

**RICHIESTA DI RILASCIO DI OCCUPAZIONE DELLO SPAZIO PUBBLICO ANNESSO AGLI ESERCIZI DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (C.D. DEHOR)**

Il/la sottoscritto/a

Cittadinanza nato/a a

il residente a prov

via n. cap tel/cell

C.F./P.IVA

domicilio elettronico (email/PEC)

Dati del/la richiedente:

in qualità di **Titolare** della omonima impresa individuale;

in qualità di **Legale Rappresentante** della società:

esercente l'attività di

(indicare il tipo di attività autorizzata)

Denominazione Impresa – ragione sociale

Insegna dei locali

sede legale in via n. C.F./P.I.

N. Iscrizione Registro Imprese (se già iscritto)

C.C.I.A.A. di Tel

mail PEC

Per i cittadini stranieri

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno n.

rilasciato dalla Questura di

il valido fino al per i seguenti motivi

Chiede

l'occupazione di suolo pubblico per area annessa ad esercizio di

per l'allestimento di un dehor come da documentazione allegata,

ubicata in Via/Piazza

n.

DICHIARA

(consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopraccitato)

1) che si tratta di :

- area pubblica;
 area privata ad uso pubblico e di essere in possesso dell'assenso del proprietario o dell'amministratore di condominio

2) il dehor rientra tra i prototipi di cui alle seguenti tipologie previste dal regolamento (barrare la casella corrispondente):

- A B C D

OPPURE

- che il presente progetto non rientra tra i prototipi previsti dal regolamento vigente;

3) che l'area esterna sarà allestita insieme ad altri elementi quali:

- n. elementi di riscaldamento tipo fungo o similari;
- n. elementi di delimitazione conformi al vigente regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 18.03.2024;
- n. elementi di ombreggiamento (solo ombrelloni privi di riferimenti pubblicitario e solo nelle aree consentite);
- n. elementi di illuminazione.

N.B. Barrare solo gli elementi che si intendono utilizzare.

4) che l'area richiesta ha le seguenti misure:

lunghezza area occupata in mt. Lineari:

larghezza area occupata in mt. Lineari:

totale in mq.:

Per il periodo dal al

5) di avere assolto l'imposta di bollo(del valore vigente) num. emesso il

DICHIARA INOLTRE:

- devono essere rispettati gli orari previsti dall'ordinanza sulla tutela dei cittadini contermini P.G. n. 13909 del 30.04.2013, nonché tutte le altre disposizioni previste dall'ordinanza stessa;
- le strutture/attrezzature utilizzate devono essere collocate in modo da resistere alla spinta del vento e ad altre sollecitazioni atmosferiche, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza;
- tutte le occupazioni di suolo prevedono il rispetto delle norme in materia di smaltimento dei rifiuti urbani;
- nell'area di occupazione autorizzata per la consumazione esterna è vietata qualsiasi forma di pubblicità propria e/o di terzi, compresa l'apposizione di denominazioni e marche dei prodotti utilizzati su arredi, strutture, delimitazioni, coperture, attrezzature;
- è obbligatorio sottostare a tutte le disposizioni previste nei regolamenti comunali di riferimento, alle prescrizioni eventualmente indicate nella concessione ed in particolare al vigente regolamento di occupazione dello spazio pubblico annesso ai c.d. dehor del 18.03.2024;
- qualsiasi variazione dell'area che verrà concessa deve essere autorizzata dal Comune;
- il mancato pagamento del Canone Unico determina l'immediata decadenza della concessione all'occupazione di suolo pubblico;

1. di essere a conoscenza e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento di occupazione dello spazio pubblico annesso ai c.d. dehor approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 in data 18.03.2024;
2. gli elementi portanti e di tamponamento delle strutture esterne e tutti gli impianti, anche provvisori, sono conformi alle vigenti normative, e di essere a conoscenza che la loro idoneità deve essere attestata da apposita documentazione tecnica, e conservata presso l'esercizio;
3. alla scadenza della concessione, l'occupazione sarà totalmente rimossa a spese del concessionario;

4. si impegna a pagare l'ammontare del Canone Unico:

- in unica soluzione ratealmente (solo per importi superiori a 500 Euro)

5. si impegna a far pervenire all'U.O.C. Attività Economiche:

- al ritiro della concessione, copia dell'avvenuto pagamento del Canone Unico per l'occupazione di suolo pubblico (in caso di prima rata o pagamento in unica soluzione)
- entro 5 giorni dalla data di scadenza delle rate successive alla prima, copia dell'avvenuto pagamento del Canone Unico –per l'occupazione di suolo pubblico (in caso di pagamento rateale)

Allega:

- a) Elaborato progettuale in scala 1:50, nel quale siano opportunamente evidenziati tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata su cui la struttura esterna amovibile viene ad interferire, caratteristiche della struttura, piante, prospetti e sezioni quotati dell'installazione proposta, con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, colori, elementi architettonici;
- b) Relazione tecnica descrittiva degli elementi, oltre alle specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, e se previsti pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti, ecc.);

- c) Fotografie a colori frontali e laterali del luogo dove la struttura esterna dovrà essere inserita;
- d) Rendering o fotoinserimento;
- e) Polizza assicurativa per posizionamento di strutture permanenti (5 anni) per copertura di eventuali danni arrecati al patrimonio comunale e verso terzi;
- f) copia della Carta di identità del sottoscrittore dell'istanza qualora la firma non sia apposta digitalmente.

Data li, _____

Firma _____

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.comune.re.it/sedieorari

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento: DITTA MUNICIPIA S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti 7.
PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI, 13 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO)

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta di occupazione di suolo pubblico.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.:

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 I.D. del 29 marzo 2021;

Regolamento per l'occupazione dello spazio pubblico annesso agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 18.3.2024.

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto