



S.T.U. REGGIANE S.p.A.

Conoscenza, Innovazione, Creatività, Memoria
Società per la Trasformazione Urbana in Reggio Emilia
piazza Camillo Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia RE -
stureggiane@legalmail.it

Numero REA: RE 302139 - Codice Fiscale e Partita IVA 02662420351



Reggio Emilia
città
delle persone

ATTIVITA' CONVENZIONATA DI SUPPORTO ALLA STAZIONE
APPALTANTE DA PARTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA
Piazza Camillo Prampolini 1 - 42121 Reggio Emilia RE -
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351

<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi>

PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it -

E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto pubblico del servizio di DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE, CONTABILITA' E ASSISTENZA AL COLLAUDO, in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera, degli interventi denominati:

“Azione 5.1.1 - Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) _ Programma di Rigenerazione Urbana Ex Officine Meccaniche Reggiane - Quartiere Santa Croce _ SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE: POTENZIAMENTO DALLA “CITTA' PUBBLICA”:

LOTTO 1: INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA - TRATTO SUD (FERROVIA STORICA - VIALE RAMAZZINI) CUP: J81I23000230006. CIG: B9BE4EA25A

LOTTO 2: INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA - TRATTO NORD (VIALE RAMAZZINI - VIA AGOSTI) ” CUP: J81I23000220006 CIG: B9BE4EB32D.

CPV PRINCIPALE: 71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

CPV SECONDARIO: 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini

CIG BA7D7C8428

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	9
3.1. DURATA.....	10
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
3.3. REVISIONE PREZZI E ANTICIPAZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE.....	18
7. AVVALIMENTO.....	18
8. SUBAPPALTO.....	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
9.1 CLAUSOLE SOCIALI	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
15.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	27
15.2.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	28
15.3.DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	28
15.4.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	29
15.5.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	29
16. OFFERTA TECNICA.....	32
17. OFFERTA ECONOMICA.....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
18.1.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA... ..	34
18.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
18.4.METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	35
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta)	36
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	39
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	39

28. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
29. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI	40
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016	40

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto pubblico del servizio di Direzione Lavori, Misurazione, Contabilità e Assistenza al Collaudo, in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera, degli interventi denominati:

“Azione 5.1.1 - Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) – Programma di Rigenerazione Urbana Ex Officine Meccaniche Reggiane - Quartiere Santa Croce – SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE: POTENZIAMENTO DALLA “CITTA’ PUBBLICA”:

LOTTO 1: INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA - TRATTO SUD (FERROVIA STORICA - VIALE RAMAZZINI) CUP: J81I23000230006. CIG: B9BE4EA25A

LOTTO 2: INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA - TRATTO NORD (VIALE RAMAZZINI – VIA AGOSTI) ” CUP: J81I23000220006 CIG: B9BE4EB32D

CPV PRINCIPALE: **71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione**

CPV SECONDARIO: 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini

CIG BA7D7C8428

PREMESSE

Vista la Convenzione tra Comune di Reggio Emilia e S.T.U. REGGIANE S.p.A. gli atti Rep. N° 55818 del 21/09/2016, avente ad oggetto: “Convenzione di avvalimento per lo svolgimento di attività di servizio e di supporto a S.T.U. REGGIANE S.p.A., anche nella forma della delegazione amministrativa interorganica”.

Vista la Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 160 del 18/07/2024, avente ad oggetto: “Approvazione di Convenzione ai sensi dell’Art. 62 co. 9 del D. Lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 tra Comune di Reggio Emilia e S.T.U. REGGIANE S.p.A., per l’affidamento delle funzioni di Stazione Appaltante a Centrale Unica di Committenza mediante mandato con rappresentanza ai sensi degli articoli 1703 e seguenti del Codice Civile” e della sottoscrizione della suindicata convenzione con scrittura privata sottoscritta dalle parti il 26.07.2024, a P.G. Comune di Reggio Emilia n. 204879 in data 31.07.2024;

Vista la Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 232 del 30.10.2025 di approvazione del Progetto esecutivo dell’intervento per la Realizzazione della Rambla - tratto Sud (ferrovia storica - viale Ramazzini) CUP J81I23000230006, e del I Progetto Esecutivo dell’intervento per la Realizzazione della Rambla - tratto Nord (Viale Ramazzini – Via Agosti) CUP J81I23000220006.

Visto il Provvedimento di nomina al PG/2025/0233999 del 30/09/2025, con cui il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito alla Dott.ssa Susanna Luisa Molteni l’incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, con validità 01/10/2025, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Richiamati:

- Il Verbale del Consiglio di Amministrazione STU REGGIANE SPA N. 283 DEL 30.10.2025 costituente Atto a contrarre e approvazione degli atti di gara, si invita a presentare offerta per l’affidamento dell’appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.
- il Verbale di validazione, ai sensi della sezione IV dell’ Allegato I.7 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., del Progetto Esecutivo dell’intervento per la Realizzazione della Rambla - tratto sud (ferrovia storica - viale Ramazzini) CUP J81I23000230006, agli atti di STU Reggiane con P.S. n° 2025/512;
- il Verbale di validazione, ai sensi della sezione IV dell’ Allegato I.7 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., del Progetto Esecutivo dell’intervento per la Realizzazione della Rambla - tratto nord (viale Ramazzini – via Agosti) CUP J81I230002200066, agli atti di STU Reggiane con P.S. n° 2025/513.

L’affidamento delle prestazioni di: Direzione Lavori, Misurazione, Contabilità e Assistenza al Collaudo nell’ambito del succitato appalto di lavori, avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’Art. 108 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i di

cui al **Capitolato speciale d'appalto e modello OEV, qui interamente richiamati e allegati al presente disciplinare di gara.**

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le condizioni per la partecipazione alla procedura, le modalità di presentazione dell'offerta, l'elenco dei documenti da presentare e informazioni relative alle fasi in cui si articola la procedura di gara.

Il bando di gara viene trasmesso alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale "**SATER – Emilia Romagna**" ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 36/2023 e delle Delibere ANAC n. 261 e 263 del 20/06/2023; verrà inoltre pubblicato sul sito internet del Comune di Reggio Emilia nella sezione "Amministrazione Trasparente" tramite pubblicazione del link alla BDNCP.

La durata del procedimento massima prevista, è pari a **9 (nove) mesi** dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio del Comune di Reggio Emilia (RE) codice NUTS ITH53.

CUP: LOTTO 1 CUP: J81I23000230006 – LOTTO 2 J81I23000220006

CIG: **BA7D7C8428**

CPV PRINCIPALE: **71240000-2 Servizi architettonici e di ingegneria**

CPV SECONDARIO: **71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini**

CUI: Come da Attestazione della Responsabile Unica di Progetto Ing. Daniela Lepori e del Legale Rappresentante di STU REGGIANE S.p.A. agli atti Prot. STU n. 54/2026 del 27/01/2026: "Relativamente all'intervento in oggetto, in sede di approvazione del Piano Economico Finanziario della società STU REGGIANE S.p.A., si provvederà, ai sensi dell'Art. 37 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. e dell'Allegato I.5 Art. 6 dello stesso Decreto, all'inserimento dell'intervento in oggetto, nella Programmazione degli acquisti di beni e servizi che la società si impegna a realizzare come Stazione Appaltante nel 2026, con acquisizione del relativo CUI, che verrà riportato negli atti di affidamento".

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.: Ing. Daniela Roberta Rita Lepori, Responsabile UOC Gestione Tecnica dell' Area Sviluppo Sostenibile del Comune di Reggio Emilia nominata dal CDA di STU REGGIANE S.p.A., come da verbale del Consiglio di amministrazione STU Reggiane Spa N. 283 del 30.10.2025

Si rimanda all'art. 7 dell'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 s.m.i. per i compiti specifici del RUP per la fase dell'affidamento.

Responsabile della fase di affidamento, è la Dott.ssa Susanna Luisa Molteni, Dirigente del Servizio Appalti Contratti del Comune di Reggio Emilia, ai sensi del nuovo Regolamento Comunale dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, esecutiva in data 30/03/2021.

L'appalto dei Lavori oggetto di D.L. è soggetto ai Criteria Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica n° 279 del 5 agosto 2024 "Criteria ambientali per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali", per l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera contenute nella Relazione CAM (allegata alla documentazione progettuale).

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di Gestione Informativa Digitale delle Costruzioni.

L'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni, da prevedersi nella documentazione di gara, è subordinata alla preventiva adozione da parte della stazione appaltante delle misure stabilite nell'Allegato **I.9 del Codice**, al quale si rimanda per lo specifico dettaglio.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma **SATER** (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia- Romagna; la PAD è accessibile all'indirizzo: <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it>

L'accesso, l'utilizzo del **SATER** e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni. Tramite il sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Per domande relative all'utilizzo di SATER si invitano gli operatori economici a far riferimento esclusivamente al numero verde 800 810 799 e link per i manuali operatore economico <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>. L'utilizzo della Piattaforma telematica comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD. L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'Art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma digitale;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'Art. 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma digitale **Sater di INTERCENTER**.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per domande relative all'utilizzo di **SATER** si invitano gli operatori economici a far riferimento esclusivamente al numero verde 800 810 799 o collegarsi al sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA.

La documentazione di gara comprende:

a) documentazione tecnica comprendente:

1. Capitolato Tecnico Prestazionale;
2. Capitolato Informativo di cui all'articolo 1, comma 8, dell'Allegato I.9 al Codice;

3. Documentazione progettuale (già in formato BIM);

- b) Bando di gara;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Allegato 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva del possesso dei Requisiti di partecipazione;
- e) Allegato 2_DGUE Concorrente (Ditta singola, Mandatario, Consorzio , mandante, Consorziata) **da compilare direttamente in piattaforma SATER;**
Allegato 3_DGUE Ausiliaria **da compilare direttamente in piattaforma SATER;**
Allegato 4_Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico Ausiliaria;
- f) Schema di contratto;
- g) Protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici; - Protocollo d'intesa lavoro nero; - Protocollo per la valorizzazione e la qualità degli appalti; - Protocolli d'intesa pubblicati sul profilo di committente all'indirizzo:<https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli>

La documentazione progettuale, comprensiva del capitolato speciale parte amministrativa, che costituisce schema di contratto, è disponibile per essere visionata e scaricata seguendo le istruzioni seguenti: Link download:<https://allegatigare.comune.re.it/PROGETTO RAMBLA NORD SUD>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi gara", al seguente link: <https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente>

2.2. CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro i termini indicati in Piattaforma, attraverso la sezione della Piattaforma Sater di Intercenter riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma Sater di Intercenter. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti in Piattaforma. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il registro di sistema assegnato dal Sistema SATER. Si precisa che tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, ivi incluse le istanze di accesso documentale, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER, che li notificherà all'indirizzo PEC che il concorrente indicato in fase di registrazione.

2.3 COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 82/05, tramite la Piattaforma di gara, SATER di Intercenter per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli Artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma , la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati Artt. 6-bis,6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto pubblico del Servizio di Direzione Lavori, Misurazione, Contabilità e Assistenza al collaudo in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera, degli interventi denominati:

“Azione 5.1.1 - Attuazione delle Agende Trasformative Urbane per lo Sviluppo Sostenibile (ATUSS) _ Programma di Rigenerazione Urbana Ex Officine Meccaniche Reggiane - Quartiere Santa Croce _ SVILUPPO DEL PARCO INNOVAZIONE: POTENZIAMENTO DALLA “CITTA’ PUBBLICA”:

LOTTO 1: INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA - TRATTO SUD (FERROVIA STORICA - VIALE RAMAZZINI) CUP: J81I23000230006. CIG: B9BE4EA25A

LOTTO 2: INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA - TRATTO NORD (VIALE RAMAZZINI – VIA AGOSTI) ” CUP: J81I23000220006 CIG: B9BE4EB32D

CPV PRINCIPALE: 71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

CPV SECONDARIO: 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini

CIG BA7D7C8428

CUI: vedi nota pag. 5 – Premesse del presente Disciplinare.

L'appalto ha per oggetto le prestazioni indicate nelle sottostanti Tabelle.

Si riporta nelle successive Tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi (Calcolo ai sensi del D.M. 17/06/2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13).

La prestazione principale è quella relativa alla Categoria “Edilizia” – E.19.

Tabella - Categorie, ID e tariffe

Calcolo onorario Direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo – Lotto 1 – Rambla Sud.

INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA – TRATTO SUD (FERROVIA STORICA – VIALE RAMAZZINI)										
DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITA', ASSISTENZA AL COLLAUDO										
Categoria	Id Opere	Identificazione delle opere	Importo lavori	Parametro sul valore dell'opera	Grado di complessità	Codice prestazione affidata	Compenso al netto di spese e oneri	Compenso integrativo per BIM	Spese e oneri calcolati insieme in un UNICO FOGLIO	Compenso parcella
Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	P.03	Opere di riqualificazione e risanamento di ambiti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche	€ 423.149,43	8,615%	0,85	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.09a	€ 6.352,66	€ 635,27	€ 1.697,78	€ 8.685,71
Edilizia	E.19	Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane	€ 931.252,76	7,096%	1,20	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 35.562,09	€ 3.556,21	€ 9.504,17	€ 48.622,47
Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	P.02	Opere a verde sia su piccola o grande scala dove la rilevanza dell'opera è prevalente rispetto alle opere di tipi costruttivo	€ 180.451,05	10,890%	0,85	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 3.259,23	€ 325,92	€ 871,05	€ 4.456,20
Infrastrutture per la mobilità	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte – Piste ciclabili	€ 209.277,08	10,442%	0,45	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 4.966,20	€ 496,62	€ 1.327,25	€ 6.790,07
Idraulica	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua – Fognature urbane – Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	€ 248.231,53	9,951%	0,80	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 10.177,17	€ 1.017,72	€ 2.719,91	€ 13.914,80
Impianti	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	€ 134.098,33	11,892%	1,15	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 7.427,69	€ 742,77	€ 1.985,09	€ 10.155,55
TOTALE IMPORTO LAVORI COMPRESI ONERI DI SICUREZZA (66.014,56 €)			€ 2.126.460,18							
TOTALE DIREZIONE LAVORI							€ 67.745,04	€ 6.774,51	€ 18.105,25	€ 92.624,80

Calcolo onorario Direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo – Lotto 2 – Rambla Nord.

INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DELLA RAMBLA – TRATTO NORD (VIALE RAMAZZINI – VIA AGOSTI)										
DIREZIONE LAVORI, MISURAZIONE E CONTABILITA', ASSISTENZA AL COLLAUDO										
Categoria	Id Opere	Identificazione delle opere	Importo lavori	Parametro sul valore dell'opera	Grado di complessità	Codice prestazione affidata	Compenso al netto di spese e oneri	Compenso integrativo per BIM	Spese e oneri calcolati insieme in un UNICO FOGLIO	Compenso parcella
Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	P.03	Opere di riqualificazione e risanamento di ambienti naturali, rurali e forestali o urbani finalizzati al ripristino delle condizioni originarie, al riassetto delle componenti biotiche ed abiotiche	€ 588.151,23	7,922%	0,85	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.09a	€ 8.827,21	€ 882,72	€ 2.366,36	€ 12.076,29
Edilizia	E.19	Arredamenti con elementi singolari, Parchi urbani, Parchi ludici attrezzati, Giardini e piazze storiche, Opere di riqualificazione paesaggistica e ambientale di aree urbane	€ 803.004,75	7,346%	1,20	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 31.502,21	€ 3.150,22	€ 8.444,96	€ 43.097,39
Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione	P.02	Opere a verde sia su piccola o grande scala dove la rilevanza dell'opera è prevalente rispetto alle opere di tipi costruttivo	€ 114.230,68	12,481%	0,85	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 2.363,25	€ 236,32	€ 633,53	€ 3.233,10
Infrastrutture per la mobilità	V.02	Strade, linee tramviarie, ferrovie, strade ferrate, di tipo ordinario, escluse le opere d'arte da compensarsi a parte – Piste ciclabili	€ 181.184,77	10,884%	0,45	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 4.481,43	€ 448,14	€ 1.201,36	€ 6.130,93
Idraulica	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua – Fognature urbane – Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	€ 185.548,31	10,809%	0,80	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 8.263,33	€ 826,33	€ 2.215,19	€ 11.304,85
Impianti	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente – singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	€ 135.148,52	11,864%	1,15	Qcl.01 Qcl.02 Qcl.03 Qcl.10a	€ 7.468,41	€ 746,84	€ 2.002,10	€ 10.217,35
TOTALE IMPORTO LAVORI COMPRESI ONERI DI SICUREZZA (53.497,93 €)			€ 2.007.268,26							
TOTALE DIREZIONE LAVORI							€ 62.905,84	€ 6.290,57	€ 16.863,50	€ 86.059,91

Come da Decisione a contrarre adottata con Determinazione Nr. 43/2025 del Rappresentante Legale di S.T.U. Reggiane S.p.A.: Ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. 36/2023 e smi, l'appalto che ha per oggetto nello specifico la Direzione Lavori, Misurazione e contabilità, Assistenza al collaudo, sarà affidato in un unico lotto, funzionale alla compiuta realizzazione degli interventi, in quanto i lavori si riferiscono ad un progetto caratterizzato da interventi funzionalmente e fisicamente interconnessi, per cui risulta fondamentale che la Direzione Lavori sia unitaria, per garantire uniformità nell'ambito delle scelte tecniche, estetiche e funzionali e per un controllo più efficace e puntuale rispetto ai tempi ed ai costi di realizzazione degli interventi, con un'unica gara d'appalto costituita da un unico lotto, riferito all'intero intervento.

L'importo a base di gara è pari ad **€ 178.684,71 oltre IVA**, oneri assistenziali e previdenziali.

L'importo si intende comprensivo dei compensi, nonché degli oneri e delle spese accessori, fissi e variabili.

Ai sensi dell'Art. 41 co. 15-bis, si precisa che l'importo soggetto a ribasso è pari ad **€ 62.539,65 (35%** dell'importo a base di gara, esclusa IVA, oneri previdenziali e assistenziali).

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 al Codice: "Determinazione dei parametri per la progettazione", che richiama integralmente il D.M. 17.06.2016, come risultante dallo schema di determinazione dei corrispettivi allegato al presente disciplinare, ivi inclusa la quantificazione delle spese.

[Vedi anche Allegato al Bando di gara: 01_Determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara. Calcolo ai sensi del D.M. 17/06/2016, come modificato da D. Lgs. 36/2023 s.m.i. - Allegato I.13].

Nel corrispettivo del servizio è compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i necessari pareri, nulla osta e autorizzazioni.

In considerazione della natura intellettuale del servizio oggetto di affidamento, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'Art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008. I costi della sicurezza da interferenza relativi al servizio da affidare sono pari ad € 0,00 (Euro zero/00).

L'appalto è interamente finanziato con fondi ATUSS - finanziamento RER FONDI FESR.

Per i pagamenti si osservano le disposizioni presenti nell'Art. 7 dello Schema di contratto.

3.1. DURATA

Il termine per l'esecuzione dell'appalto coincide con il termine di esecuzione dei Lavori oggetto di D.L, che da relativo Disciplinare di gara è calcolato in **365** giorni.

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore, l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo si intende comprensivo dei compensi, nonché degli oneri e delle spese accessori, fissi e variabili.

Il valore globale massimo stimato dell'appalto è pari ad € **214.421,65** al netto di IVA, così suddiviso:

Importo complessivo	€ 178.684,71
Eventuale Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 35.736,94
Valore globale stimato	€ 214.421,65

Per le ulteriori modifiche del contratto in fase di esecuzione si veda l' art. 10.3.1 del Capitolato tecnico Prestazionale: "Modifiche e varianti contrattuali".

3.3. REVISIONE PREZZI E ANTICIPAZIONE.

Ai sensi e per gli effetti dell' Art. 60 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., il presente contratto è soggetto a revisione periodica dei prezzi. Qualora, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio in oggetto, i prezzi sono aggiornati, previa esplicita richiesta, secondo quanto disposto dallo stesso Art. 60 del D.Lgs. 36/2023 cosiccome modificato dal D.Lgs. 209/2024 e secondo le modalità disciplinate, ai sensi dell' Art. 86 del D.Lgs. 209/2024, dall'Allegato II.2-bis del medesimo Decreto Legislativo.

Nello specifico, si applica il co. 2 lett. b) dello stesso Articolo 60 (in caso di variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire).

Il servizio oggetto di affidamento è qualificabile con il seguente

CPV PRINCIPALE: 71240000-2 Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione

CPV SECONDARIO: 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini

Il corrispondente indice revisionale/sistema di ponderazione degli indici è individuato dagli indici dei prezzi alla produzione dei servizi, prediligendo i valori degli indici "Business to Business" (BtoB) per settore economico ATECO.

Settore ISTAT (ATECO) associato: principalmente riconducibile alla classe 71.1 (Attività degli studi di architettura e d'ingegneria e altri studi tecnici), inclusi i codici 71.11.00 (Attività degli studi di architettura) e 71.12.10 (Attività di studi di ingegneria).

Anticipazione: Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'Art. 33 dell'Allegato II.14 e dell'Art. 125 comma 1, è prevista un'anticipazione del prezzo pari al 10% da erogarsi previa costituzione dell'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di cui al richiamato Art. 125 comma 1 e secondo le modalità dettagliate nell' Art. 7 dello Schema di contratto allegato al presente disciplinare.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola e associata, secondo le disposizioni dell'Art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società tra professionisti;
- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 – e successivi aggiornamenti – stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i G.E.I.E.;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'Art. 12 della Legge n. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c), d), e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'Art. 12 della Legge 81/2017), ai quali si applicano le disposizioni di cui all'Art. 68, in quanto compatibili.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f), anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli Artt. 67 e 68 del Codice.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. indicano, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, specificando le parti del servizio eseguite dai singoli componenti il R.T.I., le aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

I consorzi di cui all'Art. 66 comma 1 lett. a) e g) del Codice dei Contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'Art. 95 comma 1, lett. d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che partecipano in più di un R.T., ovvero anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in R.T., se sono integrati i presupposti di cui all'Art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, e sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'Art. 68, comma 15 del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, l'Associazione in partecipazione.

E' altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva del R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo Art. 68 del Codice e del successivo Art. 97.

Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'Art. 66 comma 1 lett. a) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente fare parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente fare parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli Artt. 186-bis del Regio Decreto 16 Marzo 1942 n. 267 e 95, comma 3, del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019 n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'Art. 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'Art. 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'Art. 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'Art. 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà esser autorizzata dal Tribunale e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del Commissario Giudiziale, ove nominato.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T., sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito:FVOE), fatto salvo quanto previsto dall'Art. 25 del Codice.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 Giugno 2006, n. 196.

Le circostanze di cui all'Art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'Art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'Art. 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili di cui all'Art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di R.T.I., costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I.

In caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli Artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di avere adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'Art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'Art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di avere chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando

attivamente con le autorità investigative, e di avere adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self – cleaning, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore/consorziato avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli Artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell' Art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 – ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante, negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità “ **Protocollo d'intesa** per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici; - Protocollo d'intesa lavoro nero; - Protocollo per la valorizzazione e la qualità degli appalti; - Protocolli d'intesa pubblicati sul profilo di committente all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/bandi-di-gara-e-contratti-profilo-di-committente/regolamenti-e-protocolli>

e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'Art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non già presente) o non caricano nella documentazione amministrativa, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'Art. 46 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'Art. 47, comma 3, del Decreto-Legge n. 77 del 2021 o di cui all'Art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, accedendo al FVOE, fatto salvo quanto previsto nell'Art. 23. (**Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**).

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice, come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'Articolo 66 comma 2 del Codice, le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico – finanziari e tecnico – professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali, tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati, i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

a) (Per i professionisti singoli e associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e i G.E.I.E., nonché i R.T.I.):

Sono richiesti i requisiti di idoneità professionale, di cui rispettivamente agli Artt. 34, 35, 36, 37, 38 e 39 dell'Allegato II.12 al Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'Art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza, o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri, di cui all'Allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'Art. 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro.

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione negli appositi Albi Professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'Art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza, o dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1: il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.

Per il professionista BIM Manager

d) Pregressa esperienza documentabile di almeno tre anni;

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo, dei requisiti suddetti.

Per il professionista BIM Coordinator

e) Pregressa esperienza documentabile di almeno tre anni;

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo, dei requisiti suddetti.

Per il professionista BIM Specialist

f) Pregressa esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM, di almeno tre anni;

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo punto 15.1, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo, dei requisiti suddetti.

E' possibile indicare uno stesso soggetto per più prestazioni indicate, purché in possesso dei relativi requisiti richiesti nel presente disciplinare.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, l'operatore economico è tenuto a precisare la natura del rapporto professionale intercorrente con il professionista ed instaurato prima della presentazione dell'offerta, specificando se sia: componente di un raggruppamento temporaneo; associato di una associazione tra professionisti; socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria; dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'Albo Professionale e munito di Partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA; ausiliario; o subappaltatore necessario.

Per quanto riguarda la Struttura Operativa/Gruppo di Lavoro, si rimanda altresì a quanto previsto dall'Art. 5 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

[Con riferimento alle prestazioni BIM:] Possono far parte del gruppo di lavoro anche i professionisti legati al concorrente in virtù di un rapporto di consulenza occasionalmente stabilito ad hoc per l'appalto in questione prima della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della prestazione.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, pari ad **€ 178.684,71** IVA esclusa, equivalente ad 1 volta l'importo del corrispettivo posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali: bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone: mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, ove presente (sia esso il Collegio Sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.

a) **Elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati, anche a favore di soggetti privati, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori** di ognuna delle categorie e ID indicate nelle Tabelle di cui all'Art. 3 (**Oggetto dell'appalto e importo**) del presente Disciplinare di gara, e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 volta, l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

La verifica del requisito, da parte della Stazione Appaltante, verrà eseguita mediante verifica di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Tra i servizi valutabili sono ricompresi:

i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. La stazione appaltante attesta che la variante, redatta nel rispetto dell' Art. 120 del Codice, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata, indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara.

Personale.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di Partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio Direzione Lavori, e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti modi: per i soci attivi, estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti, dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'Albo o Libro Unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'Art. 66 comma 1 lett. f) devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E., si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei previsti dal richiamato comma 1, lettera f), in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub – associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'Allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera a), devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'Art. 39 dell'Allegato II.12.5.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché del GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera c) relativo all'iscrizione all'Albo, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Professionisti BIM.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera d) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro svolge l'incarico di **BIM Manager**, quello di cui al punto 6.1 lettera e), dal professionista che nel gruppo di lavoro

svolge l'incarico di **BIM Coordinator**, quello di cui al punto 6.1 lettera f), dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di **BIM Specialist**.

Requisiti di capacità economico – finanziaria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dalla rete/GEIE nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico – professionale.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.3 lettera a) richiesto rispetto alle relative prestazioni, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo da parte di ciascun componente del Raggruppamento, di apportare una quota-parte, benchè minima, di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più categorie/ID oggetto del presente appalto.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI STABILI DI SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETÀ DI INGEGNERIA E DEI GEIE.

I requisiti indicati nella Parte V dell'Allegato II.12 di cui al punto 6.1 lettera a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'Art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'Art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al punto 6.1 lettera b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera c), relativo all'iscrizione all'Albo, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, e da tutti i progettisti che partecipano al Servizio Ingegneria Architettura, con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Prestazioni BIM.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera d) è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro svolge l'incarico di **BIM Manager**, quello di cui al punto 6.1 lettera e), dal professionista che nel gruppo di lavoro svolge l'incarico di **BIM Coordinator**, quello di cui al punto 6.1 lettera f), dal professionista che nel gruppo svolge l'incarico di **BIM Specialist**.

Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'Art. 67 comma 1 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al Consorzio Stabile ex Art. 66 comma 1 lettera g), ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio stabile abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'Art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'Art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'Art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'Art. 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6. e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve a entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico – professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali (c.d. avvalimento professionale), il servizio, in conformità a quanto previsto dall'Art. 104 comma 3 e comma 8 del Codice, deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario, che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'Art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti previsti dall'Art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario, per consentire le valutazioni di cui all'Art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intenda subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

9.1 CLAUSOLE SOCIALI

Sulla base dell'Art. 47 del DL 77/2021, dell'Art. 57 del Codice, del relativo Allegato II.3 denominato "**Clausole sociali per realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o persone svantaggiate**" oltre che sulla base del Decreto 20 giugno 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche della rubricato "Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati", si prevedono le seguenti clausole così declinate:

Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile ex Art. 1 comma 1, dell'Allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'affidatario sia tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'Art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (Operatore economico con oltre 50 dipendenti), è tenuto a produrre al momento di presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del citato Art. 46, co. 2, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal co. 1 del medesimo Art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile ex art. 1 comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuto entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva. Resta fermo il fatto che le penali dovute per il ritardato adempimento non possono superare complessivamente il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale, pena la risoluzione del contratto. Si rammenta che la violazione del presente obbligo determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi a ulteriori procedure di affidamento.

Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità ex Art. 1 comma 3, dell'Allegato II.3 al Codice. Nel caso in cui l'aggiudicatario occupi un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti è tenuto, entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare alla Stazione Appaltante la certificazione di cui all'Art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali. Trascorsi 30 giorni dalla decorrenza dei sei mesi, il RUP intimerà la presentazione della suddetta relazione entro i successivi 10 giorni. In caso di ulteriore inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale calcolata in misura giornaliera pari al 0,5 per mille, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva. Resta fermo il limite del 10% dell'ammontare netto contrattuale delle penali pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

Requisito della quota del 30 per cento di assunzioni da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile ex Art. 1 comma 3, dell'allegato II.3 al Codice. L'affidatario, si impegna ad assumere quale requisito necessario dell'offerta, con riferimento alle assunzioni necessarie e funzionali per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, una quota almeno pari al 30%

all'occupazione giovanile e femminile, così come meglio declinata nelle dichiarazioni rese in sede di gara. Si rammenta che le assunzioni dovranno essere effettuate nel corso dell'intero arco temporale di esecuzione del contratto e la Stazione Appaltante, in sede di collaudo/verifica di conformità delle prestazioni dovrà verificare l'effettiva realizzazione.

L'obbligo di assunzione del **30%** sopra definito è riferito unicamente alle assunzioni strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto; il vincolo non sussiste qualora l'appaltatore abbia già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto.

L'obbligo di assunzioni del **30 per cento** funzionali e necessarie si riferisce anche alle prestazioni eseguite tramite subappalto o avvalimento.

L'Amministrazione procederà alla verifica dell'obbligo assunzionale in sede di verifica di conformità ai fini dell'emissione del certificato di collaudo/verifica di conformità. In caso di inosservanza dell'obbligo verrà comminata una penale giornaliera pari al 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque nel limite massimo del 10% dell'ammontare netto contrattuale, con facoltà di rivalersi sulla cauzione definitiva.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo delle prestazioni, e precisamente di importo pari ad **€ 3.573,69**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e da un altro legittimato ad impegnare il concorrente.

Si applicano le riduzioni di cui all'Art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. In caso di versamento effettuato con bonifico presso la Tesoreria del Comune di Reggio Emilia, avendo cura di indicare la causale: "Cauzione provvisoria, oggetto della gara e relativo CIG", si rimanda alle modalità di cui al presente link: <https://www.comune.reggioemilia.it/servizi/tributi-e-pagamenti/pagopa>

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto all'Albo di cui all'Art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall' Art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie: seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca d'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni: e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'Art. 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo Schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'Art. 1944 del Codice Civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'Art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 3. L'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'Art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori **240** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'Art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'Art. 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice, solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'Art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a);

c. Riduzione del 10%, cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito Internet dell'emittente;

d. Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: [vedi Tabella], che danno diritto alla riduzione, tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a), b) e c).

Norma	Certificazione/marchio posseduti
ISO/IEC 27001-2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001-2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'Art. 66, comma 1, lettere a) ed f) del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara, sia in possesso della certificazione;
- per i Consorzi di cui all'Art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'Art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti nel Fascicolo Virtuale.

11. SOPRALLUOGO PREVENTIVO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

Il sopralluogo sulle aree interessate alle prestazioni oggetto del presente appalto, è obbligatorio. Il sopralluogo si rende indispensabile per le seguenti ragioni: *La necessità del sopralluogo è funzionale a garantire che i concorrenti che intendano partecipare alla procedura di gara possano, prendendo visione dell'effettivo stato dei luoghi, formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità dell'appalto; in particolare, in questo modo, si potrà predisporre con maggiore precisione la loro migliore offerta tecnica.*

La mancata effettuazione del sopralluogo e il mancato rilascio, da parte del Committente, dell'attestato di avvenuto sopralluogo sul sito ove devono svolgersi i lavori, determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona alle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo, non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso, la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazioni direttisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'Art. 66 comma 1 lett. g) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio, oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L' appuntamento sarà fissato successivamente all'invio della suindicata documentazione.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo entro il giorno precedente alla scadenza della presentazione offerte, ma per motivi di organizzazione della Stazione Appaltante, la richiesta di presa visione dei luoghi, dovrà pervenire (compreso l'invio della documentazione necessaria) entro le **ore 12:00 del 16.03.2026** scrivendo a: garesenzacarta@comune.re.it

Il termine di cui sopra è da intendersi tassativo e perentorio in quanto, essendo necessaria la presenza di un operatore incaricato per accedere e non può essere di libero accesso, è indispensabile per organizzare i sopralluoghi in tempo utile alla proposizione di eventuali ulteriori chiarimenti.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00**, così come stabilito, anche per l'anno 2026, dalla Delibera contributi 30 Dicembre 2024, n. 598 in Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima dell'avvio della valutazione dell'offerta anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata ai documenti di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso Piattaforma di gara SATER - InterCent-ER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega su Piattaforma di gara SATER – InterCent-ER, anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. L'Amministrazione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli Artt. 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Dichiarazione per l'ammissibilità (**Allegato 1 al presente Disciplinare**) offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno collocare l'offerta digitale entro il termine perentorio **indicato in piattaforma di gara**.

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare su Piattaforma di gara SATER – InterCent – ER, la documentazione indicata nel presente Disciplinare e la propria offerta tecnica ed economica, nonché a dimostrare l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo richieste, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso l'impresa concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. La presentazione della documentazione amministrativa, offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Il termine e le modalità di presentazione dell'offerta sono da osservare a pena di esclusione.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire su Piattaforma di gara SATER, offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La PAD consente al concorrente di visualizzare la avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **240** giorni dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC qualora non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria, purché la stessa risulti avere data certa antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'Art. 46 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio, l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile, di cui all'Art. 9.1 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non superiore a 10 giorni e non inferiore a 5 giorni, assegnato in piattaforma dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta "Documentazione" dovranno essere contenuti i seguenti documenti, da inserire sulla Piattaforma di gara "SATER InterCent - ER", secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione possesso requisiti (**Allegato 1**), firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. DGUE strutturato, messo a disposizione direttamente sulla piattaforma SATER, aggiornato al D. Lgs. 36/2023 s.m.i. Una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".
Il DGUE deve essere presentato:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, e dai consorzi che prestano i requisiti;
 - nel caso di avalimento, dalla impresa ausiliaria.
3. Eventuale procura;
4. Garanzia provvisoria (secondo le indicazioni di cui all'Art. 10 del presente Disciplinare);
5. Documentazione in caso di avalimento di cui al punto 15.4;
6. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
7. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
8. Organigramma e documentazione, da parte dei soggetti tenuti ex Artt. 35 e 36 All. II.12 Parte V al D. Lgs. 36/2023 s.m.i. (società di professionisti e società di ingegneria);
9. *[Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti]* copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'Articolo 46 del Decreto Legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
10. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

15.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.

Istanza di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura aperta, redatta ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac-simile **Allegato 1 al presente Disciplinare**, resa e sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di Studio Associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante della società o del consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; In caso di ricorso all'avalimento, la predetta istanza/dichiarazione deve essere presentata anche dalla/e ditta/e ausiliarie.
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'Art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'Art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

ASSOLVIMENTO MARCA DA BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico, ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo di contrassegni.

Tale istanza/dichiarazione dovrà essere conforme al modello di cui all'Allegato 1) al presente Disciplinare e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli Artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'Art. 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'Art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'Art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'Art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'Art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'Art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'Art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' Art. 98, comma 6, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli Artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega nella Busta Amministrativa:

1. **DGUE (Allegato_3_DGUE_Ausiliaria)**, redatto compilando il modello specializzato dalla Stazione Appaltante, a firma dell' Operatore Economico Ausiliario (**da compilare direttamente in piattaforma SATER**);

2. **Allegato_4_Dichiarazioni integrative al DGUE_elettronico_Ausiliaria**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico Ausiliario, che contiene:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'Art. 104, comma 4, lett. c) del Codice, sottoscritta digitalmente dall'Operatore Economico Ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- (solo in caso di avvalimento premiale): dichiarazione sostitutiva di cui all'Art. 104, comma 12 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'Operatore Economico Ausiliario, con la quale, in caso di partecipazione alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, si attesta l'assenza di collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad un unico centro decisionale.

3. **Originale o copia autentica del contratto di avvalimento finalizzato alla prestazione dei requisiti.**

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'Art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'Art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'Art. 39 dell'Allegato II.12.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a. di non partecipare a più di un Consorzio stabile;
 - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

c. di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

c. di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

(Per consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a), del Codice:

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

b. di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

b. di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per i consorzi stabili e i consorzi di cui all'Art. 66, comma 1, lettera a), del Codice:

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi[indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'Art. 240-bis del Codice Penale o degli Artt. 20 e 24 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'Art. 96, comma 13, del Codice]:

- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di

16. OFFERTA TECNICA.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica su PAD nell'apposita sezione, secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

I documenti dell'offerta tecnico-qualitativa devono essere tutti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante.

In caso di RTP/Consorzi costituendo tutti i documenti dell'offerta tecnica, devono essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: P7M - PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei file costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

b) offerta di gestione informativa digitale;

c) in caso di avvalimento premiale il relativo contratto in originale o copia autentica

In caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento stesso dovrà essere inserito nell'offerta tecnica e la commissione valuterà le migliorie offerte sulla base dell'oggetto del contratto stesso.

In caso di concorrente nella forma del RTP costituendo il contratto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del RTP pena la non valutazione delle migliorie oggetto di avvalimento.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliorie offerte o all'offerta economica.

Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto senza alcun costo aggiuntivo per l'amministrazione, pertanto compreso nell'offerta economica.

Per quanto sotto richiesto, richiamato l'Art. 101 D.Lgs. 36/2023 s.m.i., è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4 e di quanto espressamente stabilito dal presente disciplinare, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

La relazione contiene una proposta tecnico – organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub – criteri di valutazione indicati nella Tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi: [Vedi Allegato OEV – Scheda OEV e Linee di Indirizzo per la valutazione delle offerte].

Non sono computati nel numero delle cartelle (o pagine) le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi degli articoli 34 e seguenti dell'Allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

E' possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, di cui al punto 15.1.

E' facoltà del concorrente presentare Modifiche e Varianti contrattuali al progetto posto a base di gara, secondo quanto previsto al punto 10.3 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Per le modalità di presentazione delle varianti: vedi Art. 10.3.1. (Modifiche e Varianti contrattuali) del Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate, in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

17. OFFERTA ECONOMICA.

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica a pena di esclusione firmata secondo le modalità di cui al precedente Art. 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, la

percentuale di sconto offerto

e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La formulazione dell'offerta economica deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma, **a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio,** secondo le modalità indicata dalla piattaforma telematica.

Alla luce dell'Art. 41, comma 15 bis, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. (come modificato dal D. Lgs. n. 207 del 31.12.2024 Decreto "Correttivo" al Codice Appalti), per il 65 per cento dell'importo del corrispettivo (pari ad € 116.145,06), l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'Art. 108 co. 5 del medesimo Decreto Legislativo. Mentre il restante 35 per cento dell'importo da porre a base di gara (pari ad € 62.539,65), è assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.

Il punteggio è attribuito secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se $R_i < R_{med}$
 $PE_i = (R_i/R_{med})^{\alpha} * X$
Se $R_i > R_{med}$
 $PE_i = X$

ove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo
- R_{med} = media ribassi offerti;
- $\alpha = 0,2$;
- $X = 20$ punti

In considerazione della natura intellettuale del servizio:

- non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'Art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- non è richiesto di indicare costi della manodopera, né oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il ribasso offerto dovrà essere espresso in forma percentuale, e dovrà essere indicato sia in cifre (al massimo tre decimali) che in lettere. Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa; non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, da parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio, mentre per i raggruppamenti/Consorzi ordinari già costituiti solo dall'Impresa individuata quale capogruppo/mandataria.

L' "OFFERTA ECONOMICA" non deve contenere riserve e/o condizione alcuna e deve essere firmata digitalmente:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o Legale Rappresentante o procuratore generale o speciale dello stesso, munito dei relativi poteri;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi già costituiti: dall'impresa capogruppo/mandataria/dal Consorzio;
- In caso di RTI/COC costituendi, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Per quanto sopra richiesto, richiamato l'Art. 101 D.Lgs. 36/2023 s.m.i., è esclusa la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta se non nei casi ex comma 4, per i quali sarà comunque possibile procedere solo nella misura in cui la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara consentirà di operare in conformità alla norma.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 108 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
TOTALE	100,00

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.

Vedi Allegato OEPV.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Vedi Allegato OEPV.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Vedi Allegato OEPV.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.

Vedi Allegato OEPV.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'Art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale, si procede preliminarmente nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC e dell'attestazione di avvenuto sopralluogo. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei concorrenti, indicati nel presente disciplinare.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il Responsabile di fase di gara procede a:

- a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC e l'avvenuta effettuazione del sopralluogo
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Il Responsabile di fase procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente **Disciplinare - Allegato OEV**. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'**Allegato OEV**, allegato al presente Disciplinare di gara.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel **Disciplinare - Allegato OEV** e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' **Offerta Tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al punto 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo ed identici punteggi parziali siano più di due, la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e che sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

[in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta]

Il Responsabile di fase procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che:

- presentino riguardo l'offerta economica, un ribasso eccessivo, tale da erodere in maniera significativa la componente del compenso professionale, ove non giustificato da adeguate e convincenti motivazioni;
- necessitino di approfondimenti riguardo:
 - a) l'economia del processo di implementazione del servizio prestato;
 - b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
 - c) l'originalità del servizio proposto dall'offerente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la

stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del P.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di **32** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'Art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'Art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

[In alternativa], l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 82/2005.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'Art. 5 del D.P.R. n. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'Art. 1, comma 148 della Legge 4 agosto 2017 n. 124.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma pubblica – amministrativa davanti all'ufficiale rogante, a spese ed oneri dell'operatore economico aggiudicatario (come da Regolamento della Stazione Appaltante).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

[Uso dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni]

Ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1.9 l'aggiudicatario dopo la sottoscrizione del contratto e prima dell'esecuzione dello stesso sottopone alla stazione appaltante il piano di gestione informativa redatto sulla base dell'offerta di gestione informativa, che può essere aggiornato nel corso dell'esecuzione del contratto.

Nel caso di avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'Art. 17 commi 8 e 9 del Codice, la stazione appaltante può richiedere la consegna del piano di gestione informativa prima della stipula del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il contratto d'appalto gli eventuali contratti di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

27. ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante la trasmissione diretta dei dati e delle informazioni tramite PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la suddetta modalità, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi secondo le modalità sopra indicate. I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo, presentando apposita istanza ai sensi degli Artt. 3-bis e 22 della Legge n. 241/1990. L'accesso sarà garantito secondo le modalità sopra descritte.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione.

Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all' Art. 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell' Art. 5 del Decreto Legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell' Art. 35 del Codice.

28. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI.

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Parma, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando di gara ovvero dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare.

La definizione di tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Reggio Emilia ed è esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi, lavori e concessioni ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i. e per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 co. 5 della L. 136/2010 e s.m. e i.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i. e della L. 136/2010 art. 3 co. 5 e s.m. e i.

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di affidamento di forniture, servizi, lavori e concessioni .

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e disciplinare di gara trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici e le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

La Dirigente del Servizio Appalti Contratti
Dott.ssa Susanna Luisa Molteni