Marca da Bollo

Al Dirigente del Servizio

Richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica

Il/la sottoscritto/a

residente a prov

via n. cap

tel fax C.F.

mail

legale rappresentante della Ditta:

sede legale prov

via n. cap

tel fax P. IVA

mail

Chiede

Ai sensi dell' art.30 terzo comma del D.P.R. 6 giugno 2001 n.380
nonché ai sensi dell'art.12 della L.R. n.23/2004

Certificato di destinazione urbanistica

Dell'Immobile posto nel Comune di Reggio Emilia
via n. censito nel nuovo catasto terreni

al Foglio Mappali SUB

☐ Il certificato è da allegare a denuncia di successione. Pertanto si dichiara la data di decesso del cuius avvenuta il in quanto il CDU attesta la destinazione urbanistica esistente a quella data (*) In questo caso la domanda è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n.642, della tabella allegato B) n.5.

Si Allegano:

- Originale e copia dell'estratto di mappa catastale in scala 1:1000 oppure 1:2000 **in data non antecedente i tre mesi**;
  NB: l'estratto di mappa allegato alla richiesta deve ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di richiesta ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area

- attestazione di **pagamento** dei diritti di segreteria da effettuarsi **con pagobancomat presso** lo Sportello Unico Edilizia (**SUE**) al momento della presentazione dell'istanza, **oppure** con avviso di pagamento emesso dal SUE al momento della richiesta con le **seguenti modalità**:
  - **Online** tramite:
    - Home banking tramite la modalità pagoPA/CBILL
    - App IO o altre app di pagamento (app della tua banca, SisalPay, Satispay, ...) inquadrando il QR code. L'App IO è scaricabile seguendo le istruzioni presenti al seguente link www.comune.re.it/appio. Per utilizzare l'App è necessario essere dotati di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica).
  - **Sul territorio** (in contanti, con carta o conto corrente) presso:
    - Banche (agenzie fisiche e sportelli ATM abilitati);
    - Punti vendita SisalPay, Ricevitorie Lottomatica, Tabaccherie con circuito Banca 5, ...;
    - Uffici postali
  - oppure anticipatamente in **modalità online** collegandosi al seguente link: https://www.comune.re.it/pagopaediliziasuap ed indicando obbligatoriamente la causale "Certificato di Destinazione Urbanistica".

Reggio emilia, lì _____ Firma

_____

Avvertenze

- In caso di presenza di terreni contraddistinti da mappali non facenti parte de medesimo foglio castastale , dovranno essere presentate più istanze. Al momento della richiesta deve essere effettuato il versamento dell'importo dovuto per diritti di segreteria come da tariffe del Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana.

- Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

- Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

- Le domande prive della documentazione minima richiesta dal presente modulo non verranno esaminate e, pertanto, definitivamente archiviate previa comunicazione scritta in tal senso. Il mancato ritiro del certificato non esonera dal pagamento dei diritti di segreteria.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: L.R. (Emilia Romagna) n. 23/2004, L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 – D.P.R 380/2001.

8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :
- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione
I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.