



Reggio Emilia
città
delle persone

Comune di Reggio nell'Emilia

Servizio Servizi Demografici - Ufficio di Stato Civile

Comunicazione dati unioni civili (Legge n. 76/2016 - D.P.R. n.396/2000)

Io sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

in via

Tel. /cell

Email/PEC

Io sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

in via

Tel./cell

Email/PEC

valendomi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dallo articolo 76 dello stesso DPR, sotto la mia personale responsabilità

Dichiaro

di essere nato/a a

il

di essere cittadino/a

di essere residente a

di essere di stato civile:

celibe/nubile

divorziato/a (luogo e data di precedente matrimonio/unione)

vedovo/a (indicare nome cognome, luogo e data di decesso del/la coniuge premorto/a)

di essere nato/a a

il

di essere cittadino/a

di essere residente a

di essere di stato civile:

celibe/nubile

divorziato/a (luogo e data di precedente matrimonio/unione)

vedovo/a (indicare nome cognome, luogo e data di decesso del/la coniuge premorto/a)



Reggio Emilia
città
delle persone

- che non esistono cause impeditive alla costituzione dell'unione di cui all'art. 1 co. 4 della Legge n. 76/2016.
- di essere a conoscenza che, **in caso di unione civile a Reggio Emilia, la data e l'orario si intendono fissati solo al momento della sottoscrizione del verbale di richiesta di costituzione di unione civile.**
- nel caso di unione civile in Sala Tricolore consentiamo di essere contattati dal celebrante al fine di personalizzare la cerimonia
SI NO

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016, contenente l'indicazione della base giuridica a cui il presente modulo si riferisce, è resa in calce al presente documento.

data _____

Firma _____

- che non esistono cause impeditive alla costituzione dell'unione di cui all'art. 1 co. 4 della Legge n. 76/2016.
- di essere a conoscenza che, **in caso di unione civile a Reggio Emilia, la data e l'orario si intendono fissati solo al momento della sottoscrizione del verbale di richiesta di costituzione di unione civile.**
- nel caso di unione civile in Sala Tricolore consentiamo di essere contattati dal celebrante al fine di personalizzare la cerimonia
SI NO

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016, contenente l'indicazione della base giuridica a cui il presente modulo si riferisce, è resa in calce al presente documento.

data _____

Firma _____

Data dell'unione:

Eventuale Cognome comune:

Cognome della parte che acquisisce il cognome comune:

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari

Statistiche Istat

A. Notizie sullo sposo	B. Notizie sulla sposa
<p>5. Grado d'istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea o dottorato di ricerca 1. <input type="checkbox"/> • Diploma universitario o laurea breve 2. <input type="checkbox"/> • Diploma di scuola media superiore 3. <input type="checkbox"/> • Licenza scuola media inferiore 4. <input type="checkbox"/> • Licenza elementare o nessun titolo 5. <input type="checkbox"/> 	<p>5. Grado d'istruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea o dottorato di ricerca 1. <input type="checkbox"/> • Diploma universitario o laurea breve 2. <input type="checkbox"/> • Diploma di scuola media superiore 3. <input type="checkbox"/> • Licenza scuola media inferiore 4. <input type="checkbox"/> • Licenza elementare o nessun titolo 5. <input type="checkbox"/>
<p>6. Condizione professionale o non professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Occupato/a 1. <input type="checkbox"/> • Disoccupato/a 2. <input type="checkbox"/> • In cerca di prima occupazione 3. <input type="checkbox"/> • Ritirato/a dal lavoro 4. <input type="checkbox"/> • Casalingo/a 5. <input type="checkbox"/> • Studente 6. <input type="checkbox"/> • Inabile al lavoro 7. <input type="checkbox"/> • In servizio di leva o servizio civile 8. <input type="checkbox"/> • Altro 9. <input type="checkbox"/> 	<p>6. Condizione professionale o non professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Occupato/a 1. <input type="checkbox"/> • Disoccupato/a 2. <input type="checkbox"/> • In cerca di prima occupazione 3. <input type="checkbox"/> • Ritirato/a dal lavoro 4. <input type="checkbox"/> • Casalingo/a 5. <input type="checkbox"/> • Studente 6. <input type="checkbox"/> • Inabile al lavoro 7. <input type="checkbox"/> • In servizio di leva o servizio civile 8. <input type="checkbox"/> • Altro 9. <input type="checkbox"/>
<p>7. Posizione nella professione:</p> <p>Per lavoratori autonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprenditore o libero professionista 1. <input type="checkbox"/> • Lavoratore in proprio o coadiuvante 2. <input type="checkbox"/> • Altro 3. <input type="checkbox"/> <p>Per lavoratori dipendenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente direttivo 4. <input type="checkbox"/> • Impiegato intermedio 5. <input type="checkbox"/> • Operaio o assimilato 6. <input type="checkbox"/> • Altro (apprendista, lav. a domicilio...) 7. <input type="checkbox"/> 	<p>7. Posizione nella professione:</p> <p>Per lavoratrici autonome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprenditrice o libera professionista 1. <input type="checkbox"/> • Lavoratrice in proprio o coadiuvante 2. <input type="checkbox"/> • Altro 3. <input type="checkbox"/> <p>Per lavoratrici dipendenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente direttiva 4. <input type="checkbox"/> • Impiegata intermedia 5. <input type="checkbox"/> • Operaia o assimilata 6. <input type="checkbox"/> • Altro (apprendista, lav. a domicilio,..) 7. <input type="checkbox"/>
<p>8. Ramo di attività economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agricoltura, caccia e pesca 1. <input type="checkbox"/> • Industria 2. <input type="checkbox"/> • Commercio, pubblici esercizi, alberghi 3. <input type="checkbox"/> • Pubblica amministrazione e servizi pubblici 4. <input type="checkbox"/> • Altri servizi privati 5. <input type="checkbox"/> 	<p>8. Ramo di attività economica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agricoltura, caccia e pesca 1. <input type="checkbox"/> • Industria 2. <input type="checkbox"/> • Commercio, pubblici esercizi, alberghi 3. <input type="checkbox"/> • Pubblica amministrazione e servizi pubblici 4. <input type="checkbox"/> • Altri servizi privati 5. <input type="checkbox"/>
<p>9. Cittadinanza</p> <p>Italiana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per nascita 1. <input type="checkbox"/> • Acquisita 2. <input type="checkbox"/> <p>Straniera (Specificare) 3. <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<p>9. Cittadinanza</p> <p>Italiana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per nascita 1. <input type="checkbox"/> • Acquisita 2. <input type="checkbox"/> <p>Straniera (Specificare) 3. <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<p>10. Codice fiscale:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<p>10. Codice fiscale:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
<p>11. Luogo di residenza dopo il matrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stesso Comune di attuale residenza 1. <input type="checkbox"/> • Stesso Comune dello sposo 2. <input type="checkbox"/> • Altro Comune (specificare) 3. <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <ul style="list-style-type: none"> • Stato estero (specificare) 4. <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	<p>11. Luogo di residenza dopo il matrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stesso Comune di attuale residenza 1. <input type="checkbox"/> • Stesso Comune della sposa 2. <input type="checkbox"/> • Altro Comune (specificare) 3. <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> <ul style="list-style-type: none"> • Stato estero (specificare) 4. <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le finalità di cui alla normativa in materia di unioni civili (Codice Civile, D.P.R. n. 396/2000, L. n. 76/2016, D.Lgs. n. 5-6-7/2017, D.M. 27/02/2017). I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle normative elencate al punto 6).

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà la mancata attivazione del procedimento amministrativo di riferimento.