



Proroga concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a prov. cap.

via / piazza n.

in qualità di

della ditta

con sede a prov. cap.

via / piazza n.

C.F. P.I.

tel. cell. fax

email Pec

Chiede di prorogare la concessione n°

Per Cantiere / Trasloco Distesa Mostra esterna Tenda Spettacolo viaggiante Altra occupazione temporanea

in via / piazza

dal giorno al giorno

di ml per ml metri q.

Responsabile Cantiere / Impresa

tel. cell.

1. con veicolo targa* peso complessivo

lunghezza larghezza staffe di stazionamento

2. con veicolo targa* peso complessivo

lunghezza larghezza staffe di stazionamento

3. con veicolo targa* peso complessivo
lunghezza larghezza staffe di stazionamento

* Per ogni richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico nella zona del centro storico a traffico limitato, è possibile autorizzare senza alcun costo aggiuntivo solamente UNA TARGA. Per l'inserimento di targhe aggiuntive occorre richiedere autonomamente il permesso accedendo al sito <https://www.reggiopermessi.it/>. Nel caso in cui ci fossero accordi di collaborazione ove e' prevista la gratuità dei permessi occorre sottoporli all'attenzione del Servizio per le valutazioni del caso.

(DA COMPILARE SOLO PER CANTIERI / TRASLOCHI)

Richiede inoltre l'applicazione dell'agevolazione della tariffa:

1. trattandosi di cantiere edilizio allestito negli insediamenti Acs1, in possesso del titolo edilizio PG n. del
per interventi di: (barrare il relativo intervento) manutenzione straordinaria restauro e risanamento conservativo ristrutturazione edilizia

2. cantieri edili che riguardano ristrutturazioni con o senza ampliamento e per ogni categoria di ubicazione si applica la riduzione del 30% in possesso titolo edilizio PG n. del

Comunica che insieme alla concessione sopra riportata era stata rilasciata Ordinanza n°

Si impegna inoltre:

- a collocare all'inizio dei lavori tutta la segnaletica stradale mobile, necessaria alla tutela e incolumità, che limita la circolazione veicolare e/o pedonale;
- a non provocare, mediante l'utilizzo dei veicoli necessari ai lavori, danneggiamenti alla pavimentazione stradale;
- ad assumersi tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni causati a cose e/o persone;
- ad assumersi l'onere d'informazione diretta per le persone coinvolte nei possibili disagi provocati dai lavori richiesti, con l'apposizione di opportune indicazioni alle limitazioni, deviazioni, alternative al traffico nei tempi e modi dovuti;
- a farsi carico di porre la segnaletica pertinente ai divieti di sosta con rimozione, nell'area interessata, almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori, e di adoperarsi per il rilievo delle targhe dei veicoli in sosta dandone tempestiva comunicazione al Comando Polizia Locale;

Comunica

- di essere a conoscenza che tutti gli oneri, relativi alle rimozioni forzate dei veicoli eventualmente d'intralcio all'esecuzione dei lavori, sono completamente a carico del richiedente.

(DA COMPILARE PER TUTTE LE OCCUPAZIONI)

Dichiara:

- che nulla è modificato rispetto alla concessione precedente rilasciata dall'Amministrazione Comunale
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione, o decadenza previste dall'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 (Codice antimafia);
- di essere in regola con il pagamento del canone unico di occupazione di suolo pubblico relativo ad occupazioni effettuate in precedenza, così come previsto dal vigente regolamento di occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di avere assolto l'imposta di bollo per l'importo di 16 € avente contrassegno numero _____ emesso in data _____ per la richiesta;
- di avere assolto l'imposta di bollo per l'importo di 16 € avente contrassegno numero _____ emesso in data _____ per il rilascio;

Marca da Bollo

Marca da Bollo

(DA COMPILARE SOLO PER CANTIERI / TRASLOCHI)

Il/La sottoscritto/a allega la seguente documentazione richiesta **a pena irricevibilità della domanda:**

- copia delle carte di circolazione dei veicoli utilizzati (Per ogni richiesta di concessione di occupazione di suolo pubblico nella zona del centro storico a traffico limitato, è possibile autorizzare senza alcun costo aggiuntivo solamente UNA TARGA. Per l'inserimento di targhe aggiuntive occorre richiedere autonomamente il permesso accedendo al sito <https://www.reggiopermessi.it/>. Nel caso in cui ci fossero accordi di collaborazione ove e' prevista la gratuità dei permessi occorre sottoporli all'attenzione del Servizio per le valutazioni del caso.)
- copia della carta di identità del/la sottoscrittore/trice

Reggio Emilia _____

Il/La Richiedente _____



Comune di Reggio Emilia

Sportello Attività Produttive e Edilizia - Ufficio occupazione di spazi e aree pubbliche

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo
N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

DITTA MUNICIPIA S.p.A. con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti 7.
PA DIGITALE SPA VIA LEONARDO DA VINCI, 13 26854 PIEVE FISSIRAGA (LO)

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Richiesta di occupazione di suolo pubblico.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alle seguenti normative e s.m.i.:

Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 l.D. del 29 marzo 2021 e successive modifiche ed integrazioni;

8. Destinatari dei dati personali

I suoi dati possono essere comunicati, oltre ai Responsabili del trattamento di cui al presente punto 4, a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il **Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto