BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno
di DIRIGENTE – Ambito Cultura

La Direttrice Generale
del Comune di Reggio Emilia

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" ed in particolare la Sezione B – "L'accesso", al quale si rimanda unicamente per la parte non diversamente regolata dal presente Bando, che per le particolari disposizioni ivi contenute costituisce "legge speciale" della procedura stessa;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 28;
Visto il D.P.R. n. 272/2004;
Visto il D.P.R. n. 70/2013 art. 7;
Visto il D.P.C.M. n. 80/2018;
Visto il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;
Vista la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. "Linee guida sulle procedure concorsuali";
Vista la Legge n. 104/1992 – art. 20;
Visto il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;
Visto il D.M. 09 Novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
Visti i vigenti CCNL Funzioni Locali Area Dirigenti;

In esecuzione:
- della Deliberazione G.C. n. 63 del 31/03/2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO 2025-2027 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E RELATIVI ALLEGATI, APPROVATO CON GC 12 DEL 30/1/2025 E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI."
- della Determinazione Dirigenziale n. 876 di R.U.A.D. del 23.05.2025;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente. In particolare, la posizione ricercata è da riferirsi alla direzione del Servizio "**Cultura Intercultura Giovani Università**".

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I termini maschili usati in questo Bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., attualmente in corso di esperimento.

Si specifica altresì che l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla sua effettuazione.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Contenuto Professionale

La figura professionale ricercata è quella di DIRIGENTE – Ambito Cultura

Si riportano di seguito gli **ambiti di responsabilità** che caratterizzano la direzione del Servizio "Cultura Intercultura Giovani Università":

- gestione della conservazione e valorizzazione del patrimonio librario;
- costruzione di un "Progetto culturale" della città, sulla ricerca e della valorizzazione dei talenti creativi, definizione e monitoraggio delle politiche Interculturali;
- progettazione e programmazione delle azioni volte a rinforzare e promuovere la cultura quale leva strategica nelle politiche di sostenibilità rivolte alle nuove generazioni;
- presidio dei progetti e delle azioni finalizzate alla promozione delle diversità culturali e del dialogo interculturale e sulle relazioni con l'Università;
- coordinamento del servizio di programmazione cinematografica pubblica;
- coordinamento e gestione dei servizi culturali della città;
- coordinamento e gestione del sistema e dei servizi bibliotecari comunali;
- Direzione dei Musei civici;
- promozione, coordinamento e valorizzazione della rete delle istituzioni culturali cittadine;
- realizzazione delle iniziative culturali e valorizzazione dei talenti creativi.

Competenze tecnico/specialistiche essenziali della figura dirigenziale ricercata:

- Capacità di management dei beni culturali;
- Competenze in materia di organizzazione e gestione di attività espositive, eventi e manifestazioni;
- Conoscenza della normava e delle procedure di funzionamento del sistema bibliotecario: patrimonio librario e archivistico;
- Conoscenza del sistema culturale territoriale;
- Attuazione delle politiche e gestione del Sistema dei Musei civici;
- Tecniche di valutazione della qualità dei servizi;
- Conoscenza della normava che regola il settore pubblico (diritto amministravo, contrattualistica pubblica, programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, personale, trasparenza, anticorruzione, privacy, sicurezza sul lavoro ecc.).

Competenze comportamentali e manageriali:

- Gestione del cambiamento e innovazione
- Orientamento ai risultati e programmazione
- Problem solving
- Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
- Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

Trattamento economico

Il profilo di DIRIGENTE appartiene alla qualifica dirigenziale come definita dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.
Il trattamento economico suddiviso su tredici mensilità, è cosi composto:

- retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area "Funzioni Locali" (ex AREA II - Dirigenza del comparto FL);
- retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, commisurate alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune di REGGIO EMILIA;
- quota di aggiunte di famiglia se dovute secondo le vigenti disposizioni;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti (requisiti generali, titolo di studio, requisiti professionali):

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre accedere agli impieghi i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. E' fatto salvo il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godere dell'elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 agli artt.:
    - 3 "Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione";
    - 4 "Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati";
    - 7 "Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis e dal D.Lgs. n. 39/2013 agli artt.:
    - 9 "Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali";
    - 11 "Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali"
    - 12 "Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004);

<u>oppure</u>

- Laurea ex D.M. 270/2004 o Laurea di cui al D.M. 509/99.

<u>oppure</u>

- Titoli di studio ad essi equiparati o equipollenti

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Requisiti professionali:

Oltre ai requisiti generali ed uno dei titoli di studio sopra indicati, i candidati dovranno inoltre <u>obbligatoriamente possedere **uno** dei seguenti requisiti professionali</u>:

a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, con almeno 5 anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione di cui al DPCM 27 aprile 2018 n. 80, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso indetto dalla Scuola Nazionale della Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purché muniti di diploma di laurea;

d) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti obbligatori indicati nel presente paragrafo comporta la non ammissione, e/o l'esclusione in qualunque fase, dalla procedura concorsuale.

Tutti i requisiti obbligatori sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al presente Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

La domanda di ammissione al Concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi al Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it/ previa registrazione gratuita nel Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui saranno inviate le eventuali comunicazioni individuali, non oggetto di pubblicazione, inerenti il concorso. La casella di posta elettronica certificata dovrà rimanere attiva per tutta la durata di svolgimento della procedura concorsuale e fino al termine di validità della graduatoria.
La registrazione al Portale Unico del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o carta nazionale dei servizi (CNS), o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPa e contestualmente sul sito web del Comune Reggio Emilia - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Bandi Aperti. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore **23:59 del 23.06.2025**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine sopraindicato.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento. In tal caso, sarà pubblicato un apposito avviso sul Portale Unico del Reclutamento InPa e sul sito istituzionale del Comune Reggio Emilia.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nel Portale InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.
La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessaria una modifica è possibile annullare la domanda fino alla data di scadenza del Bando nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio

Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima Domanda inviata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.
Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Dichiarazioni
Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, tutte le informazioni richieste nelle diverse sezioni del Portale InPa e il possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione al Concorso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Il candidato con disabilità potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).
La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione medica esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 09.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente paragrafo.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al Concorso (o trasmessa al più tardi entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, tramite E-mail PEC all'indirizzo E-mail PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

Il mancato inoltro di tale documentazione nei tempi richiesti non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire adeguatamente l'assistenza richiesta per la partecipazione al concorso.

Inoltre, solo ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il candidato deve dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di

assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
e) *maggior numero di figli a carico;*
f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
p) *minore età anagrafica.*

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Rilevato, a norma dell'art 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione relativi alla qualifica di Dirigente calcolata alla data del 31/12/2024, è la seguente:
Maschi 40%
Femmine 60%
Differenziale tra i generi: 20%
e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è tenuto a presentare, entro il termine che verrà stabilito, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda di partecipazione, ovvero gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni necessarie alla corretta applicazione delle preferenze o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda online tramite sistema di pagamento PagoPA. La suddetta tassa non è rimborsabile in nessun caso.

Allegati alla domanda

Alla domanda di concorso dovrà essere allegata l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante la condizione (disabilità e/o DSA), che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

I cittadini di paesi terzi che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) devono allegare documentazione attestante la situazione soggettiva dichiarata.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Ammissibilità

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione del Direttore Generale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato limitatamente ai candidati che avranno superato le prove scritte, ai fini della rispettiva ammissione alla successiva prova orale.
Il riscontro delle domande dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.
Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati nel paragrafo "Requisiti di ammissione".
Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.
In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalle graduatorie che ne deriveranno, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Prove concorsuali

Le prove concorsuali saranno espletate da apposita Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia e secondo quanto previsto nella Sezione 2 – *Valore Pubblico Performance e Anticorruzione* – 2.3.1 *Rischi corruttivi e trasparenza* del PIAO 2025-2027, approvato con Delib. G.C. n. 63 del 31.03.2025, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso Pubblico

La Commissione Giudicatrice potrà essere integrata, ai sensi di quanto disposto dell'art. 35 c. 3 lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001, da personale esperto nella selezione delle risorse umane, al fine di valutare le motivazioni, nonché le competenze comportamentali e attitudinali dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

La Commissione Giudicatrice potrà altresì essere integrata, se ritenuto necessario, da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e/o nell'informatica, nelle specifiche fasi inerenti la predisposizione delle prove e l'accertamento della conoscenza di tali competenze.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza del procedimento, del personale del Servizio Risorse umane e organizzazione, con compiti istruttori e preparatori delle diverse fasi concorsuali.

Le prove consisteranno in: **1 prova preselettiva (eventuale), 2 prove scritte, 1 prova orale**

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)
Qualora il numero complessivo di domande di partecipazione al Concorso risulti superiore a **100** le prove scritte **potranno essere precedute** (a discrezione della Commissione Giudicatrice) da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti ad accertare in modo speditivo il possesso di competenze di ragionamento di tipo: induttivo-associativo e/o critico e/o logico-deduttive e/o logico-matematiche e/o teorico-professionali sulle materie oggetto delle prove d'esame, e/o le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa di riferimento concorsuale.

La prova preselettiva è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura (tenuto conto dei posti messi a concorso), pertanto **non prevede una soglia minima di idoneità** e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine di punteggio decrescente, nella quale verranno collocati tutti i candidati partecipanti alla preselezione. **I primi 50 candidati collocati in graduatoria che avranno ottenuto il punteggio più alto (avuto riguardo per le posizioni di pari punto) verranno ammessi** a sostenere le prove scritte.

L'eventuale prova preselettiva non costituisce prova d'esame e, pertanto, il punteggio conseguito nella setssa non concorre alla formulazione del punteggio finale conseguito dai candidati, ai fini della formulazione della graduatoria finale.

Per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test, l'Amministrazione potrà avvalersi, a propria discrezione, della collaborazione di una ditta specializzata.

Candidati esonerati dalla prova preselettiva
Potranno essere esonerati dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva e pertanto essere ammessi direttamente a sostenere le 2 prove scritte d'esame - ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 - i candidati affetti da invalidità pari o superiore all'80%, previa presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della documentazione comprovante la patologia da cui risultano affetti ed il grado di invalidità. A tal fine il candidato disabile, sulla domanda di partecipazione al concorso, dovrà dichiarare l'appartenenza a tali categorie, con indicazione della % di invalidità posseduta.

Prove d'esame

Le prove d'esame sono volte a valorizzare e verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze tecniche, trasversali e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali, coerenti con il profilo professionale del ruolo dirigenziale da reclutare e, pertanto, saranno tese ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo.

Le prove di esame consisteranno in 2 prove scritte ed in 1 prova orale e verteranno sulle sottoindicate conoscenze, capacità e competenze tecniche e attitudinali:

Conoscenze, capacità e competenze tecnico/specialistiche:
- Conoscenza della normativa di riferimento nazionale e regionale e procedure relative agli ambiti di responsabilità, competenze e attività che afferiscono alla posizione da ricoprire, con particolare riferimento a:
  - gestione e valorizzazione del patrimonio culturale;
  - promozione culturale, tutela, conservazione e valorizzazione dei beni di interesse archeologico, dei beni artistici, culturali, librari e archivistici;
  - gestione del patrimonio culturale e delle attività culturali;
  - procedure di funzionamento del sistema bibliotecario, dei servizi museali e archivistici;
  - tutela e valorizzazione dei luoghi della cultura;
  - organizzazione attività espositive, iniziative culturali e di valorizzazione dei talenti creativi;
  - promozione delle diversità culturali e del dialogo interculturale e relazioni con l'Università;
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- Normativa che regola il settore pubblico:
  - diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
  - Ordinamento istituzionale degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
  - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati
  - Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Funzioni locali" – Dipendenti e Dirigenti);
  - Normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e anticorruzione (L. n. 190/2012 s.m.i);
  - Elementi in materia di trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
  - Disciplina degli appalti ed affidamenti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.);
  - Elementi generali riferiti agli enti locali in materia di sicurezza sul lavoro.

Competenze comportamentali e manageriali:
- Gestione del cambiamento e innovazione
- Orientamento ai risultati e programmazione
- Problem solving
- Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento
- Gestione negoziale di relazioni complesse e orientamento all'utente

PROVE SCRITTE
Le prove scritte saranno svolte in presenza con utilizzo di strumenti informatici e digitali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

La due prove scritte a contenuto teorico/pratico avranno lo scopo di accertare il possesso da parte dei candidati delle conoscenze, delle competenze e delle capacità che caratterizzano il profilo ricercato e potranno consistere nella redazione di un elaborato e/o di una relazione e/o l'espressione di uno o più pareri e/o la risposta a quesiti aperti e/o lo svolgimento di esercitazioni e/o analisi di casi.

Per celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si potrà procedere all'effettuazione delle 2 PROVE SCRITTE d'esame nella stessa giornata di convocazione.

Metodologia di correzione delle prove scritte
Per ciascuna delle due prove scritte la Commissione dispone di un massimo di **100** punti. Le prove si intendono superate, se il candidato consegue una votazione di almeno **70/100** in ciascuna delle 2 prove scritte.

Per ragioni di celerità, speditezza ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, la Commissione potrà procederà alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **70/100** nella prima prova scritta.
La Commissione è pertanto autorizzata ad utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata", procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prima prova scritta, e successivamente, la seconda prova scritta unicamente ed in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prima prova già corretta riportando un punteggio di almeno 70/100.

I candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio di almeno 70/100 verranno ammessi alla prova ORALE.

PROVA ORALE
La prova orale sarà composta da due parti di prova: colloquio tecnico e colloquio attitudinale.

Il colloquio tecnico consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel presente Bando e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine al ruolo ed all'espletamento delle funzioni dirigenziali di riferimento, anche valutando l'esperienza posseduta.
Il colloquio attitudinale sarà volto a valutare le competenze comportamentali in ambito occupazionale con in riferimento alle caratteristiche proprie del profilo ricercato e potrà avvalersi anche del supporto di strumenti psicometrici.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate:
- la conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi. *(cfr. art. 5 D.P.R. 24-09-2004 n. 272).*

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nel colloquio tecnico è pari a 70/100.
Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della parte di prova orale consistente nel colloquio attitudinale è pari a 30/100.
Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato nella prova ORALE (quale somma del punteggio delle due parti di prove, tecnica ed attitudinale) una valutazione complessiva non inferiore a 70/100.
La parte di prova orale consistente nel colloquio tecnico sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.
La parte di prova orale consistente nel colloquio attitudinale potrà essere svolta a porte chiuse.

Calendario delle prove – Modalità di comunicazione

In base al numero dei candidati ammessi, la Commissione Giudicatrice procederà a stabilire la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove d'esame e a convocare i candidati, ammessi o ammessi con riserva, alle prove previste dal presente Bando di Concorso.
L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal Concorso e/o dalle singole prove, nonché gli esiti delle prove ed, in generale, ogni altra comunicazione inerente il presente Concorso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia alla sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso: *www.comune.reggioemilia.it/concorsi e sul portale InPA.*
Con le medesime modalità saranno pubblicate la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle singole prove. Tali pubblicazioni costituiscono per i candidati formale convocazione e assumono valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, a tal fine, inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione alle prove di concorso.

I soli candidati non ammessi al Concorso riceveranno comunicazione individuale all'indirizzo Email PEC fornito sulla domanda di partecipazione al Concorso, contenente la motivazione di esclusione.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere tutte le prove concorsuali previste dal presente Bando, rispettando scrupolosamente il calendario di convocazione alle date, agli orari e con le modalità che verranno comunicate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso e da ogni ulteriore fase dello stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Qualora - a causa di sopraggiunti impedimenti della Commissione o per causa di forza maggiore o per qualunque motivo, anche di natura emergenziale - si verificassero sospensioni e/o spostamenti del calendario delle prove d'esame, ai candidati non potrà essere in ogni caso rimborsata alcuna spesa di viaggio eventualmente sostenuta.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 è assicurata la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente a documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a e certificazione medica comprovante l'impossibilità a partecipare alle prove d'esame. E' in ogni caso garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.
Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione richiesta nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

Graduatoria di merito

Al termine delle procedure concorsuali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato tutte le prove, sino alla prova orale compresa e sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nelle prove scritte e del punteggio conseguito nella prova orale. Non si terrà in alcun modo conto del punteggio riportato nella prova preselettiva, qualora svolta.

Il punteggio finale verrà, pertanto, espresso in 300esimi, quale rappresentazione del potenziale punteggio massimo complessivamente conseguibile dai candidati e quale somma dei punteggi massimi complessivamente a disposizione della Commissione per la valutazione delle singole prove d'esame, di cui:

200 punti max per le 2 prove scritte (100 + 100); 100 punti max per la prova orale.

Il Comune di Reggio Emilia provvederà ad approvare la graduatoria finale di merito previa applicazione delle preferenze di legge. La graduatoria avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Assunzione in servizio del vincitore e scorrimento della graduatoria

Sulla base della graduatoria finale di merito, il Comune di Reggio Emilia procede alla nomina del vincitore e a formulare all'interessato apposita proposta assuntiva ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e a pena di decadenza dalla graduatoria, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, l'interessato dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
Presa visione del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, l'interessato dovrà altresì dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'assunzione di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 06/11/2012 n. 190.
L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto autodichiarato dai candidati in corso di assunzione.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autodichiarazione, l'interessato decadrà dal diritto all'assunzione.
Qualora lo stesso non produca uno o più degli eventuali documenti e dichiarazioni richiesti per l'assunzione, o qualora senza giustificato motivo non si presenti presso l'Amministrazione alla data fissata per l'assunzione in servizio, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente Bando - per l'accesso al pubblico impiego ed allo specifico ruolo e profilo dirigenziale messo a concorso - verranno esclusi dalla procedura concorsuale (qualora ancora in corso) e/o, successivamente, espunti dalla graduatoria. L'accertamento

della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in caso di avvenuta assunzione, comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore o gli idonei che rinuncino alla proposta di assunzione o che non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, ovvero che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, verranno dichiarati rinunciatari, con conseguente decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria e non verranno più ricontattati per ulteriori proposte assuntive.
Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
L'assunzione del vincitore è comunque subordinata all'ulteriore verifica delle condizioni soggettive dell'Ente in relazione alle disposizioni legislative e finanziarie in materia assuntiva, vigenti all'atto dell'assunzione in servizio. In tal senso, ed al verificarsi di condizioni ostative, l'Ente si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione del vincitore.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere presso l'Ente di destinazione per almeno 5 anni, prima di poter richiedere il trasferimento con mobilità volontaria esterna.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto pari a 6 mesi.

La graduatoria, per tutto il periodo di validità, potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, secondo l'ordine di graduatoria finale di merito per l'assunzione a tempo indeterminato e la copertura di posti di qualifica Dirigenziale di ambito Cultura, che dovessero rendersi disponibili nel tempo (anche in caso di eventuale sostituzione del vincitore rinunciatario, o cessato dal servizio) nel rispetto delle disposizioni legislative e dei limiti assunzionali e finanziari previsti dal quadro normativo di riferimento, vigente al momento dell'assunzione.

Disposizioni finali

La partecipazione al Concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente Bando di concorso, nonché, se applicabili, di quelle contenute in tutte le Sezioni del vigente "*Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*" del Comune di Reggio Emilia.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Accesso agli atti del concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge e dal vigente *"Regolamento per l'esercizio del diritto d'accesso agli atti amministrativi"* del Comune di Reggio Emilia.
L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Nell'ambito della procedura concorsuale pubblica il Comune di Reggio Emilia può venire a conoscenza di dati personali comuni, di dati rientranti tra le categorie "particolari" di cui all'art. 9 del Regolamento europeo n. 679/2016 nonché di dati relativi a reati e condanne penali di cui all'art. 10 del GDPR degli interessati o in quanto indispensabili di loro famigliari o conviventi.
2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@*comune.re.it*, indirizzo pec: *comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it*
3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.
Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:
Municipia S.p.A. - P. IVA 01973900838, Viale A. Olivetti n. 7, Trento
ADS - Gruppo Finmatica - P. IVA 03549220378, Via della Liberazione 15, Bologna
TIM o TELECOM S.p.A. - Codice Fiscale e Partita IVA 00488410010, via Gaetano Negri 1 - 20123 Milano (sede secondaria) e Direzione Generale in Roma, corso d'Italia n. 41

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali tutte volte alla concreta tutela dei suoi dati personali e/o "particolari".

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge. Il trattamento dei dati personali "particolari" conferiti nell'ambito della procedura concorsuale viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per assolvere agli obblighi e garantire i diritti specifici degli interessati secondo le modalità di cui all'art. 9 del GDPR.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.
I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: D.Lgs. n. 165/2001; Legge 104/1992; Legge 68/1999; D.L. 80/2021 e D.M. 09.11.2021; D.P.R. 487/1994.

8. Destinatari dei dati personali
Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
● di accesso ai dati personali;
● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
● di opporsi al trattamento;
● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it
Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Direttrice Generale d.ssa Francesca Mattioli

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura o beneficiare di diritti a lei riservati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via San Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601 - 585145).

Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale al seguente indirizzo: www.comune.reggioemilia.it/concorsi, nonché sul Portale Nazionale del reclutamento - InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it.

Reggio Emilia, li 23.05.2025

LA DIRETTRICE GENERALE
(D.ssa Francesca Mattioli)