

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ORLANDINI SABINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/05/2022

COMUNE DI REGGIO EMILIA 42121 Piazza Prampolini 1
Ente Pubblico

Incarico di Posizione Organizzativa

“ Responsabile di Unità Organizzativa Complessa”

Coordinatrice del Polo Sociale Territoriale OVEST - Servizio Servizi Sociali
Responsabilità di coordinamento di tutte le attività di servizio, promozione, coordinamento e gestione delle relazioni con organizzazioni, associazioni, enti pubblici e privati; responsabilità nella produzione e comunicazione di informazioni, dati ed elaborazioni sulle attività del Polo; partecipazione alle fasi di progettazione e altri livelli di pianificazione promossi dal Comune; responsabilità della gestione dei budget di spesa attribuiti al dirigente e del personale assegnato al polo ovest

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/05/2019 Al 20/05/2022

COMUNE DI REGGIO EMILIA 42121 Piazza Prampolini 1
Ente Pubblico

Incarico di Posizione Organizzativa

“ Responsabile di Unità Organizzativa Complessa”

Coordinatrice del Polo Sociale Territoriale OVEST e attività in ambito Anziani
Responsabilità di coordinamento di tutte le attività di servizio, promozione, coordinamento e gestione delle relazioni con organizzazioni, associazioni, enti pubblici e privati; responsabilità nella produzione e comunicazione di informazioni, dati ed elaborazioni sulle attività del Polo; partecipazione alle fasi di progettazione e altri livelli di pianificazione promossi dal Comune; responsabilità della gestione dei budget di spesa attribuiti al dirigente e del personale assegnato al polo ovest

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 01/01/2015 Al 20/05/2019

COMUNE DI REGGIO EMILIA 42121 Piazza Prampolini 1
Ente Pubblico

Incarico di Posizione Organizzativa

- Principali mansioni e responsabilità
 - “ Responsabile di Unità Organizzativa Complessa”
 Coordinatrice del Polo Sociale Territoriale OVEST Servizio Servizi Sociali
 Responsabilità di coordinamento di tutte le attività di servizio, promozione, coordinamento e gestione delle relazioni con organizzazioni, associazioni, enti pubblici e privati; responsabilità nella produzione e comunicazione di informazioni, dati ed elaborazioni sulle attività del Polo; partecipazione alle fasi di progettazione e altri livelli di pianificazione promossi dal Comune; responsabilità della gestione dei budget di spesa attribuiti al dirigente e del personale assegnato al polo ovest

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/06/2010 Al 31/12/2014**
 COMUNE DI REGGIO EMILIA 42121 Piazza Prampolini 1
 Ente Pubblico
 Incarico di Posizione Organizzativa
 “ Responsabile di Unità Organizzativa Complessa”
 Coordinatrice del Polo Sociale Territoriale OVEST Servizio Servizi Sociali
 Responsabilità di coordinamento di tutte le attività di servizio, promozione, coordinamento e gestione delle relazioni con organizzazioni, associazioni, enti pubblici e privati; responsabilità nella produzione e comunicazione di informazioni, dati ed elaborazioni sulle attività del Polo; partecipazione alle fasi di progettazione e altri livelli di pianificazione promossi dal Comune; responsabilità della gestione dei budget di spesa attribuiti al dirigente e del personale assegnato al polo ovest

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/01/2010 al 31/05/2010**
 COMUNE DI REGGIO EMILIA 42121 Piazza Prampolini 1
 Ente Pubblico
 Incarico di Posizione Organizzativa
 “ Responsabile di Unità Organizzativa Complessa”
 Coordinatrice del Polo di Servizio Sociale Territoriale 2 Servizio Servizi Sociali
 Responsabilità di coordinamento di tutte le attività di servizio, promozione, coordinamento e gestione delle relazioni con organizzazioni, associazioni, enti pubblici e privati; responsabilità nella produzione e comunicazione di informazioni, dati ed elaborazioni sulle attività del Polo; partecipazione alle fasi di progettazione e altri livelli di pianificazione promossi dal Comune; responsabilità della gestione dei budget di spesa attribuiti al dirigente e del personale assegnato al polo 2

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 15/12/2003 – 31/12/2009**
 COMUNE DI REGGIO EMILIA 42121 Piazza Prampolini 1
 Ente Pubblico
 Assistente Sociale assunta in ruolo con contratto a tempo indeterminato presso il Polo di Servizio Sociale Territoriale 2 (Circoscrizioni 2 e 3)
 Responsabilità di tutte le fasi dell'istruttoria e dell'attivazione di interventi e servizi per la prevenzione, il sostegno e la riformulazione di un progetto di vita di singoli, famiglie (anziani, adulti, disabili, immigrati) gruppi e comunità in situazioni di disagio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - 10/2001 – 12/2003**
 COMUNE DI REGGIOLO 42046 Piazza Martiri 38
 Ente Pubblico
 Assistente Sociale con contratto di Co.Co.Co.

- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di tutte le fasi dell'istruttoria e dell'attivazione di interventi e servizi per la prevenzione, il sostegno e la riformulazione di un progetto di vita di singoli, famiglie (anziani, adulti, disabili, immigrati) gruppi e comunità in situazioni di disagio
- Date (da – a) **10/2001 – 12/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI NOVELLARA 42017 Piazzale Marconi 1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Sociale con contratto di Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del caso area anziani
- Date (da – a) **09/2001 – 10/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TOANO 42010 Corso Trieste 56
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Sociale con contratto di Co.Co.Co.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del caso area anziani
- Date (da – a) **04/1997 – 05/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop.va Dimora d'Abramo Via Normandia 26 R.E.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Socio lavoratore con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice Centro Informazioni Immigrati del Comune di R.E. e dell' Ufficio Informazioni Stranieri del Comune di Casalgrande
- Date (da – a) **02/1996 – 03/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop.va Solidarietà 90 Via della Costituzione 27 R.E.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Referente di gestione nella struttura di accoglienza abitativa per immigrati "Pensionato Cavazzoli" a R.E.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A.A. 2006/2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di I° livello in "Relazioni e sentimenti nelle professioni educative e di cura " Università Cattolica del Sacro Cuore " sede di Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psichiatria/Didattica e pedagogica speciale/Sociologia dei processi culturali comunitari/Filosofia teoretica/Pedagogia generale e sociale
- Qualifica conseguita Diploma di Master Universitario di I° livello in "Relazioni e sentimenti nelle professioni educative e di cura"
- Date (da – a) **Novembre 2000 – Marzo 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Studi Giuridici sull'Immigrazione c/o l'Università di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IMMIGRAZIONE ASILO e CITTADINANZA
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) **1995/1996**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Fondazione Manodori Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tutor per il distretto di Correggio nella Ricerca Intervento
“Indagine sull'attività delle organizzazioni del pubblico e del privato sociale nell'area socio assistenziale all'interno della provincia di R.E.”
- Qualifica conseguita
Attestato partecipazione

- Date (da – a)
1991/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Diretta a Fini Speciali presso la Facoltà di Scienze Politiche Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Principi fondamentali, Metodi e tecniche, Programmazione, amm.ne e Organizzazione, Ricerca del Servizio Sociale Diritto (Pubblico/Privato) Medicina sociale e igiene/Politica e legislazione Sociale/Psicologia dello sviluppo e sociologia della devianza
- Qualifica conseguita
DIPLOMA UNIVERSITARIO DI ASSISTENTE SOCIALE

- Date (da – a)
1985/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale Einaudi di Correggio (R.E.)

- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- FRANCESE
BUONO
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE BUON UTILIZZO STRUMENTI MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI ISCRITTA ALL' ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELL'EMILIA
ROMAGNA NELL' ALBO PROFESSIONALE A (ASSISTENTI SOCIALI
SPECIALISTI)

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alla legge."