

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **B M C**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2009**

**Comune di Reggio Emilia**, piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia

Pubblica Amministrazione – Enti locali

**Funzionario servizi di comunicazione**

In organico al Servizio Comunicazione e Relazioni con la città nel gruppo di lavoro della redazione strategica, definisce e sviluppa i piani di comunicazione sulla base dei quali vengono individuate le strategie e le azioni di comunicazione a supporto delle politiche comunali, coordinando gli strumenti di comunicazione a disposizione in modo sinergico e integrato e orientando linguaggi e strumenti ai diversi target.

**DA MAGGIO 2004 A DICEMBRE 2009**

**Urban Center Bologna**, Salaborsa, piazza Nettuno 3, 40124 Bologna

Comitato pubblico-privato per la comunicazione delle trasformazioni urbane

**Responsabile della comunicazione**

Incaricata della progettazione e della realizzazione delle attività informative proprie dell'urban center e della loro comunicazione, con specifico riferimento alla cura di: a) mostra permanente sui progetti di trasformazione urbana (selezione e organizzazione dei contenuti, redazione dei testi); b) eventi ed esposizioni temporanee (organizzazione); c) elaborazione delle strategie e dei prodotti di comunicazione e gestione dell'immagine coordinata; d) pubblicazioni (cura redazionale dei volumi della collana editoriale *Leggere e scrivere la città* per Edisai).

Incaricata inoltre della gestione delle relazioni esterne e interne per il Comitato Urban Center Bologna.

**Competenze acquisite:** project management, coordinamento di un gruppo di lavoro, elaborazione e presentazione pubblica di relazioni periodiche sull'andamento del progetto, relazioni pubbliche e istituzionali.

**DA OTTOBRE 2002 A APRILE 2004**

**Urban Center Bologna**, Salaborsa, piazza Nettuno 3, 40124 Bologna

Comitato pubblico-privato per la comunicazione delle trasformazioni urbane  
**Addetta alle attività e alla comunicazione**

Incaricata della realizzazione delle attività dell'urban center di Bologna e della loro comunicazione. In particolare: elaborazione dei contenuti e dell'aggiornamento periodico della mostra, organizzazione di eventi e incontri con il pubblico, pianificazione e realizzazione degli strumenti di comunicazione, relazioni esterne con i partner e i sostenitori del Comitato e con altre strutture urban center.

**Competenze acquisite:** strategie di comunicazione pubblica, ideazione e sviluppo dei contenuti di un servizio informativo, realizzazione di una mostra e della sua promozione, organizzazione di incontri, relazioni pubbliche.

**DA MAGGIO A SETTEMBRE 2002**

**Comune di Bologna** (Unità Eventi e Marketing Urbano), piazza Maggiore 6, 40124 Bologna

Pubblica Amministrazione  
**Addetta alla comunicazione**

Incaricata di collaborare alla organizzazione e alla comunicazione della rassegna "Viva Bologna. L'estate nella città della cultura" e alle fasi preliminari del progetto di urban center dedicato alla comunicazione delle trasformazioni urbane.

**Competenze acquisite:** gestione e comunicazione di eventi culturali.

**DA MARZO A GIUGNO 2001**

**I Teatri di Reggio Emilia**, piazza Martiri del 7 luglio, 42121 Reggio Emilia

**Impiegata presso l'Archivio-Biblioteca.**

Mansioni: coordinamento del progetto "Il teatro delle pagine", laboratori teatrali con gli studenti delle scuole superiori; supporto all'organizzazione delle attività e dei prodotti editoriali del Kylián Festival, festival di danza contemporanea; collaborazione al progetto europeo Terpsychore per la conservazione del patrimonio audiovisivo di danza.

**Competenze acquisite:** coordinamento di gruppi di lavoro e sviluppo creativo di spunti teatrali; ideazione e cura di rassegne video; ricerche di archivio, regole e prassi di partecipazione a progetti europei.

**DA APRILE 2000 A FEBBRAIO 2001**

**Comitato per Bologna 2000 Città europea della cultura**, Bologna

**Assistente alla comunicazione presso la divisione Marketing e Comunicazione.**

Incaricata di curare le pubblicazioni periodiche e il volume di documentazione fotografica *Bologna 2000. La cultura nell'anima*, nonché tutti i prodotti di comunicazione.

**Competenze acquisite:** attività redazionali, copy-writing, coordinamento delle fasi di ideazione, produzione ed esecuzione di una strategia di comunicazione di eventi/spettacoli di interesse culturale.

**DAL 1999, VARIE:**

Criticò di danza per il quotidiano *Il Giornale di Reggio* (dal 2005 al 2011).

Criticò di danza per la rivista specializzata *Danza & Danza* (dal 2003).

Lezioni e conferenze di storia della danza per l'Archivio-Biblioteca dei Teatri di Reggio Emilia.

Collaborazione con il settimanale *Reporter* di Reggio Emilia con articoli di cronaca culturale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buono

buono

buono

**INGLESE**

buono

buono

elementare

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali; attitudine al lavoro di gruppo e al coordinamento.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ VEDI SEZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ VEDI SEZIONE ESPERIENZA LAVORATIVA ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Dagli otto anni corsi di danza classica, jazz, moderna-contemporanea, indiana Bharata Natyam e tango.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Giornalista, iscritta all'elenco dei pubblicisti dell'Ordine Regionale dell'Emilia-Romagna dal 2007.**

## **ALLEGATI**

(2000-2002).

Maschera per il Consorzio I Teatri di Reggio Emilia (novembre 2000-dicembre 2001).

Collaborazione ad attività editoriali dei Teatri di Reggio Emilia e dell'Associazione Insieme per il Teatro.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA LUGLIO 2001 A FEBBRAIO 2002 (800 ore)**

**Regione Emilia-Romagna con Fondazione ATER Formazione e Università degli Studi di Bologna: corso di perfezionamento post-laurea.**

**Diploma regionale di specializzazione "Manager per la gestione dello spettacolo"**

**DA A.A. 1993-94 A A.A. 1998-99**

**Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia**

**Laurea in Scienze della Comunicazione (vecchio ordinamento, votazione finale 110/110 con lode)**

**DA A.S. 1988-89 A A.S. 1992-93**

**Liceo ginnasio "L. Ariosto" di Reggio Emilia**

**Diploma di Maturità classica (votazione finale 60/60).**