



Comune di Reggio Emilia

Servizi ai Cittadini - via Toschi 27, 42100 Reggio Emilia

e-mail: servizidemografici@comune.re.it

posta elettronica certificata: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO DA PARTE DI CITTADINO ITALIANO

Il /la sottoscritto/a

1) Cognome *

Nome *

nato/a a * Data di nascita *

Codice Fiscale* Cittadinanza*

residente in

Comune* Prov*

Via/Piazza *

Numero civico* / Scala Piano Interno

unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) Cognome *

Nome *

nato/a a * Data di nascita *

Codice Fiscale* Cittadinanza*

rapporto di parentela con il /la richiedente *

3) Cognome *

Nome *

nato/a a * Data di nascita *

Codice Fiscale* Cittadinanza*

rapporto di parentela con il /la richiedente *

4) Cognome *

Nome *

nato/a a * Data di nascita *

Codice Fiscale* Cittadinanza*

rapporto di parentela con il /la richiedente *

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

* Dati obbligatori .La mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda.

dichiara

di trasferire la residenza all'estero Stato *

Città

indirizzo

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

via/piazza

città

Stato

Telefono / Cellulare Fax

e-mail / Pec

Informativa privacy

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 è resa in calce al presente documento
La base giuridica a cui il modulo qui allegato si riferisce è indicata nel procedimento collegato.

Data _____

Firma _____

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome _____ Cognome e nome _____

Cognome e nome _____ Cognome e nome _____

Modalità di presentazione

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio anagrafico del comune ove il/la richiedente risiede, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del/la richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al/la richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il/la richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Il/la richiedente cittadino/a italiano/a, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il/la cittadino/a ha l'obbligo di presentare entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza la dichiarazione di espatrio, tramite il portale FAST IT. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato/a ha reso la dichiarazione di espatrio al comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente.

La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data indicata dal Consolato sul modello stesso.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it**.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

TENUTA E AGGIORNAMENTO ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE E A.I.R.E. RILASCIO CERTIFICAZIONE E DOCUMENTI D'IDENTITA' L. 1228/1954 DPR 223/1989 L. 470/1988 DPR 323/1989 REG. DECRETO 635/1940 L. 1185/1967 DPR 649/1974 DPR 445/2000 L.76/2016

RILASCIO ATTESTAZIONI DI SOGGIORNO (DECRETO LEG. 30/2007)

TENUTA E AGGIORNAMENTO REGISTRI DELLO STATO CIVILE E RILASCIO COPIE INTEGRALI E CERTIFICAZIONI PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO/UNIONI CIVILI DAT (DPR 396/2000 L. 184/1983 L.91/1992 DPR 572/1993 L218/1995 L.219/2017) CODICE CIVILE

TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI (DPR 223/1967)

TENUTA E AGGIORNAMENTO DEGLI ALBI DEI PRESIDENTI DI SEGGIO E SCRUTATORI (L. 95/1989 L.53/1990)

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti privati o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle normative elencate al punto 6).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità

dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna
Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento