

Allegato al cambio di intestazione
Permesso di Costruire / SCIA
Dichiarazione antimafia del subentrante

(Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica del 23/11/2015 approvato con delibera G.C. ID. n. 89 del 08/06/2017 e relativo addendum approvato con Delibera G.C. ID. n. 197 del 11/11/2021)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov il

domiciliato/a a prov

via n. cap

tel / cell fax C.F.

e-mail / PEC

in qualità di **Legale Rappresentante** della Ditta

con sede legale in prov cap

in via n.

tel /cell fax P.I.

ed altri proprietari (si allega elenco Mod. A.C.)

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni false o mendaci previste dall'art.76 del citato DPR 445/2000,

N.B.: Le **dichiarazioni** riguardanti l'impresa esecutrice **non** devono essere **presentate qualora** non si verifichino anche un cambio dell'Impresa che esegue i lavori

PDC: **Dichiaro** ai sensi della vigente normativa antimafia e del Protocollo di legalità come aggiornato:

M1A in qualità di impresa individuale/società subentrante nella titolarità del PDC

M1Aa di essere iscritto alla White List contro le infiltrazioni mafiose - DPCM 18 aprile 2013;

M1Ab non essendo iscritto alla White List contro le infiltrazioni mafiose - DPCM 18 aprile 2013, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 s.m.e i. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 e s.m.e i., tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate, riguardanti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.e i. e pertanto allego il "Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione conviventi" compilata da ciascuno di essi.

M1B - in qualità di **persona fisica subentrante** nella titolarità del PDC

M1Ba - allego il modello "Dichiarazione antimafia dell'Impresa esecutrice"

M1Bb -mi riservo di trasmettere il modello "Dichiarazione antimafia dell'Impresa esecutrice" prima dell'inizio dei lavori.

SCIA: dichiaro in qualità di impresa individuale / società subentrante nella titolarità della SCIA

- di essere **iscritto alla White List** contro le infiltrazioni mafiose - DPCM 18 aprile 2013;
- non essendo iscritto alla White List** contro le infiltrazioni mafiose - DPCM 18 aprile 2013,—e che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 s.m.e i. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.e i., tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate, riguardanti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.e i., e pertanto allego il "Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione conviventi" compilata da ciascuno di essi.

Ovvero

SCIA: in qualità di persona fisica/ subentrante nella titolarità del titolo edilizio:

- B1 - allego il modello "Dichiarazione antimafia dell'Impresa esecutrice"
- B2 - mi riservo di trasmettere il modello "Dichiarazione antimafia dell'Impresa esecutrice" prima dell'inizio dei lavori.

Reggio Emilia lì, _____

Firma del/la richiedente

Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

N.B.:

Controllo sistematico dei cambi di intestazione dei PDC.

Sorteggio del 10% dei cambi di intestazione delle SCIA mediante impiego di un software automatico che, in modo casuale, individuerà i progetti per i quali sarà inoltrata la richiesta di informativa antimafia, nel rispetto del 10 % indicato nel protocollo legalità e nel relativo addendum.

Il campionamento per estrazione casuale si avvale dello stesso programma informatico utilizzato per i controlli edilizi in attuazione della L.R n. 19/2008 Norme per la riduzione del rischio sismico, già certificato dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie dei Sistemi Informativi, le cui caratteristiche garantiscono trasparenza e imparzialità alle operazioni.

Avvertenza: il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art.3,comma 10 della legge 127/1997 ed esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.14, tabella B del DPR 642/1972.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:

www.municipio.re.it/sedieorari

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: D.Lgs. 159/2011, L.R. (Emilia Romagna) n.23/2004, L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R 380/2001 e al protocollo di legalità di cui alla DGC ID. n. 89 del 08/06/2017 integrata con DGC ID. n. 197 del 11/11/2021.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.