

**DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO
DI STRUTTURA DI ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
DI CUI ALLA D.G.R. N.1904/2011 E SS.MM.II.**

Da inviare tramite PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
all'attenzione della Dirigente del Servizio Politiche di Welfare e Intercultura

Al Sindaco
del Comune di Reggio Emilia
Al Servizio Politiche di Welfare e Intercultura

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il C.F.

in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in via
CAP C.F./P. IVA Telefono
PEC e-mail

CHIEDE

- ☐ per attivazione di nuova struttura
☐ per rinnovo con variazioni organizzative/strutturali
☐ per subentro a precedente ente gestore o affitto di ramo d'azienda

il RILASCIO dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della DGR 1904/2011 e ss.mm.ii.

per la struttura denominata
ubicata a Reggio Emilia in via CAP
Telefono e-mail

per la tipologia (cfr. parte III, punto 2 della DGR 1904/2011):

- ☐ comunità familiare
☐ comunità casa-famiglia multiutenza
☐ comunità educativa residenziale
☐ comunità educativa semiresidenziale
☐ comunità educativo-integrata
☐ comunità educativo-integrata semiresidenziale

- ☐ comunità di pronta accoglienza
☐ gruppo appartamento
☐ comunità per l'autonomia
☐ comunità per gestanti e per madri con bambino
☐ tipologia sperimentale - SPECIFICARE

per n. posti + n. posti per pronta accoglienza

**per le strutture di tipo familiare: n. figli minori degli adulti accoglienti*

**per le comunità per gestanti e madri con bambino: n. nuclei* *n. minori*

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la propria responsabilità

- ☐ di essere in possesso dei requisiti, generali e specifici per la tipologia prescelta, di cui alla parte III "Accoglienza in comunità" della DGR 1904/11 e ss.mm.ii.;
☐ di disporre di una struttura rispondente alle caratteristiche previste dalla DGR 1904/11 e ss.mm.ii. per la tipologia sopra indicata;
☐ di disporre del personale in possesso dei titoli di studio o dei requisiti formativi indicati al paragrafo "Personale" e al paragrafo "Adulti accoglienti" della D.G.R. 1904/2011, "Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari" e successive modifiche;
☐ di essersi dotato di un responsabile e di avvalersi di una figura di supervisore;
☐ di impegnarsi a non avvalersi di personale, o di adulti accoglienti o di figure di supporto di cui al paragrafo "Risorse umane: adulti accoglienti e personale" che si trovano nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet", né di personale, adulti accoglienti o figure di supporto che abbiano a proprio carico procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, o siano stati sottoposti a misure di prevenzione o condannati, anche con sentenza non definitiva, per uno dei delitti indicati agli articoli 380 e 381 del codice di procedura penale o abbiano riportato condanne con sentenza definitiva a pena detentiva non inferiore a un anno per delitti non colposi. L'intervenuta riabilitazione o il verificarsi di una diversa causa di estinzione della pena che comporti anche l'estinzione degli effetti penali della condanna, in ogni caso, è condizione per il riconoscimento delle idonee qualità morali ai fini della DGR 1904/11 e ss.mm.ii. Agli effetti della dichiarazione prevista dalla presente disposizione, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
☐ di acquisire il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25bis del DPR 14 novembre 2002, n.313, nei casi previsti dalla legge e dalle circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali dell'11 aprile 2014, "Decreto legislativo n. 39 - lotta agli abusi e allo sfruttamento di minori" e del Ministero della Giustizia 3 aprile 2013 - Attuazione direttiva contro l'abuso sessuale sui minori - Nuovo obbligo dei datori di lavoro, per il personale assunto dal 6 aprile 2014;
☐ di accogliere un numero di ragazzi non superiore a quello massimo previsto, e applicare il

rapporto numerico tra educatori e ospiti indicato per la tipologia sopra indicata;

☐ di applicare al personale dipendente il contratto collettivo nazionale di settore secondo il profilo professionale di riferimento;

☐ di provvedere alla copertura assicurativa del personale, delle figure di supporto e degli ospiti;

☐ di destinare una quota dell'orario di lavoro del personale alle attività di aggiornamento e di programmazione delle attività, come indicato nella Carta dei servizi, nonché per tutti gli adulti accoglienti, specifici momenti di aggiornamento o di programmazione delle attività;

☐ di disporre di una Carta dei servizi con le caratteristiche indicate al paragrafo "Carta dei servizi" della D.G.R. 1904/2011 e ss.mm.ii. e di un registro degli ospiti;

☐ di prevedere, in accordo con i servizi territoriali per ciascun ospite un progetto educativo individualizzato o un progetto educativo individualizzato integrato o un progetto di vita.

DICHIARA INOLTRE

☐ di possedere le certificazioni di idoneità richieste per la civile abitazione e di rispettare la normativa vigente in materia urbanistica e edilizia (pratica edilizia n. del),

☐ di avere l'impianto di messa a terra regolarmente denunciato e verificato secondo le periodicità di legge;

☐ di essere in possesso delle dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici e termoidraulici;

☐ di aver formato e nominato gli addetti al pronto soccorso e alla prevenzione incendi e di possedere i relativi attestati formativi ovvero l'iscrizione agli stessi (ove richiesto dal D. Lgs. 81/2008);

☐ di essere in possesso del piano di emergenza interno (ove richiesto dal D. Lgs. 81/2008);

☐ che il ruolo di Responsabile della struttura è ricoperto da ;

☐ di conservare la documentazione di cui alla presente autodichiarazione presso e di impegnarsi a esibirla presso la sede del servizio in sede di sopralluogo e/o a produrne copia qualora richiesto.

ALLEGA

☐ Planimetria quotata dei locali della struttura con la destinazione d'uso dei singoli ambienti aggiornata allo stato di fatto attuale;

☐ Carta dei Servizi;

☐ Certificato penale del casellario giudiziale di cui all'art. 25bis del DPR 14 novembre 2002, n. 313, come previsto dalla D.G.R. 1904/11 e ss.mm.ii;

☐ (solo in caso di tipologia sperimentale) Valutazione positiva del progetto da parte del Nucleo Regionale di Valutazione.

☐ Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo pec ogni variazione strutturale o organizzativa intervenuta dopo la presentazione della domanda

Nel caso di impresa individuale:

☐ il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali

raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, e in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

Data

Firma

.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato soggetti terzi quali responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: autorizzazioni al funzionamento e atti connessi per strutture di accoglienza residenziale e semiresidenziale per minorenni e gestanti o madri con bambino di cui alla D.G.R. N.1904/2011 e ss.mm.ii.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: D.G.R. N.1904/2011 e ss.mm.ii.

8. Destinatari dei dati personali

Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati

ai soggetti pubblici interessati dal procedimento, quali Ministeri, Regione Emilia Romagna, l'AUSL di Reggio Emilia, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziarie.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilascio dei provvedimenti autorizzatori.