

Comunicazione di inizio lavori permesso di costruire

Al Dirigente

Il /la sottoscritto/a
titolare del permesso di costruire rilasciato il in atti con il n. di P.G. per
l'esecuzione dei lavori di
sull'immobile distinto al catasto terreni al Fg. Mapp. Sub.
posto in Via n.

Comunica

- Che i lavori in esecuzione del permesso di costruire sopra citato saranno iniziati in data
quindi in tempo utile rispetto ai termini previsti.

- Che il Direttore dei Lavori sarà
con studio in Via
n. C.A.P. tel. fax
PEC mail
iscritto all'albo /collegio di
con il n° codice fiscale

- Che i lavori saranno eseguiti dall'Impresa
con sede a prov. C.A.P.
Via n.
tel. fax
PEC mail
iscritta al Registro delle Ditte/Albo delle Imprese Artigiane presso la C.C.I.A.A. della Provincia di

con il n° C.F./P.Iva

Comunica inoltre che:

1. in data è stata presentata denuncia di deposito di progetto strutturale antisismico presso il Servizio Edilizia ovvero ottenuto l'autorizzazione sismica ai sensi degli artt. 11-12-13-15 della LR 19/2008, nel rispetto delle norme tecniche vigenti.
2. E' stata depositata in data presso il SUE la documentazione idonea a dimostrare la rispondenza dell'edificio (involucro e impianto termico) alle caratteristiche di contenimento dei consumi energetici previsto dalle norme vigenti (L.10/91 e s.m.e integrazioni).
3. E' stata depositata in data presso il SUE, il progetto di cui al D.M.37/08 "Norme per la sicurezza degli impianti" .

4. I lavori in esecuzione non prevedono la presentazione della documentazione di cui ai punti:

- 1 2 3 ;

Trattandosi di opere di urbanizzazione relative a PUA approvato con delibera C.C.
in data le stesse vengono eseguite a scomputo totale / parziale del contributo previsto per il rilascio del PDC (ex art.16 del DPR 380/2001)

Trattasi di opere di urbanizzazione primaria per le quali è previsto il versamento del contributo determinato ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001.

Allega infine, pena la sospensione dei lavori:

- il modulo "**Dichiarazione del Committente o del Responsabile dei lavori**" in merito agli adempimenti di cui al D.lgs. n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, delle imprese esecutrici, anche lavoratori autonomi, incaricati dell'esecuzione dei lavori;
- il modulo "**Antimafia Comunicazione impresa esecutrice per inizio lavori di PDC**" in merito agli obblighi in materia di documentazione antimafia di cui al "protocollo legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" del 23/11/2015 tra Prefettura e Comune di Reggio Emilia approvato con delibera di GC n.ID 89 del 8/6/2017 delle imprese esecutrici, anche lavoratori autonomi, incaricati dell'esecuzione dei lavori.

_____, li _____

Il/La Titolare

Vista la sopraesesa dichiarazione del/la Titolare si sottoscrive per accettazione.

Il direttore dei lavori

La ditta esecutrice dei lavori

(timbro e firma)

(timbro e firma)

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare: www.municipio.re.it/sedieorari



Comune di Reggio Emilia

Sportello Unico Edilizia - SUE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornireLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R 380/2001.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

11. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.