

COMUNE DI REGGIO EMILIA

**Contratto**

**OGGETTO:** PNRR-M5C2-I1.3 – PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI SERVIZI PER PERSONE DI MARGINALITA’ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA PRESSO L’IMMOBILE SITO IN VIA KENNEDY N. 15 - 17  
CUP: J84H22000710001 - CUI: L00145920351202200063 - CIG: B691334E58 – CODICE PROGETTO A\_44401 – CPV 45454000-4

da una parte

per il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Piazza Camillo Prampolini n. 1 (C.F. 00145920351), che d’ora innanzi sarà denominato anche committente od ente appaltante, \_\_\_\_\_, nato a ..... il ....., che interviene alla stipula del presente contratto in qualità di Dirigente del Servizio \_\_\_\_\_ del Comune di Reggio Emilia, giusto incarico conferitogli dal Sindaco con atto P.G. n. .... del ....., per la carica domiciliato presso la sede del Comune di Reggio Emilia, e dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo, in virtù degli artt. 56 dello Statuto Comunale e 48 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 12.02.2018 e 59 dello Statuto comunale, nonché in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001”, così come completato dall'art. 15 del “Nuovo Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Reggio Emilia”, approvato con Delibera di Giunta Comunale ID n. 109 del 21.05.2019; -----

dall'altra parte

per l’ Impresa ....., con sede in ....., Via ..... n. ...., P.I./C.F. ...., il Sig.

....., nato a ..... il ....., C.F....., in qualità di legale rappresentante/  
oppure: che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della medesima, in  
forza dei poteri conferitigli con procura speciale Rep. n. .... - Raccolta n. .... del ....., registrata  
..... al n. .... - Agenzia delle Entrate di ....., a ministero del Dott. ....., Notaio in  
....., conservata a fascicolo. -----

Premesso che: -----

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio "Servizio spazio pubblico, verde urbano e luoghi dell'educazione e del sociale" - R.U.A.D. n. 515 del 27/03/2025 legalmente esecutivo in pari data, è stato approvato il progetto esecutivo e indetta la procedura negoziata ai sensi dell'Art. 50 co. 1 lett. c) del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'individuazione del contraente a cui affidare l'appalto denominato: PNR-R-M5C2-I1.3 – REALIZZAZIONE DI CENTRI SERVIZI PER PERSONE DI MARGINALITA' ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA PRESSO L'IMMOBILE SITO IN VIA KENNEDY N. 15 – 17 CUP: J84H22000710001 - CUI: L00145920351202200063 - CIG: B691334E58 – CODICE PROGETTO A\_44401 – CPV 45454000-4, appalto da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 D.Lgs. 36/2023 del D.Lgs. 36/2023, per un importo complessivo a base di gara di € **853.037,55**, inclusi costi e oneri, **di cui: € 171.768,46** di costi della manodopera **ed € 29.500,00 di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (oltre IVA)**.....
- in virtù della determinazione Dirigenziale suindicata del il Servizio Appalti e Contratti, adottava il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_2025, di approvazione della documentazione amministrativa alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui in oggetto;-----
- in data .....2025, è stata spedita la Lettera di invito - Registro di Sistema: PI.....-25 tramite la Piattaforma SATER di Intercenter – Emilia – Romagna, con i relativi allegati, agli Operatori Economici individuati secondo le modalità indicate dalla G.G.C. I.D. n. 195 in data 04/11/2021 recante ADOZIONE ELENCO OPERATORI ECONOMICI PER APPALTI DI LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNICI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA ; -----
- entro la data del ...../2025 ore 12:00, termine di scadenza presentazione offerte, pervenivano le seguenti offerte (in ordine cronologico):  
  
-----  
  
-----
- in data ..... si svolgeva su SATER la 1^ seduta di gara, per l'apertura della documentazione

amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti; -----

- in data ..... veniva effettuata su SATER a tutte le imprese partecipanti, la comunicazione di ammissione e di esclusione dei concorrenti ex Art. 90 co. 1 lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. - Registro di Sistema : PI.....-25; -----
- in data ...../2025, si svolgeva la 2<sup>a</sup> seduta di gara d'appalto su piattaforma telematica di gara SATER – IntercentER, per la valutazione delle offerte economiche, il cui esito risulta da Riepilogo Finale su piattaforma SATER; -----
- come da Riepilogo Finale su Piattaforma telematica di gara SATER – IntercentER, il Seggio di gara ha definito la graduatoria di gara, dalla quale risulta primo classificato il seguente operatore economico:-----
- ..... (P. IVA .....) con sede a ..... -  
Via ....., n. ...., corrispondente ad una offerta economica di  
€ ..... oltre IVA; -----
- che in data ...../2025, con Determinazione Dirigenziale. n. ...., legalmente esecutiva in data ...../2025, qui integralmente richiamata, si addiveniva alla aggiudicazione in via definitiva dei lavori in argomento, all'Impresa ..... con sede in ..... in Via ..... C.F./P.IVA ..... ; -----
- a seguito del ribasso offerto, il valore dell'appalto risulta pari ad € ....., Iva esclusa \_\_\_\_\_
- *(solo in caso di eventuale consegna anticipata)* al fine di assicurare l'inizio delle attività a decorrere dal .....2025, l'ente appaltante procedeva alla consegna, debitamente motivata, della prestazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., sottoscritta dalle parti in modalità digitale/olografa, in pendenza della stipula contrattuale; -----

- con Attestazione del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, agli atti P.G. n. .... del ...../2025, si è dato atto che si sono conclusi, con esito positivo, i controlli sui requisiti generali e morali, economico – finanziari e tecnico – professionali, dell'appaltatore, di cui agli Artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., in quanto l'Ente Appaltante, con riferimento all'Impresa aggiudicataria, ha acquisito in fase di gara presso (FVOE) - Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – AVCPass (Deliberazione AVCP n. 111 del 20 Dicembre 2012 s.m.i.), la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la stipula di contratti pubblici; -----
- nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”.

Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.-----

Tutto ciò premesso,

le Parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto segue: -----

1. Confermano e ratificano la suesposta premessa narrativa e l'assumono quale parte integrante e sostanziale del presente atto. -----
2. Il committente, affida all'appaltatore, che accetta, l'appalto: **PNRR-M5C2-I1.3 – REALIZZAZIONE DI CENTRI SERVIZI PER PERSONE DI MARGINALITA' ANCHE**

ESTREMA E SENZA DIMORA PRESSO L'IMMOBILE SITO IN VIA KENNEDY N. 15 –  
17 CUP: J84H22000710001 - CUI: L00145920351202200063 - CIG: B691334E58 –  
CODICE PROGETTO A\_44401 – CPV 45454000-4; --

3. L'affidamento dei lavori in oggetto viene dall'ente appaltante conferito e dall'appaltatore assunto sotto l'osservanza assoluta ed inscindibile di: -----
- norme, patti e condizioni contenuti nel disciplinare di gara-Lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara, negli Elaborati progettuali allegati al provvedimento a contrarre e nell'offerta economica presentata dall'appaltatore, documenti tutti qui integralmente richiamati anche se non materialmente allegati.-----
  - Ottemperanza agli obblighi e adempimenti contenuti nell'Art. 47 del D.L. 31 Maggio 2021 n. 77 convertito con modifiche dalla Legge 21 Giugno 2021, riguardanti le Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel P.N.R.R. e nel P.N.C., meglio esplicitate nell'Allegato 1 del Decreto 7 Dicembre 2021: Adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del P.N.R.R. e del P.N.C..-----
4. Il presente affidamento è regolato dalle disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa lavoro nero, Protocollo d'intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure di sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR); Protocollo per la valorizzazione e la qualità degli appalti; Protocollo d'intesa per l'affidamento di servizi, lavori e forniture e l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, sottoscritti dal Comune di Reggio Emilia e pubblicati sul Profilo del Committente. -----
5. Il valore del corrispettivo, dovuto dal committente all'appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento

del contratto, ammonta ad € ..... (diconsi Euro ...../.....), di cui € ..... per costi della manodopera ed € ..... per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, (oltre IVA) (contratto a misura). -----

6. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal presente contratto, l'appaltatore ha costituito, ai sensi dell' Art. 117 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., cauzione con somma garantita di Euro ..... (diconsi euro ...../.....), mediante polizza fideiussoria n. ...., rilasciata in data ..... da ..... - Ag. Di ..... -, corredata di dichiarazione circa i poteri di firma del fideiussore stesso. -----

*Oppure mediante* .....

L'Impresa ..... è/non è in possesso delle certificazioni di qualità ....., in corso di validità, rilasciata da ....., con sede in ....., pertanto, usufruisce/non usufruisce della riduzione della garanzia fideiussoria qui prevista, a norma di legge. -----

7. L'appaltatore ha prodotto, altresì, in copia conforme, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e/o prestatori di lavoro n. ...., rilasciata da ..... - Ag. di ....., in corso di validità.-----

8. In attuazione dell'art. 17-bis del Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come inserito dall'art. 4 del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124, si informa che in tutti i contratti dell'Ente, ove applicabile, le deleghe di pagamento e l'elenco nominativo dei lavoratori di cui al comma 2 dello stesso art. 17-bis, dovranno essere trasmessi, entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza del versamento tramite F24, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.-----

9. Si invita a rispettare tutti i termini temporali indicati dal citato Art. 17-bis, nonché tutte le comunicazioni richieste dalla norma stessa, con le modalità ivi previste. -----

10. Il Comune di Reggio Emilia rispetterà in maniera automatica quanto indicato dall'art. 17-bis del Decreto Legislativo n. 241/1997, applicando esattamente quanto disposto dalla norma citata. Si sottolinea la possibilità recata dal comma 5 dell'art. 17-bis del D.Lgs. n. 241/1997: l'impresa in indirizzo non dovrà trasmettere le deleghe di pagamento e l'elenco nominativo dei lavoratori qualora trasmetta, entro la data di scadenza delle fatture, allo stesso indirizzo PEC sopra indicato, la certificazione di cui al medesimo comma 5. -----

11. Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.e ii., la Società ha indicato i seguenti conti correnti bancari dedicati, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: -----

- Banca..... cod. IBAN ..... - persone delegate ad operare sul c/c - Sig./ra ....., nato/a a ..... il ....., c.f. ....; Sig./ra ....., nato/a a ..... il ....., c.f. ....; Sig./ra ....., nato/a a ..... il ....., c.f. ....; -----

*Eventuali altri conti su altre Banche:* -----

- Banca ..... cod. IBAN .....; -----

- Banca ..... cod. IBAN .....; -----

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto del presente contratto, devono essere registrati sui conti correnti dedicati sopracitati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.-----

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a

ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara CIG: B5A1307AF1 attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in interoperabilità con piattaforma di gara SATER – InterCent-ER.-----

E' fatto obbligo di provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti c/c dedicati. A pena di nullità assoluta, l'aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. ----  
Le disposizioni di cui al presente punto si estendono ai subappaltatori.-----

12. Il presente atto è soggetto al Regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione Europea il 25.05.2018, che impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.-----

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.-----

Il Comune di Reggio Emilia , con sede in Piazza Prampolini n. 1 - telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto, ai sensi del suddetto Regolamento, nomina l'appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali, sino alla scadenza del contratto in essere. L' Impresa, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso. ----

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare, Comune di Reggio Emilia, alla società, per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto. Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate: -----

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali; -----
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016"; -----
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.-----

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi. -----

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto: -----

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto; -----
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto

- di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza; -----
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate; --
  - fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge; -----
  - provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza; -----
  - in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;-----
  - adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse; -----
  - trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime; -----
  - assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati; -----
  - comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti; -----
  - assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di

- esercizio dei diritti delle persone interessate; -----
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito; -----
  - adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi; -----
  - adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati; -----
  - assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo; -----
  - informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione. -----

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.-----

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando

per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione. All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili, a discrezione del Titolare, saranno tenuti: -----

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure -----
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure -----
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.-----

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.-----

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.-----

Il Responsabile per la Protezione dei dati per l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia, è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it). -----

13. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di eseguire verifiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni oggetto del contratto; in caso di inadempienze contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il committente potreb-

be procedere, previo contraddittorio, tramite PEC, nelle forme previste dal D.Lgs. 36/2023 s.m.i., con l'applicazione delle penali indicate dal Capitolato Speciale d'Appalto. -----

14. Si richiamano, nel presente atto, le clausole previste dal Capitolato Speciale d'Appalto in materia di risoluzione del contratto, nonché le corrispondenti disposizioni del Codice dei Contratti.-----

15. Il committente ha il diritto di recedere dal contratto, secondo quanto disposto dall'Art. 123 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. -----

16. L'Appaltatore, prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). -----

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici:[www.comune.re.it/Comune/Amministrazione/trasparente/AltriContenuti/Prevenzione della corruzione](http://www.comune.re.it/Comune/Amministrazione/trasparente/AltriContenuti/Prevenzione%20della%20corruzione/whistleblowing)>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti. -----

17. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia.-----

18. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formale stipulazione del presente contratto, soggetta all'imposta di bollo, sin dall'origine, da registrarsi in caso d'uso, ai sensi della vigente legge di registro, sono a carico dell'appaltatore.-----

Il presente atto, che consta di n. .... pagine a video, sarà conservato, ai sensi dell'art. 44 del "Codice dell'Amministrazione digitale", in conformità alle Regole Tecniche in materia (D.P.C.M. 3 Dicembre 2013), presso ParER – Polo Archivistico regionale dell'Emilia Romagna – Viale Aldo Moro, 64 – Bologna – struttura accreditata dall' "Agenzia per l'Italia Digitale" (AgID). -----

Letto, confermato e sottoscritto mediante l'apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013.-----

p. il Comune di Reggio Emilia

p. l'Impresa

Ing. ....

Sig./Sig.ra .....