

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo, nome e cognome

ARCH. FABIO GIACOMETTI

Amministrazione

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Area

Progettazione Urbana Strategica

Servizio

Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata

Incarico attuale

Responsabile UOC Gestione attività sul territorio –Ambito 2

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 08/01/2024 al 27/04/2026

COMUNE DI REGGIO EMILIA, VIA EMILIA S. PIETRO 12, 42121 REGGIO EMILIA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO

SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA

Unità Operativa Sportello Edilizia e Controlli

Referente Tecnico della U.O.C

Dal 03/05/2021 AL 08/01/2023

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SERVIZIO PIANIFICAZIONE

RESPONSABILE con Posizione Organizzativa della UO PTCP, Paesaggio e SIT.

DAL 01/11/2019 AL 02/05/2021

COMUNE DI REGGIO EMILIA, VIA EMILIA S. PIETRO 12, 42121 REGGIO EMILIA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO

SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA

Unità Operativa Sportello Edilizia e Controlli

DAL 01/07/2016 AL 30/09/2019

COMUNE DI VIADANA, P.ZZA MATTEOTTI 2, 46019 VIADANA (MN)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COME RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E L'EDILIZIA (SUAP/SUE);

DAL 10/2012 AL 30/06/2016

COMUNE DI VIADANA, P.ZZA MATTEOTTI 2, 46019 VIADANA (MN)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

FUNZIONARIO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COME RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E L'EDILIZIA (SUAP/SUE);

DAL 01/06/2009

COMUNE DI VIADANA, P.ZZA MATTEOTTI 2, 46019 VIADANA (MN)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Incarico di Responsabile P.O. del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Viadana

2008

COMUNE DI VIADANA, P.ZZA MATTEOTTI 2, 46019 VIADANA (MN)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Partecipazione al bando, emesso dal Comune di Viadana, per l'assunzione di due tecnici, con qualifica D3: 1° classificato e conseguente assunzione a tempo indeterminato dal 15/10/2008 come funzionario del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Viadana.

- Date (da – a) DAL 04/04/1998 AL 14/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
 - Tipo di azienda o settore STUDIO DI ARCHITETTURA E DESIGN
 - Tipo di impiego PROGETTISTA
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTAZIONE, PREPARAZIONE E INOLTRO PRATICHE, CONSULENZA A PRIVATI ED ENTI PUBBLICI PER URBANISTICA, ARCHITETTURA, ARREDO E DESIGN, ALLESTIMENTI MUSEALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1989 AL 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLITECNICO DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ARCHITETTURA
• Livello nella classificazione nazionale	100/100
• Date (da – a)	DAL 1984 AL 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO STATALE D'ARTE DI MANTOVA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ARCHITETTURA ED ARREDAMENTO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' D'ARTE APPLICATA
• Livello nella classificazione nazionale	54/60
Ordine di appartenenza	Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Mantova, iscritto con il n. 377 dal 20/03/1998

Qualificazioni

- Corsi di aggiornamento: "Il progetto di arredo urbano: la qualità di dettaglio degli spazi pubblici", "Golf e progetto: criteri peculiari per la realizzazione dei campi da golf in Italia", "Progettazione dei porti turistici" indetti dal Dipartimento di Programmazione Progettazione e Produzione Edilizia del Politecnico di Milano e dai corsi di Disegno industriale e di Progettazione ambientale del Prof. Arch. Alessandro Ubertazzi;
- Corso di formazione in materia sicurezza nei cantieri D. Lgs.494/96, 120 ore, organizzato dall'Ordine degli Architetti di Mantova da febbraio ad aprile 1999;
- Corso di formazione per esperti in materia di tutela paesistico-ambientale, organizzato dalla Società di Servizi Geometri Mantovani, col patrocinio di Regione Lombardia, tenutosi a Mantova dal 20 settembre al 18 ottobre 1999;
- Partecipazione al Seminario "La riforma urbanistica della Regione Lombardia: la nuova legge per il Governo del Territorio", organizzato da C.S.I. Centro Servizi all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione, tenutosi a Porto Mantovano (MN) il giorno 23 marzo 2005;
- Partecipazione all'incontro formativo "La realizzazione di opere pubbliche a scapito degli oneri di urbanizzazione", organizzato da Maggioli Formazione, a Parma il giorno 17 febbraio 2009;
- Partecipazione al convegno "Corso di Formazione per i Tecnici degli uffici comunali", organizzato da Fondazione Enti Locali Milano e UPEL Milano s.r.l., a Milano, il giorno 10 marzo 2010
- Partecipazione alla giornata tecnica di studio "Il Documento di Regolarità Contributiva (DURC): ruoli e responsabilità", organizzato da Cassa Operai Edili Mantova, il giorno 5 giugno 2009;
- Partecipazione al convegno "Nuove figure di interventi in Regione Lombardia", organizzato da Fondazione Enti Locali Milano e UPEL Milano s.r.l., a Milano il giorno 20 aprile 2010;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il recepimento della Direttiva Servizi 123/CE/2006", organizzato da SAV consulenza & marketing s.r.l., a Roverbella (MN) il giorno 12 maggio 2010;
- Partecipazione al Seminario Formativo "MUTA: strumento di semplificazione per la gestione dello SUAP", organizzato da Anci Lombardia e Ancitel Lombardia in collaborazione con Lombardia Informatica S.p.A., a Milano il giorno 15 settembre 2010;
- Partecipazione al corso "La Segnalazione Certificata di Inizio Attività", organizzato da Centro Studio e Lavoro La Cremeria s.r.l., a Cavriago (RE) il giorno 4 ottobre 2010;
- Partecipazione al seminario "SUAP Telematico – Aspetti organizzativi e operativi del nuovo sportello unico per le attività produttive", organizzato da Camera di Commercio di Mantova., a Mantova il giorno 25 gennaio 2011;
- Partecipazione al workshop "La gestione geografica dei procedimenti dell'ente pubblico all'interno del nuovo Codice per l'Amministrazione Digitale", organizzato da

- Globo s.r.l., a Bergamo il giorno 4 marzo 2011;
- Partecipazione al convegno “Il D.L. Sviluppo e le novità in edilizia”, organizzato da Maggioli Editore, a Milano il 27 settembre 2011;
 - Partecipazione al corso “Disciplina sanzionatoria e compatibilità paesaggistica”, organizzato da Progetto Sofis, a Desenzano del Garda (BS) il giorno 26 settembre 2012;
 - Partecipazione al corso di studio e approfondimento “Le novità in materia di SUAP, commercio e attività produttive”, organizzato da Fondazione Enti Locali Milano e UPEL Milano s.r.l., a Milano il giorno 15 novembre 2012;
 - Partecipazione al seminario di formazione “CONSIP e mercato elettronico (MEPA)”, organizzato da Comune di Curtatone (MN) in collaborazione con CONSIP S.p.A., a Curtatone (MN) il giorno 15 maggio 2013;
 - Partecipazione al Corso "Costituzione sportello unico attività produttive (SUAP) ed edilizia (SUE)", organizzato dalla ditta Globo s.r.l. per conto del Comune di Viadana (MN), a Viadana (MN) dal 11/09/2013 al 04/12/2013 per un totale di 42 ore;
 - Partecipazione all'incontro “Commercio ed attività produttive. Il ruolo del Comune tra liberalizzazioni e promozione”, organizzato da Prassocoop soc. coop., a Appiano Gentile (MI) il giorno 27 febbraio 2014;
 - Partecipazione al corso “Sessione formativa in materia di AUA per gli operatori degli Sportelli Unici Attività Produttive”, organizzato da Eupolis Lombardia – Scuola per l'Ambiente e ARPA Lombardia, a Mantova il giorno 8 maggio 2014;
 - Corsi di formazione per la dematerializzazione e digitalizzazione delle istanze con invio telematico alla Pubblica amministrazione
 - Master in “Urbanistica Concertata”, organizzato ACUA s.a.s. a Bologna nei giorni 5-6 marzo e 2-3 Aprile 2014;
 - Partecipazione al corso “Le novità in materia di semplificazione edilizia, agibilità ed esercizio dell'attività d'impresa, organizzato da Fondazione Enti Locali Milano e UPEL Milano s.r.l., a Milano il giorno 9 ottobre 2014;
 - Partecipazione al seminario “La gestione dei procedimenti urbanistici”, organizzato a Acua e Lexurbanistic@.it, tenutosi a Bologna il 21 gennaio 2015;
 - Partecipazione al seminario “Il Procedimento edilizio dopo il Decreto Sblocca Italia”, organizzato a Acua e Lexurbanistic@.it, tenutosi a Bologna il 22 gennaio 2015;
 - Partecipazione all'incontro formativo “La nuova legge regionale sul Consumo di Suolo: cosa cambia?”, organizzato da Regione Lombardia il giorno 9 febbraio 2015;
 - Partecipazione al seminario di formazione “Novità in materia di SUAP e Governo del Territorio - Riforma P.A.”, organizzato da Fondazione Enti Locali Milano e UPEL Milano s.r.l., a Milano il giorno 1 ottobre 2015.
 - Partecipazione al Seminario “Analisi dei procedimenti SCIA alla luce della riforma "Madia" 1 e 2”, organizzato dalla Camera di Commercio di Mantova.
 - Partecipazione al Seminario “Workshop AUA” in materia dei procedimenti di istruttoria delle Autorizzazioni Uniche Ambientali, organizzato da Camera di Commercio di Mantova, Regione Lombardia, Provincia di Mantova.
 - Partecipazione al seminario in 5 sessioni “Rigenerazione Urbana – Formazione per la riqualificazione del tessuto urbano e rilancio delle città” organizzato da Regione Lombardia, Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza, Lodi e Unioncamere Lombardia, con la partecipazione delle Camere di Commercio di Como, Lecco, Mantova e Varese (Marzo- Giugno 2019)
 - Partecipazione al corso di aggiornamento “Ruolo e responsabilità del RUP - Percorso di formazione manageriale” tenuto da “Cuoa Businnes School” per Comune di Reggio Emilia (ottobre- Dicembre 2025)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua ITALIANO

Altre lingua

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

Capacità e competenze relazionali

Acquisite svolgendo l'attività lavorativa in proprio e da dipendente, partecipando all'organizzazione di manifestazioni culturali, prestando attività di volontariato, svolgendo attività sportiva, quale nuoto a livello master.

Capacità e competenze organizzative

Acquisite svolgendo l'attività lavorativa in proprio e da dipendente, partecipando all'organizzazione di manifestazioni culturali, prestando attività di volontariato.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dell'informatica, di internet e di tutti gli applicativi utilizzati per la progettazione e la gestione di pratiche e procedure.

Patente o patenti

Patente automobilistica Guida autovetture
di tipo B