaterale d'obbligo rep. n. _____ racc. _____ del _____ trascritto alla Conservatoria dei registri immobiliari in data _____ n. _____ che si allega;

■ [...] di non avere ancora provveduto all'adempimento previsto dalla normativa sopra indicata e di essere consapevole che l'assegnazione delle risorse è subordinata all'assunzione da parte dei beneficiari di tale impegno con atto unilaterale obbligo da perfezionarsi nel termine di 45 giorni dalla comunicazione dell'ammissione al contributo;

ed inoltre dichiara:

■ di non avere ottenuto per gli stessi interventi contributi e/o sovvenzioni da parte di altri enti e/o soggetti di diritto pubblico e/o privato e si impegna a non richiederne per il futuro;

■ che il sottoscritto e/o l'Ente richiedente, che il sottoscritto rappresenta, è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

■ di essere consapevole delle norme penali secondo quanto indicato dall'art. 76 del D.P.R.445 del 28 Dicembre 2000;

■ di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate e delle informazioni contenute nei documenti allegati comporta la decadenza del diritto non validamente sorto (art. 75 del D.P.R 445 del 28 Dicembre 2000);

■ di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.03.2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CHIEDE

che il versamento del contributo avvenga mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

codice internazionale IBAN n. _____

n. conto corrente _____ presso Banca _____

Via _____ n. _____ Città _____ Filiale _____

ALLEGA A TAL FINE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- fotocopia in carta semplice del documento di identità in corso di validità del/i firmatario/i;
- stralcio cartografico che individui la posizione dell'edificio all'interno del territorio comunale;
- elaborato grafico con indicazione degli interventi effettuati, per i quali si chiede il contributo, asseverato da tecnico abilitato;
- relazione tecnica illustrativa dei lavori effettuati, corredata da un computo metrico estimativo con le spese sostenute;
- dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio/ assenso del proprietario ed estratto di mappa catastale;
- relazione attestante la pluriennale attività svolta sul territorio di cui all'art. 2;

■ rendicontazione delle spese sostenute così strutturata:

1. contabilità finale dei lavori asseverata dal Professionista incaricato;
2. copia di regolari fatture, debitamente quietanzate, corrispondenti alla contabilità di cui al punto precedente;
3. dichiarazione di fine lavori attestante la chiusura del cantiere;
4. dichiarazione del Direttore Lavori di conformità dei lavori al titolo edilizio;
5. nota sintetica sulle caratteristiche dell'intervento realizzato corredato da documentazione fotografica atta ad illustrare lo stato finale dei lavori;
6. dichiarazione di non aver reso dichiarazioni mendaci e di non avere pendenze debitorie attive nei confronti del Comune di Reggio Emilia.

Data _____

Firma legale rappresentante _____

Firma proprietario _____

Firma locatario _____