

Nazionalità
Italiana

Martina Catalano

Esperienza professionale

2025 - IN CORSO | DIREZIONE GENERALE

Funzionario amministrativo

Comune di Reggio Emilia

2024 - 2025 | AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Funzionario amministrativo

Comune di Reggio Emilia

2020 - 2024 | AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Istruttore amministrativo

Comune di Reggio Emilia

Istruzione e formazione

2025 | SPISA - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Diploma di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica

2021 | UNIVERSITÀ ALMA MATER STUDIORUM DI BOLOGNA

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Corsi aggiornamento professionale

27-29 MAGGIO 2006 | SCUOLA IFEL (ROMA)

Bootcamp "Prevenire la corruzione. Strumenti e pratiche per riconoscere e gestire i rischi nei Comuni" (20 ore)

15 MAGGIO 2026 | AON

"Il diritto di accesso dei consiglieri: fondamento normativo e ratio" (2 ore)

29 APRILE 2026 | CORTE DEI CONTI, ANCI ER, ANCREL, ODCEC

"Gli incarichi professionali negli enti locali: incarico o appalto di servizi? Sugli orientamenti della Corte dei Conti e sulle procedure di applicazione" (3 ore)

23 APRILE 2024 | ICSC E CENTRO DI RICERCA E FORMAZIONE SUL SETTORE PUBBLICO (SPISA)

"AI ACT: l'intelligenza artificiale al servizio della Pubblica Amministrazione - Impatto e opportunità

5 DICEMBRE 2024 | MEDIACONSULT

"Il nuovo codice dei contratti pubblici. la fase esecutiva del contratto di appalto e le gare aventi discipline specifiche" (1 giorno)

Lingue

Italiano Madrelingua

Inglese lettura - buono

scrittura - buono

espressione orale - buono

Patente di guida

categoria B

Capacità relazionali e organizzative

Buone capacità relazionali, di lavoro in gruppo e organizzative acquisite durante l'esperienza lavorativa e le attività di volontariato. Gestione costante di relazioni professionali con colleghi di enti e strutture esterne.

Abilità e competenze informatiche

Buona padronanza del pacchetto Office e del sistema operativo Mac