COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Servizio Politiche per la Mobilità

Ufficio traffico

Richiesta di esenzione, sgravio o rimborso Canone Unico, ICP, TARI

In attuazione dell'art. 1 comma 86 della Legge 28 dicembre 1995, n. 549 (c.d. legge finanziaria1996) e:

- del Regolamento per l'applicazione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (**COSAP**) approvato con deliberazione Consiliare n.44431/234 del 18 dicembre 1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (**ICP**) approvato con deliberazione Consiliare n. 17488/171 del 10 giugno 1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- del Regolamento per l'applicazione della **TARI** approvato con deliberazione del Consiliare n°12242 del 14/04/2014:

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ prov. _____

via _____ n. _____ / _____

cap _____ tel _____ cell _____

titolare dell'attività _____

denominata _____

fax _____ C.F. _____ P.I. _____

Dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- di essere titolare di un'attività commerciale;
- di essere titolare di un'attività artigianale;
- di essere titolare di un'attività assimilabile alle attività commerciali/artigianali, ovvero con sede operativa al piano terreno e basata sul richiamo della clientela effettuato con l'apposito allestimento dello spazio vetrina;
- avere la sede operativa della propria attività che si affaccia (con apposito punto di accesso della clientela) sulla via _____ direttamente interessata dalle

limitazioni del traffico a causa dell'apertura del cantiere _____

- l'accessibilità alla propria sede operativa è temporaneamente ridotta, ovvero:

1. la circolazione veicolare è completamente preclusa;
2. la circolazione veicolare è a senso unico;
3. la circolazione veicolare è a senso alternato;
4. l'accesso all'attività insiste su piazze e aree pedonali con limitazione della fruibilità degli spazi pubblici;

- di subire le limitazioni dovute al cantiere per un periodo superiore a 6 mesi e più precisamente

dal _____ al _____

Dichiara inoltre:

- che il cantiere era in essere alla data di esecutività della Delibera di Consiglio Comunale 2012/4848 che ha approvato le esenzioni per Cosap e Imposta comunale pubblicità (22/04/2012), oppure che è iniziato successivamente alla stessa data;
- che l'occupazione è realizzata con ;
- che il Passo Carraio è ad uso esclusivo del titolare dell'attività.

Di voler ricevere le comunicazioni relative all'istanza con le seguenti modalità (barrare una sola delle opzioni):

☐ Fax

☐ Pec

☐ Indirizzo email

☐ Raccomandata A/R Indirizzo

Per le motivazioni sopra esposte

richiede

L'esenzione dal pagamento (con apposito sgravio o corrispondente rimborso) del:

- 50% del tributo TARI, sia per la quota fissa che per la quota variabile;
- 100% del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP)
- 100% dell'Imposta Comunale Pubblicità (ICP)

in quanto titolare di un'attività situata in zona con limitazioni all'accessibilità a causa dello svolgimento di lavori per la realizzazione di opere pubbliche che si protraggono per oltre sei mesi.

Lì _____ Firma

_____

Note informative:
Le suddetta richiesta sarà verificata dai competenti uffici comunali entro 30 gg lavorativi dalla presentazione dell'istanza e l'agevolazione tariffaria sarà riconosciuta in forma di rimborso o sgravio agli aventi diritto con efficacia dal giorno dell'apertura del cantiere fino al ripristino della normale viabilità pedonale e veicolare.
Il periodo interessato dal riconoscimento delle agevolazioni tariffarie corrisponderà pertanto al tempo di apertura del cantiere (ove naturalmente questo sia superiore a 6 mesi, come previsto dalla legge) ed è calcolato sulla base delle limitazioni previste dalle ordinanze.
L'applicazione delle suddette agevolazioni deve essere richiesta da chi in possesso di tutti i necessari requisiti, entro 5 anni dal momento in cui nasce il diritto all'agevolazione (raggiungimento del 6° mese di durata del cantiere).

Entro il termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, saranno comunicati l'ammissibilità ed il relativo periodo di riconoscimento dell'agevolazione a cura del Servizio Politiche per la Mobilità all'indirizzo e con le modalità indicate sul modulo.
Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Reggio Emilia al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali esclusivamente per le finalità relative allo svolgimento delle attività istituzionali.

Lì _____ Firma _____

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali
Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.**

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.
Tutti i dati raccolti sono finalizzati alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti gestiti dal Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia in forza di norme di legge e regolamenti.
In particolare si richiama:
a) accesso agli atti (legge 241/90);
b) attività istruttoria, autorizzatoria, di consulenza per lo svolgimento di attività economiche di competenza del Servizio (commercio, pubblici esercizi, attività di servizio e artigianali, strutture ricettive, impianti di distribuzione carburanti, gas tossici,)
c)gestione richieste di concessione di suolo pubblico (Regolamento Comunale);
d) gestione attività mercatali, mostre mercato e sagre tradizionali;
e) gestione applicazione imposta comunale sulla pubblicità;f) gestione pubbliche affissioni;
g) attività di consulenza e istruttoria istanze inerenti passi carrai;
h) gestione atti legati al contenzioso per le materie di competenza del Servizio

I principali riferimenti normativi sono i seguenti:
L.R. 14/2003 Norme per la disciplina degli esercizi di somministrazione
R.D. 18.6.31 N. 773 e relativo regolamento di esecuzione approvato con R.D. 6.5.40 N. 635Decreto Legislativo 114/98 Norme per la disciplina del commercio
Decreto Legislativo 11/02/98 n. 22 - Razionalizzazione del sistema di distribuzione di carburanti, Decreto Legislativo 170/2001 - Riordino del sistema di diffusione del sistema di stampa quotidiana e periodica Decreto legislativo 147/12 - Decreto semplificazione Legge 29.03.2001 n. 135 - Riforma della disciplina nazionale del turismo - L.R. 28/07/2004 n. 16 - Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità, L.R. 4/2016 - Ordinamento del sistema turistico regionale L.R. 12/99 - Norme per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, DPR 227/2011 - Norme per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale, L.R. 7/2003 - Agenzia viaggi, DPR 160/2010 - Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attivita' produttive, Legge 17/08/2005 N. 174 - Disciplina dell'attività di acconciatore, Legge 1/90 - Disciplina dell'attività degli estetisti, Decreto Legislativo 267/2000, LEGGE 681/89 - Legge depenalizzazione, Legge 2/4/68 n. 475 - Norme concernenti il sistema farmaceutico - L.R. 2/2016 - Disciplina degli esercizi farmaceutici, DPR 151/2011 - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi
DGR 2520/2004 - Autorizzazione all'esercizio degli studi odontoiatrici singoli o associati; L.R. 4/2008;
Regolamenti: commercio aree pubbliche, occupazione degli spazi ed aree pubbliche, disciplina degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di igiene degli alimenti e delle bevande, disciplina delle attivita' di acconciatore, estetista , tatuaggio e piercing, disciplina degli impianti di pubblicita' e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari, cessione dei servizi telematici

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali possono essere comunicati a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi**.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità richiamate al punto 6 e al termine dei procedimenti istruttori saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle pubbliche amministrazioni.
A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:
- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: **dpo-team@lepida.it** pec: segreteria@pec.lepida.it
- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy**@comune.re.it** pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati
Il **conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto**