

Domanda di Accredитamento Per Nidi d'Infanzia gestiti da soggetti privati

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente a prov.
via n. cap
tel. E-mail
in qualità¹ di del²
con sede nel Comune di
in via/piazza n. cap

chiede

ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale del 13/5/2019 n° 704, in attuazione della della Legge regionale n. 19/2016, il **rilascio dell'Accreditamento** per il servizio educativo per la prima infanzia denominato

con sede a , in via/piazza n. ,

rientrante nella seguente tipologia:

Nido d'infanzia³

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dal medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, (ai sensi del D.P.R. n 445/2000), sotto la propria responsabilità

Allega

¹ Indicare la carica rivestita che legittima il richiedente la domanda di accreditamento: gestore o legale rappresentante

² Denominazione e ragione sociale del gestore/persona giuridica

³ Specificare la modalità organizzative: micronido, sezione aggregata ai servizi educativi o scolastici da 3 a 36 mesi, sezione primavera dai 24 ai 36 mesi, nido aziendale.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445,
(Allegato 1)**

Progetto pedagogico redatto secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n° 704 del 2019

Breve descrizione delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie (art.6 della L.R 19/2016)
con le indicazioni, di cui alla DGR 704/2019, che attesti:

l'apertura del servizio ai bambine e alle bambine, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppi sociale e di nazionalità straniera o apolide e favorisce in particolare l'inserimento dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale e promuove l'interculturalità;

l'accesso, nel caso di servizio aziendale/interaziendale, anche a bambini i cui genitori non prestano la propria opera presso l'azienda;

la partecipazione degli utenti alle spese di gestione del servizio, secondo un criterio di progressività attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni socio- economiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto a _____ il _____

Il/la dichiarante⁴ _____

Si allega fotocopia del documento di identità n° _____ rilasciato da

_____ il _____

oppure

Nome del dipendente addetto a ricevere l'istanza, in presenza del quale la domanda è stata sottoscritta:

Allegato 1

⁴ Ai sensi dell'art.38, DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'istanza è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. L'istanza e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica e sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

AL COMUNE DI REGGIO EMILIA
Area servizi alla persona
Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
Via Guido Da Castello 12,
42121 Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a

in qualità di Gestore e /o legale rappresentante del

(denominazione e ragione sociale del gestore /persona giuridica)

con sede nel Comune di

Dichiara

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

di adottare le misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie di cui art.
8 della L.R. 19/2016;

di disporre della figura del coordinatore pedagogico sulla base di quanto stabilito all'art.32 della
L.R.19/2016 e al paragrafo 7 della direttiva n. 704 del 2019, ovvero le funzioni svolte dal
coordinatore sono definite in tot. ore mensili,

poiché il servizio si compone di n° sezioni;

di adottare strumenti di autovalutazione del servizio secondo gli indirizzi regionali;

di realizzare il numero di ore di formazione richieste dalla delibera regionale per tutto il personale del
servizio (aggiuntive rispetto alla ore previste per l'autorizzazione al funzionamento) ed in
particolare , come previsto dall'art.10 della DGR 704/2019, 10 ore annuali per il personale ausiliario
e 20 ore annuali per il personale educativo;

di garantire la partecipazione del personale al percorso territoriale di valutazione della qualità.

Data ____/____/____

Firma_____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati dal personale interno dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti in materia di autorizzazione al funzionamento / accreditamento dei servizi educativi 0/3.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa L/R 19 del 2016; DGR 704/2019.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente previsti dalle normative e pertinenti agli obblighi e finalità istituzionali, ai seguenti soggetti: Enti della Pubblica Amministrazione centrale o locale; soggetti designati alla composizione della Commissione Tecnica Distrettuale che per conto dell'Ente Capofila gestisce il processo di autorizzazione al funzionamento / accreditamento dei servizi educativi 0/3.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il **Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6.

Il mancato conferimento comporterà l' impossibilità di effettuare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.