



**Comune di Reggio Emilia**

Servizio Promozione della Città, Turismo e Sport

## **RICHIESTA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI**

### **MODALITÀ DI INVIO**

Il presente modulo deve essere inviato a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

PER INFORMAZIONI GENERICHE: [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it) - Tel. 0522 456443

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  il

residente/domiciliato/a a  prov.

indirizzo (Via/Piazza)  n.  cap

tel/cell  - Cod. Fiscale /P.Iva

e-mail e PEC

**in qualità di Legale Rappresentante della ditta/associazione/ente/comitato**

sede legale a  prov.

indirizzo (via/piazza)  n.  cap

tel/cell  - Cod. Fiscale /P.Iva

e-mail e PEC

## CHIEDE

Il rilascio della concessione di suolo pubblico per installare le strutture indicate nella planimetria allegata alla presente richiesta:

- Dimensioni: m.  x m.  = m<sup>2</sup>
- per una metratura complessiva occupata: m<sup>2</sup>

### Ubicazione:

in via / piazza  n.

Località

### Per l'evento / manifestazione denominato/a:

### Periodo di occupazione:

- dal giorno  al giorno
- dalle ore  alle ore

## A TAL FINE DICHIARA

### Tipologia di attività svolta (barrare le voci interessate):

- ☐ Vendita e/o promozione commerciale  
☐ Somministrazione di alimenti e bevande\*  
☐ Pubblico spettacolo\*

\*(NB: per la somministrazione di alimenti e bevande ed il pubblico spettacolo sarà comunque obbligatorio presentare apposita SCIA sulla piattaforma *Accesso Unitario Lepida*)

### Dichiara altresì:

1. Che saranno presenti n.  banchi con attività di vendita/stand, dei quali si impegna a fornire generalità e merceologia;
2. Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti;

3. Che **sarà propria cura richiedere** eventuali forniture di cestini, movimentazione cassonetti ausiliari e pulizie straordinarie, **previo accordo diretto con il gestore del servizio IREN AMBIENTE S.p.A.**, con **almeno 15 giorni di anticipo** rispetto all'inizio dell'occupazione. Tale richiesta dovrà essere comunicata tempestivamente all'indirizzo e-mail [rifiuti@comune.re.it](mailto:rifiuti@comune.re.it) descrivendo dettagliatamente la tipologia di servizio aggiuntivo richiesto.

**Regime Fiscale e Imposta di Bollo (barrare l'opzione pertinente):**

- ☐ **Esenzione:** L'associazione gode delle agevolazioni fiscali in quanto:
  - ☐ Organizzazione di Volontariato (ODV) / ONLUS iscritta all'apposito registro (art. 11 D.lgs 460/97 o art. 6 L. 266/91).
  - ☐ ASD iscritta al registro CONI con n.  in data
  - ☐ Ente Pubblico (Stato, Regione, Provincia, Comune e consorzi) esente ai sensi dell'art. 16 all. B del DPR 642/1972.
  - ☐ Altro (specificare i motivi dell'agevolazione fiscale):

- ☐ **Assolvimento Imposta di Bollo (se non esenti):**
  - Dichiaro di aver assolto l'imposta di bollo (16,00 €) per la **richiesta**, contrassegno telematico n.  emesso in data
  - Dichiaro di aver assolto l'imposta di bollo (16,00 €) per il **rilascio**, contrassegno telematico n.  emesso in data

**Requisiti Morali e Amministrativi:**

- Che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia);
- Di essere in regola con il pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex occupazione suolo pubblico), come previsto dal vigente regolamento.

(Solo per cittadini stranieri) Il sottoscritto dichiara di essere titolare di carta di soggiorno o permesso di soggiorno n.  rilasciato dalla Questura di  in data  valido fino al

---

#### SI CHIEDE INOLTRE

- ☐ L'utilizzo delle torrette elettriche comunali ubicate nell'area dell'evento (previo accordi con l'Ufficio Commercio su Aree Pubbliche);
- ☐ L'autorizzazione al transito per il veicolo targa:   
Peso massimo complessivo (voce F3 del libretto di circolazione):

*(Nota: Per il Centro Storico ZTL è autorizzabile gratuitamente una sola targa. Targhe aggiuntive richiedono permesso autonomo su [www.sostareonline.it](http://www.sostareonline.it)).*

#### SI ALLEGA

1. Copia del documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000) e/o eventuale Permesso di Soggiorno.
2. Planimetria quotata dello stato di progetto con indicazione delle occupazioni effettive.
3. Relazione illustrativa sintetica della manifestazione, comprensiva di immagini delle strutture/banchi.

*In assenza della documentazione sopra indicata la domanda sarà dichiarata irricevibile.*

Luogo e Data

Firma

## **Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo**

**N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

DITTA MUNICIPIA S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti 7.  
PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI,13 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO)

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta di occupazione di suolo pubblico.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.: Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 I.D. del 29 marzo 2021;

#### **8. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto