

**RICHIESTA DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZIO ED AREA  
COMUNALE PER LA COLLOCAZIONE DI DISTESA DI SEDIE E TAVOLINI PER IL CONSUMO SUL  
POSTO DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il/la sottoscritto/a

Cittadinanza  nato/a a

il  residente a  prov

via  n.  cap  tel/cell

C.F./PARTITA IVA

domicilio elettronico (email/PEC)

Dati del/la richiedente:

in qualità di **Titolare** della omonima impresa individuale;

in qualità di **Legale Rappresentante** della società:

esercitante l'attività di

( indicare il tipo di attività autorizzata)

Denominazione Impresa – ragione sociale

Insegna dei locali

sede legale in via  n.  C.F./P.I.

N. Iscrizione Registro Imprese (se già iscritto)

C.C.I.A.A. di  Tel  Fax

email

**Per i cittadini stranieri**

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere titolare di carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno n.

rilasciato dalla Questura di

il  valido fino al  per i seguenti motivi

### CHIEDE

l'occupazione di suolo pubblico per area annessa ad esercizio di

per l'allestimento di sedie e tavolini, come da planimetria allegata,

ubicata in Via/Piazza  n.

### DICHIARA

*(consapevole che la falsità negli atti e nelle dichiarazioni comporta le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445 del 28/12/00 e la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopraccitato)*

1) che si tratta di :

- area pubblica;  
 area privata ad uso pubblico e di essere in possesso dell'assenso del proprietario o dell'amministratore di condominio

2) che l'area esterna sarà allestita insieme ad altri elementi quali:

- n.  elementi di ombreggiamento (solo ombrelloni privi di riferimenti pubblicitario e solo nelle aree consentite)

3) che l'area richiesta ha le seguenti misure:

**NB: il limite massimo di occupazione è di mq 10 con utilizzo di semplici arredi costituiti da soli tavoli e sedie nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti vigenti, senza coperture ne' delimitazioni laterali ne' pedane sopraelevate così come previsto dal comma 6 Art. 37 - "Richiesta di occupazione del regolamento del canone unico" e dall'art. 6 del regolamento per l'occupazione dello spazio pubblico annesso agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.**

lunghezza area occupata in mt. Lineari:

larghezza area occupata in mt. Lineari:

totale in mq.:

Per il periodo dal  al  e dalle ore  alle ore

Che effettuerà un periodo di ferie dal  al

e dal  al

effettua il seguente giorno di chiusura:

4) avere assolto l'imposta di bollo(del valore vigente) num.  emesso il

5) di essere a conoscenza che:

- devono essere rispettati gli orari previsti dall'ordinanza sulla tutela dei cittadini contermini P.G. n. 13909 del 30.04.2013, nonché tutte le altre disposizioni previste dall'ordinanza stessa;
- le strutture/attrezzature utilizzate devono essere collocate in modo da resistere alla spinta del vento e ad altre sollecitazioni atmosferiche, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza;
- tutte le occupazioni di suolo prevedono il rispetto delle norme in materia di smaltimento dei rifiuti urbani;
- nell'area di occupazione autorizzata per la consumazione esterna è vietata qualsiasi forma di pubblicità propria e/o di terzi, compresa l'apposizione di denominazioni e marche dei prodotti utilizzati su arredi, strutture, delimitazioni, coperture, attrezzature;
- è obbligatorio sottostare a tutte le disposizioni previste nei regolamenti comunali di riferimento, alle prescrizioni eventualmente indicate nella concessione;
- qualsiasi variazione dell'area che verrà concessa deve essere autorizzata dal Comune;
- il mancato pagamento del Canone Unico determina l'immediata decadenza della concessione all'occupazione di suolo pubblico;
- la concessione ad occupare il suolo pubblico può essere rilasciata solo nel caso in cui l'impresa non disponga di un'area privata antistante l'esercizio;
- gli arredi e gli ombrelloni devono essere conformi a quanto prescritto nel vigente piano di valorizzazione delle distese del centro storico;
- quanto stabilito in particolare dal vigente regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 I.D. del 29 marzo 2021, nonché dal Regolamento per l'occupazione dello spazio pubblico annesso agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 18.03.2024.

#### Dichiara inoltre che:

- 1) alla scadenza della concessione, l'occupazione sarà totalmente rimossa a spese del concessionario;
- 2) si impegna a pagare l'ammontare del Canone Unico:
  - in unica soluzione
  - ratealmente (solo per importi superiori a 500 Euro)
- 3) si impegna a far pervenire all'U.O.C. Attività Economiche:
  - al ritiro della concessione, copia dell'avvenuto pagamento del Canone Unico per l'occupazione di suolo pubblico (in caso di prima rata o pagamento in unica soluzione)
  - entro 5 giorni dalla data di scadenza delle rate successive alla prima, copia dell'avvenuto pagamento del Canone Unico –per l'occupazione di suolo pubblico (in caso di pagamento rateale)

#### Allega:

- a) planimetria in scala 1:100 indicante le dimensioni dell'area complessiva da occupare (larghezza e profondità) contestualizzata, del tipo e del numero degli elementi di arredo utilizzati e delle loro modalità di allestimento;
- b) relazione sintetica con allegata la documentazione fotografica del modello, del colore e degli elementi

di arredo che si intendono utilizzare

c) copia della Carta di identità del sottoscrittore dell'istanza qualora la firma non sia apposta digitalmente.

Data li, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:  
[www.comune.re.it/sedieorari](http://www.comune.re.it/sedieorari)

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento: DITTA MUNICIPIA S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti 7. PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI, 13 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO)

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta di occupazione di suolo pubblico.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.:

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 I.D. del 29 marzo 2021;

Regolamento per l'occupazione dello spazio pubblico annesso agli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 18.03.2024.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto