Donato Salvatore MARENGO

42121, REGGIO NELL'EMILIA

Profilo Professionale SEGRETARIO COMUNALE GENERALE - AVVOCATO
Iscritto all'albo Segretari Comunali e Provinciali fascia 1^ comuni superiori a 250.000 ab.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal	**04/11/2024 ad aggi**
Datore di lavoro	Comune di REGGIO NELL'EMILIA (Pr. Reggio Emilia)
numero abitanti	170.000 abitanti
numero dipendenti	1500 dipendenti
Tipo di Azione	**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE** Funzioni ex art. 97 – D.lgs 267/2000
Altre Responsabilità	Anticorruzione, Antiriciclaggio e Trasparenza.
Responsabilità dirigenziale	Patrimonio.

Dal	**01/03/2024 al 03/11/2024**
Datore di lavoro	Comune di ALESSANDRIA (Pr. Alessandria)
Tipo di Azione	**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE** **con funzioni di DIRETTORE GENERALE** Funzioni ex art. 97 e 107/109– D.lgs 267/2000 Gestione, direzione e coordinamento dei dirigenti dell'amministrazione comunale.
Altre Responsabilità	Anticorruzione, responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari e presidente della delegazione trattante.
Responsabilità dirigenziale	Contratti, Personale giuridico, Polizia Locale, Avvocatura e comunicazione.

Dal	**01/12/2020 al 29/02/2024**
Datore di lavoro	Comune di MIRANDOLA (Pr. Modena)
Tipo di Azione	**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE** **con funzioni di DIRETTORE GENERALE** Funzioni ex art. 97, 107/109 – D.lgs 267/2000 Gestione, direzione e coordinamento dei dirigenti dell'amministrazione comunale.

Altre Responsabilità	Anticorruzione, responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari e presidente della delegazione trattante.
Responsabilità dirigenziale	Contratti, personale giuridico e gare.
Contesto interno del Comune di Mirandola	L'Amministrazione di Mirandola nel corso degli ultimi due anni è stata impegnata – e continua ad esserlo – in un'azione volta al recupero di quella autonomia gestionale, in precedenza delegata all'Unione, da quest'ultima messa in perenne discussione quando non apertamente contrastata. Un confronto dialettico intenso - che a supporto dell'Unione ha registrato l'intervento anche della Regione Emilia Romagna – nel quale Mirandola si è fatta promotrice di soluzioni a questioni mai disciplinate dalle norme regionali e nazionali, culminato con l'interlocuzione della Corte dei conti e con il giudizio di legittimità del Consiglio di Stato che hanno entrambi riconosciuto legittime le istanze e le soluzioni proposte dall'Ente in cui si opera.

Azioni svolte al 31/06/2022

- **Continua revisione dell'organigramma-macrostruttura;**
- **Gestione e attuazione del programma;**
- **Gestione e organizzazione del personale;**
- **Avvio della riforma del Regolamento sui controlli interni;**
- **Avvio della cabina di regia per l'utilizzo delle risorse provenienti dal PNRR;**
- **Allineamento del sistema di performance alla 150/2009 (riforma 2017);**
- **Revisione del Piano triennale di Prevenzione della corruzione alla luce del PIAO.**

Dal	**01/08/2019 al 30/11/2020**
Datore di lavoro	Convenzione di Segretaria tra i Comuni di Arcisate (capofila) e Bisuschio (Prov. di VARESE)
Tipo di Azione	SEGRETARIO COMUNALE con funzioni di Direttore Generale - Funzioni ex art. 97 – TUEL
Altre Responsabilità	Anticorruzione, responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari e presidente della delegazione trattante.
Responsabilità dirigenziali	servizio gare, contratti e personale giuridico.

Risultati raggiunti

- **Riorganizzazione della macro struttura;**
- **Riforma del sistema di performance;**
- **Revisione del contratto decentrato;**
- **Definizione della strategia e assegnazione degli obiettivi;**
- ***Job Description* di tutti i dipendenti – attivazione di mobilità interna per il potenziamento dei settori strategici per gli obiettivi della maggioranza.**

Dal	**01/05/2018 al 31/07/2019**
Datore di lavoro	Convenzione di Segretaria tra i Comuni di Bisuschio (capofila) Casciago (Pro. VARESE)
Tipo di Azione	Direzione generale - Funzioni ex art. 97 – TUEL

Altre Responsabilità	Anticorruzione, responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari e presidente della delegazione trattante.
Responsabilità dirigenziale	Contratti, personale giuridico e gare. Responsabile del settore affari generali, contratti, legale e assicurativo.

Dal	**01/08/2016 al 30/06/2018**
Datore di lavoro	L'UNIONE DEL MEDIO VERBANO DI POLIZIA LOCALE (Pro. VARESE) comprende 11 Enti Locali e circa 25.000 abitanti.
Tipo di azione	direttore generale
Altre Responsabilità	Anticorruzione, responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari e delegazione di parte trattante.
responsabilità dirigenziale	////

Dal	**01/01/2017 al 30/04/2019**
Datore di lavoro	Convenzione di Segretaria tra i Comuni di Cittiglio (capofila) Castelveccana e Casalzuigno (Pro. VARESE)
Tipo di Azione	Funzioni ex art. 97 – TUEL
Altre Responsabilità	Responsabile Anticorruzione, responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari e presidente della delegazione trattante.
Responsabilità dirigenziale	Personale e C.U.C. .

Dal	**01/12/2016 al 30/04/2018**
Datore di lavoro	C.U.C tra i Comuni di Cittiglio – Castelveccana – Casalzuigno (Pro. VARESE)
Tipo di Azione	direzione generale Responsabile della Centrale Acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	**04/07/2022**
Ente	**ISIPM - L'Istituto Italiano di Project Management** **Certificazione Project Management**
Nome	Certificazione ISIPM-Base è stata ideata dall'Istituto Italiano di Project Management (in seguito solo ISIPM) e descrive gli elementi di conoscenza ritenuti necessari per chi vuole iniziare un percorso professionale come Project Manager.
obiettivi	la formazione certifica l'apprendimento degli strumenti di base delle competenze di project management.

data	**dal 04/09/2019 al 08/03/2020**
Nome	**SE.F.A** - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con

	popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.
Ente	**SSAI Scuola Superiore Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno.**
Obiettivi	Si tratta di formazione di alta specializzazione destinata ai segretari che hanno maturato esperienza operativa nei comuni di seconda fascia. Il superamento degli esami consente l'iscrizione nella fascia prima dell'albo dei segretari comunali onde essere nominati nei comuni inseriti nella fascia nazionale dell'albo: comuni capoluogo di provincia, provincie, città metropolitane e comuni con più di 65.000 ab.
conseguimento	abilitazione conseguita il 4/07/2020 con due anni di anticipo rispetto ai normali tempi di conseguimento.

data	**Dal 07/11/2017 al 28/02/2019 – 14 mesi**
Nome	**EMMAP - Executive a Master in Management delle pubbliche amministrazioni.**
Università	**BOCCONI SDA - MILANO**
Obiettivi	L'Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche -EMMAP- è un programma di sviluppo manageriale pensato per chi ha ruoli di responsabilità in enti e aziende pubbliche. L'obiettivo di questo Master è quello di aiutare i corsisti a consolidare e far evolvere le proprie competenze di gestione strategica e di leadership per diventare motore dell'innovazione all'interno dell'amministrazione.
Titolo Tesi	**IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT DEL COMUNE**. Si tratta di un progetto (applicato al Comune di Bisuschio), che individua i passaggi necessari per definire gli obiettivi strategici e, sulla scorta di essi, effettua la definizione degli obiettivi operativi da negoziare con i dirigenti.
Link	https://www.sdabocconi.it/it/master-specialistici-full-time-executive/emmap

Data	dal 01/01/016 al 31/12/2016
Nome	**SPES -** Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario generale in Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti.
Ente	**SSAI Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno.**
Vincitore di	**Concorso COA IV 08/2010** vincitore del corso-concorso per essere ammessi al Corso Per la formazione e iscrizione dei segretari comunali.

	Il corso della durata si 12 mesi si è svolto a Roma presso la Scuola Superiore degli EE.LL.
Abilitazione	**CORTE D'APPELLO DI CATANIA**
Qualifica conseguita	Avvocato - Abilitazione all'esercizio della professione forense
Pratica forese	Ho condotto la pratica legale presso lo **Studio dell'Avv. Girolamo Rubino** di Palermo specializzato in diritto amministrativo.
Data	11/2001
Laurea	in Giurisprudenza
Percorso	Vecchio ordinamento percorso professionale
Universita'	Università degli Studi di Catania facoltà di Giurisprudenza
Lingue Conosciute	**INGLESE**
Grado	sufficiente

Mirandola 16/05/2025

Avv. Donato Salvatore Marengo
Si autorizza al trattamento dei dati personali
Avv. Donato Salvatore Marengo