

INFORMAZIONI PERSONALI Lanfranco de Franco


ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2024 ad oggi** Vicesindaco e Assessore alla Casa e Lavori Pubblici del Comune di Reggio Emilia
con deleghe a Lavori Pubblici, Infrastrutture, Progetti del PNRR, Toponomastica, Casa.
- 2019-2024** Assessore alla Casa e Partecipazione del Comune di Reggio Emilia
con deleghe a Diritto alla Casa, Politiche abitative, Conciliazione dei tempi di vita e lavoro, Patrimonio, Tributi, Protezione civile, Anagrafe e Stato civile, Volontariato, Centri sociali.
- 2019 – 2020** Praticante Forense
Pratica compiuta c/o Studio Legale Rivi, Reggio Emilia
- 2015 – 2019** Istruttore amministrativo (cat. C, ex art. 63)
Assemblea Legislativa Regione Emilia-Romagna (gruppo PD fino al 31.03.2017, Misto/Mdp fino al 31.03.2019).
Redazione testi legislativi, atti assembleari e segreteria del gruppo assembleare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2021** Corso di Alta Formazione Universitaria in "Welfare community manager. Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi", UNIBO/Aiccon, con votazione 30/30 (16 CFU)
- 2019** Laurea in Giurisprudenza (Laurea magistrale a ciclo unico), UNIBO, Bologna, sessione unica a.a. 2017/2018 con votazione di 103/110
- 2010-2014** Studente Collegio Superiore UNIBO, Bologna
- 2010** Maturità classica 98/100, Liceo Classico-Scientifico Ariosto-Spallanzani, Reggio Emilia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Esame IELTS luglio 2017, voto 7

Competenze comunicative Buone competenze comunicative, acquisite nell'ambito dell'attività politica e lavorativa. Scrittura di comunicati stampa, gestione della comunicazione social, redazione di piattaforme politico-programmatiche, gestione della realizzazione di materiali di stampa

Competenze organizzative e gestionali Capacità di gestione di gruppi e reti di persone, anche su area vasta. Attività di tesoreria e gestione di cassa

Competenze professionali Redazione di testi normativi e atti, mozioni, risoluzioni, ordini del giorno. Analisi di testi normativi e atti giuridici. Gestione di rapporti di segreteria e reti relazionali

Competenze digitali Patente ECDL, principali strumenti di comunicazione social

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività istituzionale, politica e associativa

Consigliere comunale Reggio Emilia (2014 – 2019).

Responsabile campagne elettorali, attività di segreteria e coordinamento politico provinciale e regionale, responsabilità nell'organizzazione di eventi pubblici.

Attività studentesca (rappresentante studenti Collegio Superiore Bologna 2012-2013, Coordinatore Nazionale Rete degli allievi delle Scuole e degli Istituti di eccellenza universitari italiani 2012).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali e del precedente d.lgs. 196/03.

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità."

Reggio Emilia, 10 maggio 2026