

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BENEDETTI LORENZA**
Indirizzo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2026 incarico ad interim di Coordinatore Area finanziaria
Dal 10/02/2025 ad oggi incarico di Dirigente al servizio analisi dei bisogni, programmazione e controlli e governance delle società partecipate. Incarico di alta specializzazione a supporto dei processi innovativi presso il Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini n. 1
Dal 1/02/2020 al 31/01/2025 Incarico di Direttore Area Risorse presso il Comune di Reggio Emilia (area di coordinamento dei seguenti servizi):

- Servizio Entrate (gestito direttamente ad interim)
- Servizio Pianificazione, programmazione e controllo (gestito direttamente ad interim)
- Servizio Finanziario
- Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi
- Servizio Appalti e Contratti
- Servizio Gestione e sviluppo del Personale e dell'organizzazione

Dal 1/02/2020 al 31/01/2025 Incarico di Direttore ad interim Area Servizi alla Persona presso il Comune di Reggio Emilia (Area di coordinamento del Servizio Sociale e Servizio Politiche di welfare e Intercultura, gestito direttamente ad interim).
Nell'Area vengono gestite numerose gare di appalti pubblici e di Co-progettazione inerenti i servizi sociali anche derivanti da fondi PNRR, fondi regionali ed europei

Dal 01/05/2018 al 31/01/2020 , a seguito della definizione della nuova struttura organizzativa, attribuzione incarico di direttore area risorse presso il Comune di Reggio Emilia (servizio pianificazione programmazione controllo, servizio finanziario, servizio entrate, servizio tecnologie e servizio programmazione politiche welfare)

Dal 01/05/2018 al 31/01/2020 attribuzione incarico ad interim di dirigente servizio entrate del Comune di Reggio Emilia

Dal 31/05/2018 al 31/01/2020 attribuzione incarico ad interim di dirigente servizio pianificazione programmazione controllo del Comune di Reggio Emilia

Dal 01/06/2016 al attribuzione incarico ad interim di dirigente del servizio gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi del Comune di Reggio Emilia

Dal 01/07/2016 al attribuzione incarico ad interim di dirigente servizio programmazione del sistema del welfare del Comune di Reggio Emilia

Dal 01/01/2015 al attribuzione di incarico di dirigente servizio pianificazione programmazione e controllo presso Comune di Reggio Emilia

Dal 04/08/2014 al 31/12/2014 conferma conferimento di incarico dirigenziale servizio

pianificazione, programmazione e controllo presso Comune di Reggio Emilia.

Dal 01/01/2010 al attribuzione di incarico di dirigente servizio programmazione e controllo presso Comune di RE.

Dal 03/10/2007 conferimento incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabile di U.O.C programmazione e controllo di gestione – servizio programmazione e controllo presso Comune di RE.

Dal 01/01/2006 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabile di U.O.C controllo di gestione – servizio programmazione e controllo economico finanziario presso Comune di RE.

Dal 01/01/ 2004 riconoscimento della progressione economica orizzontale in categoria D/5

Dal 01/01/2002 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabilità di U.O.C fiscale tesoreria – servizio bilancio e programmazione finanziaria fino al 31/12/2005 presso Comune di RE.

Dal 15/06/2000 conferimento di incarico di titolare di posizione organizzativa – responsabile di U.O.C fiscale tesoreria – servizio bilancio e programmazione finanziaria fino al 31/12/2001 presso Comune di RE.

Dal 07/04/2000 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente dell'unità di progetto finanziario e partecipazione, qualifica dirigenziale fino al 23/02/2001 presso Comune di RE.

Dal 21.12.1996 fino al 31.05.1997 attribuzione di incarico per lo svolgimento delle mansioni superiori proprie del posto di dirigente del servizio amministrativo finanziario, qualifica dirigenziale presso Comune di Reggio Emilia.

Dal 05.09.1994 nomina a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami in un posto d'organico di "funzionario fiscale" (8' Q.F. area economico/finanziaria) presso il Comune di Reggio Emilia.

Altri incarichi conferiti dal Comune di Reggio Emilia

Attribuzione delle funzioni di Vice Segretario Aggiunto dal 15 luglio 2019 ad oggi e dalla stessa data componente della commissione di Audit di controllo interno del Comune di Reggio Emilia;
Nomina di responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 dal 6 agosto 2019 a settembre 2022, decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;
Nomina di responsabile dell'accessibilità informatica dal 6 agosto 2019 a settembre 2022, decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di responsabile della conservazione dei documenti informatici dal 6 agosto 2019 a settembre 2022, decretata dal Sindaco del Comune di Reggio Emilia;

Nomina di SIC SIC- *soggetto istituzionalmente competente al rilascio dell'accreditamento*: dal 01/07/2016

Responsabile ufficio di piano nel periodo della Pandemia

Incarico componente C.O.C del Comune di Reggio Emilia – da dicembre 2017 al 31/01/2025;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2023/2024

Master interuniversitario di secondo livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione" rilasciato da Università degli studi di Ferrara in data 27/03/2025.

Oggetto del master: prevenzione della corruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione, normativa sui contratti pubblici, nuovi strumenti a disposizione delle SA per favorire l'innovazione circolare e sostenibile. Governance delle partecipate e normativa sui servizi pubblici. Valore Pubblico.

Conseguimento del titolo di master con 60 crediti formativi e discussione Project Work

Anno accademico 2017/2018

Master di secondo livello "Managment Pubblico per il Federalismo EMMPF" rilasciato dal Politecnico di Milano.

Oggetto del Master: tecniche di Project Managment; Analisi politiche pubbliche e Contabilità pubblica.

Conseguimento del titolo di master con discussione e Project Work: votazione 110/110

Anno 2012

Attestato del corso monografico "Partecipazioni, beni e servizi pubblici tra dismissioni e gestione" rilasciato dalla Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica SP.I.S.A per n. 16 crediti formativi.

Anno accademico 2009/2010;

Attestato del corso di alta formazione in pianificazione e controllo strategico degli enti locali presso Università di Bologna conseguito con discussione di Project Work

a seguito di superamento di prova finale. Voto ID e acquisizione di 20 crediti formativi universitari.

Anno accademico 1992/1993

Laurea vecchio ordinamento in Economia aziendale con votazione 107/110 rilasciata da Università degli Studi di Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

In ambito professionale ho sviluppato competenze manageriali trasversali: capacità di programmazione, problem solving, pensiero creativo, attitudine alla leadership e abilità nella gestione del tempo.

Ho maturato nel tempo una cultura della sostenibilità e dell'innovazione.

Ho sviluppato competenze digitali in particolare come responsabile della trasformazione digitale e mediante la partecipazione al master breve dal titolo "il responsabile per la trasformazione al digitale. Norme, organizzazione e tecnologie" organizzato dal Gruppo Maggioli e al corso di perfezionamento universitario in tema di innovazione digitale e artificiali intelligence nella pubblica amministrazione organizzato da SDA Bocconi.

Ho sviluppato capacità di progettazione mediante la partecipazione a diversi corsi sulla progettazione europea (forum academy).

Ho competenze specifiche in materia di contabilità economica e programmazione.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francesce

Ascolto	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2		B1	A2	A2	A2
A1		A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito buone competenze relazioni sia con riferimento a servizi interni all'amministrazione sia rispetto a società pubbliche partecipate e a stakeholder istituzioni esterni. Ho acquisito competenze relazioni anche rispetto ai cittadini avendo gestito servizi con contatto diretto con pubblico. Ho gestito spesso tavoli di lavoro anche con enti istituzionali.

Ho sviluppato competenze comunicative grazie a numerose docenze, anche universitarie, effettuate con approcci innovativi. Tra le principali docenze:

- Spending Review nell'ambito del master Executive in Managment Pubblico organizzato dal Politecnico di Milano
- Convegno "i servizi sociali alla prova di qualità" organizzato da IFEL
- Testo unico delle società partecipate organizzato dalla Provincia di RE
- Sistemi di programmazione e rendicontazione con riferimento al PEG e corso sulle sponsorizzazione organizzati da Paideia srl
- Corso in materia contabile per gli enti locali e sulla rendicontazione organizzati da Anci Regione Emilia Romagna
- Master base per revisori degli enti locali organizzato dal Centro studi Enti locali
- Contabilità analitica ed economica per le ASP organizzato dalla società EFESO
- Corsi sul trattamento fiscale dl lavoro dipendente e assimilato organizzato da Paideia srl

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In ambito professionale e mediante attività di formazione ho implementato competenze organizzative per acquisire un approccio sistematico orientato al risultato e alla creazione di un ambiente di lavoro positivo e produttivo.

Ho gestito la revisione e l'innovazione di processi di lavoro complessi. Ho capacità decisionale, di mediazione, di costruzione del team e gestione del cambiamento.

Ho gestito progetti di gruppo trasversali complessi sia all'interno dell'ente che all'esterno mediante gruppi di lavoro tra enti pubblici:

1. Designazione Responsabile gruppo di lavoro ANCI GDL "Finanza Locale, Bilancio e Società Partecipate" (gruppo istituito nel 2023);
2. Coordinamento del progetto Accountability Club del Ministero della Funzione Pubblica (2009-2010). Il progetto ha coinvolto le amministrazioni locali che perseguono un modello di chiarezza e trasparenza nella redazione del proprio bilancio, rifacendosi agli standard e alle best practices internazionali in materia di accountability. A seguito del progetto il Comune di Reggio Emilia è risultato finalista negli Oscar di Bilancio della Pubblica Amministrazione anno 2010;
3. Attività di coordinamento dell'ATEM del Comune di Reggio Emilia ambito gas: coordinamento dei Comuni della provincia di Reggio Emilia e Comune di Neviano degli Arduini;
4. Coordinamento di progetti PNRR distrettuali ambito welfare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza approfondita del pacchetto MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), dei più diffusi strumenti di posta elettronica e di Internet

Conoscenza di software di contabilità e di gestione banche dati

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni di articoli in tema di contabilità e fiscalità editi da Finanze e Tributi IPSOA

Incarichi/designazioni presso enti e società pubbliche

Designazione per parte dell'Anci a collaborare ai lavori della Commissione tecnica per i fabbisogni standard, in qualità di esperta per le problematiche relative ai servizi sociali, in attuazione dei compiti affidati alla Commissione dal comma 792 della legge di bilancio per il 2021, al fine di determinare gli "obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio" dei servizi sociali comunali

Nomina da parte di ANCI di componente comitato tecnico della Rete della protezione e dell'inclusione sociale: Comitato dedicato all'implementazione del SIUSS – luglio 2018

Nomina componente COMITATO DI SORVEGLIANZA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
PROGRAMMA OPERATIVO FESR e FSE 2014-2020 - periodo 2021 -2026

Nomina componente del Comitato di Indirizzo Studio Longitudinale emiliano (SLEm) Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale maggio 2019

Dal 22/12/2012 nomina di presidente della Commissione di Coordinamento e Controllo del Consorzio ACT in ambito di trasporto pubblico;

Dal 22/12/2012 nomina di presidente della Commissione di Coordinamento e Controllo dell'Agenzia della Mobilità Srl ;

Dal 18/4/2011 fino al 25/02/2013 nomina nel CDA della società Fincasa Srl in ambito di housing sociale;

Dal 12/09/2014 al 31/07/2017 nomina nel CDA della società Reggio Children srl del Comune di Reggio Emilia ambito educativo;

Dal 11/3/2016 fino al 26/10/2016 nomina componente del CDA della Fondazione Palazzo Magnani - ambito cultura;

Dal 2015 nomina competente del Comitato di garanzia Fondazione Durante e Dopo di noi e dal 2019 presidenza del Comitato in ambito welfare.

Partecipazioni a commissioni di concorso pubblico per la selezione di funzionari/dirigenti:

- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione del Direttore Generale della Fondazione Reggio Children, partecipata del Comune di RE
- Partecipazione in qualità di presidente della commissione del concorso pubblico per funzionario economico-finanziario indetto dal Comune di RE
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla commissione per la selezione di un posto di dirigente del Comune di Salsomaggiore
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione per funzionario rete tecnologiche del Comune di Reggio Emilia
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione per funzionario economico del Comune di Vezzano
- Partecipazione in qualità di membro esperto alla selezione per funzionario economico della Provincia di Reggio Emilia

Incarichi professionali

Incarico professionale occasionale per consulenza in ambito di ordinamento economico finanziario con particolare riferimento alla redazione dello stato patrimoniale e del conto economico conferito dal Comune di Albinea. Periodo 2006

Incarico professionale occasionale per formazione di personale del Comune di Vezzano in materia di ordinamento finanziario e contabile. Periodo Agosto-Dicembre 2002

Incarico professionale occasionale per formazione di personale del Comune di Vezzano in materia di ordinamento finanziario e contabile. Periodo Novembre-Dicembre 2001

PATENTE Patente di guida B

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data

Firma