Comune di Reggio Emilia

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia

AL Comune di Reggio Emilia
Area servizi alla persona
Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia
Via Guido Da Castello 12,
42121 Reggio Emilia

Segnalazione certificata inizio attività di servizio ricreativo

Il/La sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

in qualità di : gestore, legale rappresentante, (o altro) _____

della ditta/associazione/società denominata _____

Ragione Sociale _____

con sede legale a _____ in via/piazza _____

_____ n. CAP _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____

Recapiti per comunicazioni inerenti la pratica di rinnovo autorizzazione al funzionamento:

E-mail _____

Tel. _____ Fax _____

ai sensi della L.R. n. 19/2016
e Direttiva Regionale 1564/2017

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni false o mendaci

Informa

che a decorre dal _____ verrà attivato il servizio ricreativo denominato _____

situato a _____ in via/piazza _____ n° _____

CAP _____ E-mail _____

Tel. _____ Fax _____

A tal fine dichiara
sotto la propria responsabilità, e ai sensi della direttiva Regionale n° 1564/2017
(All. A-paragrafo 4)

Che la struttura ha le seguenti caratteristiche:

- Servizio ricreativo con finalità di occasionalità ed estemporaneità con attività di gioco guidate da personale adulto con funzione di animazione;
- I bambini potranno frequentare per un numero massimo di 2 ore al giorno e per un massimo di 2 giorni alla settimana;
- Non viene erogato il servizio mensa.

Che i requisiti organizzativi sono i seguenti:

numero massimo complessivo di bambini da accogliere

età dei bambini da accogliere: da a

orari e giorni di apertura del servizio

numero addetti presenti contemporaneamente

Dichiara:

- di provvedere alla copertura assicurativa per il personale e per l'utenza;
- di non avvalersi di personale e di addetti che:
  - si trovano in un delle situazioni ostative previste dalla legge 38/2006 " disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche mezzo Internet";
  - abbiano riportato una condanna con sentenza definitiva per reati contro la persona;
- di richiedere ai sensi dell'art.2 del D.Lgs 39/ 2014 il certificato del casellario giudiziale del personale e degli addetti a contatto diretto e regolare con i minori;
- che spazi, arredi e giochi sono adeguati all'età dei bambini e hanno caratteristiche tali da tutelare la salute, la sicurezza ed il benessere dei bambini;
- che il suddetto servizio è conforme:
  - alle normative vigenti in materia di urbanistica, sicurezza nei luoghi di lavoro, antisismica, igiene e sanità, prevenzione degli incendi e sicurezza degli impianti;
  - alle disposizioni dell'Art. 26 comma 2 della Legge Regionale 19/2016
  - alla direttiva Regionale n°1564/2017

- di essere in possesso del seguente documento*:

  *certificato di conformità edilizia e agibilità (*art.23 L.R. n.15/2013 e smi*) *oppure* dichiarazione di conformità contenuta nella scheda tecnica descrittiva prevista dall'art.20 L.R. 31/2002, *oppure* altro atto analogo relativo a procedimenti conclusi secondo disposizioni normative previgenti alla L.R. 31/2002 del quale si riportano gli estremi:

  nonché delle seguenti altre certificazioni richieste nel caso concreto dalle altre norme sopra citate:

- di essere a conoscenza che ai sensi della legge regionale 19/2016 il Comune di Reggio Emilia esercita funzioni di vigilanza e controllo;
- che nei propri confronti e nei confronti dell'organismo rappresentato non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art 67 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.

(1)

N.B. in caso di società la dichiarazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati all'art.85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i **(allegato A)**

- Di essere in possesso dei requisiti in materia di sicurezza, igiene e funzionalità dell'ambiente, tutela del benessere disposti dalla normativa vigente in materia;
- che nei confronti della Società e del suo Legale Rappresentante non sussistono le condizioni ostative di cui alla L. n. 575 del 31 maggio 1965 e ss.mm.ii.;
- di (indicare con una x) () **essere** o () **non essere** soggetto all'obbligo della tassa di bollo per (se non soggetti, indicare il motivo del non assoggettamento)

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità;
- **Regolamento** del servizio contenente anche la descrizione delle modalità di svolgimento dell'attività;
- **Planimetria** rappresentante lo stato legittimo degli spazi;
- copia del **registro unico delle presenze giornaliere** dei bambini che dovrà indicare cognome e nome, data di nascita, giorno e orario di ingresso e uscita dei bambini presenti ogni giorno;
- Copia del piano di emergenza redatto come da Allegato VII al DM 10 Marzo 1998 "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" completo di:
  - piano di evacuazione dell'edificio con l'individuazione delle vie di fuga e di sicurezza, con indicazione della lunghezza e della dimensione e relativa verifica di rispondenza ai dispositivi del DM 10 Marzo 98;
  - dislocazione dei presidi antincendio, delle luci di sicurezza, della segnaletica di sicurezza, dell'interruttore generale dell'energia elettrica e della valvola generale per l'intercettazione del gas;

Reggio Emilia,lì_____ il/la dichiarante_____

Nota Bene
Se la sottoscrizione non è apposta alla presenza dell'operatore comunale, oppure non è inviata con Pec o firmata digitalmente, occorre allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari

(1) cause di divieto, sospensione e di decadenza previste dall'art.66 del D:Lgs 159/2011 e s.m.i.

I) cause di di divieto ad ottenere licenze, le concessioni, le iscrizioni,le erogazioni e gli alti provvedimenti ed atti nonché a concludere i contratti e subcontratti indicati nell'art 67, comma 1 e 2 del D.lgs n.159/2011

a) provvedimento definitivo ad applicazione di una misura di prevenzione (art.67,comma 1 del D.lgs n. 159/2011)
b) sentenza definitiva di condanna o sentenza di primo grado confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'articolo 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (art.67, comma 8, del D.lgs n. 159/2011)
c) provvedimento del tribunale che dispone in via provvisoria i divieti nel corso del procedimento di prevenzione, se sussistono motivi di particolare gravità (art. 67, commi 3 e 5, del D.lgs n.159/2011)
d) provvedimento del tribunale che dispone che i divieti operino anche nei confronti di chiunque conviva con la persona sottoposta a misura di prevenzione, nonché nei confronti di imprese, associazioni, società e consorzi di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte ed indirizzi (art.67,comma 4, del D.lgs. n.159/2011)

II) cause di sospensione dell'efficacia delle iscrizioni, delle erogazioni,e degli altri provvedimenti ed atti di cui all'art 67, commi 1 e 2 del D.lgs n.159/2011
a) provvedimento del tribunale che in via provvisoria sospende l'efficacia delle iscrizioni, delle erogazioni e degli altri provvedimenti ed atti di cui all'art.67, commi 1 e 2, della legge 575/1965 (art 67, commi 3 e 6 del D.lgs n.159/2011)

III) cause di decadenza di diritto delle licenze, autorizzazioni, concessioni, iscrizioni, abilitazioni ed erogazioni di cui all'art.67, comma 2 del D.lgs n 159/2011
a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione (art.67, comma 2, del D.lgs n.159/2011)
b) sentenza definitiva di condanna o sentenza di primo grado confermata in grado di appello, per uno dei delitti di cui all'art.51, comma 3 bis, del codice di procedura penale (art.67. comma 8. del D.lgs. n 159/2011)
c) provvedimento del tribunale che dispone che le decadenze operino anche nei confronti di chiunque conviva con la persona sottoposta a misura di prevenzione, nonché nei confronti di imprese, associazioni, società e consorzi di cui la persona sottoposta a misura di prevenzione sia amministratore o determini in qualsiasi modo scelte ed indirizzi (art.67.comma 4, del D.lgs. n. 159/2011)

IV) cause di sospensione del procedimento amministrativo concernente i provvedimenti, gli atti, i contratti e subcontratti di cui all'art.67, commi 1 e 2, del D.lgs. n.159/2011
a) procedimento di prevenzione in corso e preventiva comunicazione al giudice di parte della pubblica amministrazione interessata (art.67,comma 6, seconda parte del D.lgs. n. 159/2011)

allegato A

dichiarazione dei soggetti indicati all'art.67 del D.lgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia) -

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____

provincia di _____ il _____, residente a _____, provincia di _____

in via _____ n. _____, C.F. _____

per la carica di _____

della società _____

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.lgs. n. 159 de 6 settembre 2011 (Codice delle leggi antimafia).

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni false o mendaci e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000

ALLEGA

la copia fotostatica del proprio documento di identità, in corso di validità

_____ _____

luogo e data firma per esteso e leggibile

Comune di Reggio Emilia

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **privacy@comune.re.it,** indirizzo pec: **comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it**

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati dal personale interno dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento
I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti in materia di autorizzazione al funzionamento / accreditamento dei servizi educativi 0/3.

7. Base giuridica del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa L/R 19 del 2016; DGR 704/2019.

8. Destinatari dei dati personali
I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati, nei limiti strettamente previsti dalle normative e pertinenti agli obblighi e finalità istituzionali, ai seguenti soggetti: Enti della Pubblica Amministrazione centrale o locale; soggetti designati alla composizione della Commissione Tecnica Distrettuale che per conto dell'Ente Capofila gestisce il processo di autorizzazione al funzionamento / accreditamento dei servizi educativi 0/3.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emili**a con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: **dpo@comune.re.it**

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6.
Il mancato conferimento comporterà l' impossibilità di effettuare gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.