



Area Sviluppo Sostenibile

Servizio Promozione della città, turismo e Sport
Via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN MERCATINO TRADIZIONALE NATALIZIO CON CASSETTE IN LEGNO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025 AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 2 E 3 DEL D.LEG.VO 36/2023 - IMPORTO PRESUNTO : € 10.000,00 Iva esclusa

SOGGETTI INTERESSATI:

aziende iscritte sulla Piattaforma Mepa- Consip o Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER INTERCENT-ER)

CPV: 92000000-1 servizi ricreativi, culturali e sportivi;

La Dirigente del Servizio Promozione della città, turismo e sport

Visti:

l’art. 50 del D.Leg.vo n. 36/2023 e l’allegato II.1

l’art. 3 co. 2 e 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte prima - Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia

COMUNICA

Che entro le ore 24.00 del giorno 8 ottobre 2025 è possibile presentare la propria manifestazione d’interesse e offerta per la selezione del soggetto a cui affidare il servizio di PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI UN MERCATINO TRADIZIONALE NATALIZIO CON CASSETTE IN LEGNO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025.

Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto tramite mercato elettronico MEPA, o piattaforma Sater Intercent-ER, previa consultazione di più preventivi ai sensi dell’art. 50 co. 2 lett. a del D.Lgs. 36/2023 e s.m.e.i., e dell’art. 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti - Parte prima - Appalti di servizi, forniture, lavori e concessioni” del Comune di Reggio Emilia.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia - e-mail certificata:

comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

web: www.comune.re.it

Servizio competente: Servizio Promozione della città, turismo e sport

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Lorena Belli

periodo dell'appalto: 25 NOVEMBRE 2025 - 6 GENNAIO 2026

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

Importo massimo Iva esclusa: € 10.000,00

Ogni concorrente dovrà far pervenire al Comune di Reggio Emilia, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 24 del giorno 8 ottobre 2025

tramite PEC all'indirizzo Istituzionale: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it,

all'attenzione del "Servizio promozione della città, turismo e sport", la richiesta di offerta su carta intestata del proponente **secondo il modello di scheda allegata (allegato 1) al presente Avviso**, corredata da:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 della L. 445/00, il tutto secondo il modello All. 1;

Offerta Economica, secondo l'All. 2;

restituzione avviso controfirmato per accettazione;

documentazione indicata all'art.4 sotto riportato.

Il recapito tempestivo a mezzo PEC dell'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte prive di firma digitale o pervenute oltre il termine sopraindicato non saranno prese in considerazione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Iscrizione, entro la data di scadenza del presente avviso, al mercato elettronico di CONSIP (cd. MEPA) di cui al portale www.acquistinretepa.it, o registrazione sulla piattaforma Sater Intercent-ER nel bando pertinente la categoria AL CPV 92000000-1 servizi ricreativi, culturali e sportivi;

2) Mancanza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 -95 del D.Leg.vo n.36/2023 e possesso dei requisiti di cui all'art. 100 comma 3;

3) Requisiti inerenti la capacità tecnica ed economica: i richiedenti dovranno avere acquisito almeno un'esperienza curriculare relativa alla gestione di un servizio analogo alla presente manifestazione, svolta presso un ente pubblico, nel corso degli ultimi due anni.

I soggetti proponenti devono inoltre essere iscritti entro la data di scadenza del presente avviso, al Mercato elettronico della pubblica amministrazione CONSIP - Acquistinrete.it nella categoria prevista al punto 1 o registrati sulla piattaforma Sater Intercenter.

2. ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto la progettazione, realizzazione e installazione di un piccolo villaggio di Natale da realizzarsi nella suggestiva cornice di Piazza San Prospero nel periodo novembre 2025-gennaio 2026 in concomitanza con le festività natalizie 2025.

Si richiede la realizzazione di un progetto che preveda la creazione di un’atmosfera tipicamente natalizia, attraverso l’allestimento di casette in legno e altri elementi decorativi coerenti con il tema delle festività e in linea con la cornice architettonica della Piazza.

3. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’Amministrazione Comunale concede gratuitamente l’occupazione del suolo pubblico necessario alla realizzazione del progetto.

Tra gli obblighi dell’affidatario, si precisa invece che figurano:

- la fornitura, il montaggio e l’allestimento di circa n. 20 casette natalizie, che dovranno essere in legno e di dimensioni adeguate per accogliere espositori e venditori di prodotti artigianali, natalizi e gastronomici (questi ultimi non oltre un terzo del totale);

Ogni casetta dovrà richiamare lo stile tradizionale delle festività, con decorazioni in armonia con il tema proposto, compreso l’uso di luci e altri elementi decorativi.

L’allestimento dovrà rispettare inoltre l’assetto planimetrico della piazza, prevedendo una collocazione delle strutture ottimale alla fruizione dell’intera area da parte dei visitatori. Il suddetto allestimento dovrà essere completato entro il 29 novembre 2025 e dovrà rimanere attivo fino al 6 gennaio 2025. Le tempistiche relative all’allestimento e allo smontaggio, nonché al ripristino dell’area della Piazza dovranno essere concordate con L’Amministrazione.

- Il coordinamento dei rapporti con gli operatori coinvolti oltre che la pianificazione e gestione logistica di tutti gli allestimenti, degli allacciamenti e delle certificazioni degli impianti nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubblica sicurezza e antincendio;
- la richiesta delle autorizzazioni e concessioni necessarie per la realizzazione di tutti gli appuntamenti previsti nel progetto, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità in materia di rispetto delle norme sulla sicurezza pubblica e degli impianti, nonché quelle legate alla sicurezza dei lavoratori e del pubblico relativamente all’iniziativa;
- La gestione di tutti gli oneri SIAE e altri oneri connessi agli adempimenti.

Saranno altresì a carico degli organizzatori:

a) gli allacciamenti all’energia elettrica necessari per l’esecuzione del presente appalto, che potranno essere derivati da forniture comunali esistenti, nei limiti della portata delle stesse, salvo il fatto che il soggetto aggiudicatario potrà chiedere puntuali forniture straordinarie se lo ritiene più funzionale;

b) ogni allacciamento derivato da forniture comunali dovrà essere realizzato a regola d'arte e secondo le indicazioni fornite dal tecnico referente dell'Amministrazione committente e non dovrà in alcun modo compromettere il funzionamento degli impianti comunali di pubblica illuminazione;

c) saranno a carico dell'affidatario le operazioni e le spese per la richiesta e l'allacciamento temporaneo di eventuale fornitura straordinaria di energia elettrica che la ditta ravviserà tecnicamente necessario.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La ditta in indirizzo dovrà presentare, a pena di esclusione:

4.1) Autocertificazione compilata in tutte le sue parti, indicando il possesso dei requisiti di cui al punto 1 (All.1) e Avviso controfirmato per accettazione;

4.2) La Proposta tecnica dovrà contenere un documento che illustri il progetto nel complesso; dovranno essere altresì allegati rendering degli allestimenti e immagini a descrizione della proposta progettuale.

4.3) Offerta economica come da modello allegato al presente avviso (All.2)

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte tenendo in considerazione, ai fini dell'individuazione della migliore proposta e offerta, i seguenti elementi:

- Contenuto del progetto (Innovatività e creatività delle proposte e qualità estetica degli allestimenti);
- Qualità dell'offerta merceologica;
- miglorie (eventi, attività di intrattenimento, qualità estetica, coerenza e identità territoriale della proposta);
- costo totale del servizio.

Le proposte pervenute oltre la scadenza non saranno valutate.

Il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La presentazione della propria manifestazione d'interesse implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Avviso e ai suoi allegati, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati ex lege tutti gli atti relativi al contratto.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

La Stazione Appaltante, a seguito della valutazione comparativa delle proposte pervenute da parte del Responsabile Unico del Progetto (RUP), procederà all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante apposita piattaforma telematica (MEPA di Consip o SATER di Intercent-ER), e alla predisposizione della determina di aggiudicazione a favore dell'operatore economico la cui proposta sarà ritenuta più rispondente agli obiettivi dell'Ente.

All'affidamento diretto farà seguito la stipula nella forma della lettera commerciale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.

6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTO

Il presente affidamento decorre dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento del servizio e si concluderà entro il mese di gennaio 2026. La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto, entro 30 gg dal ricevimento della fattura, che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport.

7. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto scadrà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al mancato guadagno.

8. PENALI

Il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni necessarie agli eventi in generale comporterà, previa diffida ad adempiere nel caso del perdurare dell'adempimento, l'immediata risoluzione della Convenzione, oltre eventuali danni arrecati all'amministrazione.

La società appaltatrice dovrà essere in possesso in qualità di organizzatore degli eventi, di adeguate polizze assicurative per la Responsabilità Civile.

9. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

10. DIPENDENTI DELLE P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

11. SICUREZZA E RISERVATEZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e

comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio di **PROGETTAZIONE E ALLESTIMENTO DI UN MERCATINO TRADIZIONALE NATALIZIO CON CASETTE IN LEGNO IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025**

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base all'"avviso pubblico per la selezione dei soggetti a cui affidare il servizio di servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia." di cui alla determinazione dirigenziale n° 651/2021.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'appalto in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr. Lorena Belli

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

D.ssa Simona Mannari tel. 0522 456585 - simona.mannari@comune.re.it

Allegati:

- Autocertificazione possesso requisiti All.1
- offerta economica All.2

Reggio Emilia, 23 settembre 2025

La Dirigente

Dott.ssa Lorena Belli