



PRESENTAZIONE

Professionista della comunicazione pubblica e istituzionale, con esperienza nel coordinamento di progetti, nella gestione di canali digitali e nella produzione di contenuti multimediali per enti pubblici e istituzioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Reggio Emilia Reggio Emilia, Italia

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

Dipartimento Servizio Comunicazione | **Indirizzo** Piazza Prampolini, 1, 42121, Reggio Emilia, Italia

Funzionario comunicazione

01/07/2018 – Attuale

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (dal 01/04/2023)

Funzionario Servizi di Comunicazione – già Funzionario Amministrativo

- Coordinamento e sviluppo della comunicazione digitale dell'Ente attraverso sito istituzionale, social media, newsletter e canali digitali.
- Partecipazione al progetto di migrazione del sito web comunale da Lotus a Plone, in conformità alle linee guida AgID e ai requisiti di accessibilità e usabilità.
- Pianificazione editoriale, produzione e supervisione di contenuti testuali e multimediali per la comunicazione istituzionale.
- Gestione dei canali social istituzionali (Facebook, Instagram, X fino al 2024, Telegram, YouTube, Flickr e LinkedIn dal 2024) e monitoraggio delle performance.
- Ideazione e gestione di campagne di comunicazione digitale e advertising su Meta e Google Ads.
- Progettazione di piani di comunicazione integrata per progetti strategici dell'Ente.
- Coordinamento di agenzie esterne, fotografi, videomaker e altri professionisti della comunicazione.

Dal 2024 supporto alle attività di comunicazione istituzionale dell'Ente e degli organi di governo (Sindaco, Giunta e Assessori) nell'ambito dell'Unità Organizzativa di supporto agli organi istituzionali.

Percorso professionale:

- 01/01/2018 – 30/06/2018: assegnazione al Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città mantenendo il profilo di Funzionario Amministrativo.
- 01/07/2018: inquadramento nel profilo di Funzionario Servizi di Comunicazione (cat. D1).
- 01/04/2023: inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL 16/11/2022.

Comune di Reggio Emilia Reggio Emilia, Italia

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria |

Dipartimento Spazio Espositivo KM129 / Unità di Progetto Area Nord

Funzionario amministrativo

01/09/2008 – 30/06/2018

Categoria C (2008-2010) – Categoria D1 dal 01/03/2010

- Gestione dello Spazio Espositivo KM129 dedicato alla promozione dei progetti di trasformazione urbana connessi all'Alta Velocità ferroviaria e alle opere progettate da Santiago Calatrava.
- Organizzazione di attività divulgative, laboratori didattici, visite guidate ed eventi espositivi.
- Cura dei contenuti del sito web di progetto e redazione di materiali informativi, contenuti di comunicazione e comunicati stampa.
- Coordinamento di fotografi e videomaker per attività di documentazione e promozione.
- Collaborazione alla definizione degli accordi relativi ai diritti d'autore e alla gestione delle licenze per l'utilizzo delle immagini delle opere architettoniche.
- Predisposizione di atti amministrativi e gestione di procedimenti connessi ai progetti di sviluppo territoriale.
- Progressiva assunzione di responsabilità amministrative e progettuali nell'ambito dell'Unità di Progetto Alta Velocità e successivamente dell'Unità di Progetto Area Nord.

Emily Corradini

Carta d'identità: [REDACTED]

Permesso di lavoro: Italiana

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: Reggio Emilia, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



Percorso professionale:

- 01/09/2008: assunzione a tempo indeterminato come Istruttore Amministrativo (cat. C1) presso l'Unità di Progetto Alta Velocità.
- 01/06/2009: attribuzione del profilo di Gestore Processi Amministrativi (cat. C).
- 01/03/2010: progressione a Funzionario Amministrativo (cat. D1).
- 2015-2018: assegnazione alla Struttura di Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, con attività di supporto a progetti strategici dell'Ente.

Comune di Reggio Emilia Reggio Emilia, Italia

Impresa o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | **Dipartimento** Spazio Espositivo KM129

Tirocinio e collaborazione coordinata e continuativa

15/10/2006 – 01/09/2008

Supporto e successiva gestione delle attività di comunicazione; conduzione di laboratori didattici e visite guidate; collaborazione alle attività amministrative dello spazio espositivo.

FICTS - Fédération Internationale Cinéma Télévision Sportifs Milano, Italia

Impresa o settore Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento | **Dipartimento** Ufficio Comunicazione | **Sito Internet** <https://www.sportmoviestv.net/>

Stagista

01/04/2006 – 30/10/2006

Collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione del FICTS Festival, circuito internazionale di festival dedicati al cinema e alla televisione sportiva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2005 – 01/11/2006 Milano, Italia

Master universitario di II livello in "Sociologia ed organizzazione dello sport" Facoltà di Sociologia dell'Università Bicocca di Milano

Campo di studio Scienze sociali, giornalismo e informazione | **Livello EQF** Livello 8 EQF | **Tesi** Il piano di comunicazione di un evento internazionale. Sport Movies & TV 2006 - 24th Milano International FICTS Festival

01/09/2000 – 05/06/2005 Reggio Emilia, Italia

Laurea magistrale in Scienze della comunicazione (indirizzo impresa) Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Comunicazione pubblicitaria e pubblica, marketing e psicologia della comunicazione.

Campo di studio Scienze sociali, giornalismo e informazione | **Voto finale** 110 e lode | **Livello EQF** Livello 6 EQF | **Tesi** Sport agonistico, immigrazione e riduzione del pregiudizio. Uno studio empirico con squadre giovanili a Reggio Emilia

01/09/1995 – 05/07/2000 Reggio Emilia, Italia

Maturità tecnico commerciale Istituto Tecnico Commerciale "G. Scaruffi"

Economia Aziendale, lingue straniere (inglese e tedesco) e diritto pubblico e commerciale

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 100

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Lettura B2

Scrittura B1

Produzione orale B1

Interazione orale B1

spagnolo e tedesco

Ascolto A1

Lettura A1

Scrittura A1

Produzione orale A1

Interazione orale A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

PROGETTI

01/03/2024 – 10/06/2024

Attività di comunicazione in campagne elettorali

Attività svolta in ambito extra-lavorativo nel settore della comunicazione politica ed elettorale.

- Coordinatrice della comunicazione per una campagna elettorale a sindaco (2024), con responsabilità di definizione e attuazione della strategia di comunicazione, pianificazione editoriale, coordinamento della produzione dei contenuti, gestione dei canali digitali e supporto all'organizzazione delle attività di comunicazione sul territorio.

Competenze sviluppate: comunicazione digitale, content creation, pianificazione editoriale, gestione dei social media, coordinamento di gruppi di lavoro, organizzazione di attività ed eventi, lavoro in team, gestione delle priorità e delle scadenze in contesti caratterizzati da elevata intensità operativa.

L'incarico di coordinamento della comunicazione si inserisce in un percorso di precedenti esperienze di supporto operativo a campagne elettorali di livello nazionale (2022), regionale (2024) e comunale (2024), svolte attraverso attività di produzione di contenuti per i social media, predisposizione di materiali di comunicazione, supporto alla pianificazione editoriale e collaborazione all'impostazione strategica della comunicazione.

HOBBY E INTERESSI

Fotografia

Appassionata di fotografia, ho partecipato a corsi e workshop per approfondire tecnica e pratica fotografica. Ho inoltre collaborato all'organizzazione e all'allestimento di mostre personali e collettive.

COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), nonché dell'utilizzo di Internet, posta elettronica e principali browser.
- Buona conoscenza di Adobe Photoshop; conoscenza base di Adobe Illustrator e Adobe Premiere.
- Utilizzo a livello intermedio di Canva e CapCut per la realizzazione di contenuti grafici e video per il web e i social media.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Reggio Emilia, 10/06/2026