



Comune di Reggio Emilia

Sportello Accesso alle Pratiche Edilizie
Archivio Generale

Prot. VIS/COP N. _____

Prot. U.R.P. N. _____

Richiesta di Accesso agli Atti

Legge 241/1990 e sue successive modificazioni

D.Lgs 33/2013

D.Lgs 97/2016

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____ prov _____

via _____ n. _____ cap _____

tel _____ cell _____ fax _____

C.F. _____ P.I. _____

mail _____

pec _____

documento di identità _____

Chiede

In riferimento all'immobile ubicato in: _____

via _____ n° _____ Piano _____ Interno _____

già via _____ n° _____

Dati catastali FG _____ MAP _____ SUB _____

Altre notizie: _____

Visura Copia Copia conforme

Delle pratiche edilizie così identificate:

N.PG. _____ del _____ Rilasciato a:Ditta/Sig./ra _____

N.PG. _____ del _____ Rilasciato a:Ditta/Sig./ra _____

N.PG. del Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

N.PG. del Rilasciato a:Ditta/Sig./ra

Precisamente si chiede n. copia di:

- concessione / permesso di costruire
- variante
- agibilità
- conformità impianti
- altro:

- autorizzazione
- denuncia inizio attività
- tavole eliografiche
- cemento armato

Agente in qualità di:

- proprietario/a
- affittuario/a
- tecnico incaricato/a dalla proprietà
- amministratore/trice delegato/a
- altro:

- confinante
- studio notarile
- tecnico incaricato/a da terzi
- amministratore/trice condominiale

C.T.U. delegato/a dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare n. riferita all'immobile ubicato in via n. (si allega copia della delega)

tecnico incaricato/a dal CTU delegato/a dal Giudice per procedura esecutiva immobiliare n.

riferita all'immobile ubicato in via n.

(si allegano copie delle deleghe del tecnico incaricato/a dal CTU e del CTU delegato/a dal Giudice)

In rappresentanza di: residente a

in via n.

La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- presentazione progetto edilizio
- documentazione personale
- verifica dello stato di fatto
- presunta lesione di interessi
- altro:

- stipula atto notarile
- mutuo
- controversia
- redazione perizia estimativa

Dichiara che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.

Si impegna a corrispondere i costi di riproduzione come da tariffario comunale anche nel caso di mancato ritiro delle copie.

Si precisa che le copie di stralci delle planimetrie e/o atti rientrano nella attività di visura non avendo alcun valore comprovante la fonte del documento, sono in ogni caso soggette al rimborso dei costi di riproduzione.

Data _____

Firma del /la richiedente

Unitamente alla richiesta di accesso deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Si informa che il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.

Io sottoscritto dichiaro:

- di essere consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi degli Art.75 e Art.76 del D.P.R 38/12/2000 n° 445 e degli articoli 483, 485 e 496 del Codice Penale;
- di aver preso in visione in data odierna dei seguenti documenti (anche attraverso l'utilizzo di strumenti ottici e digitali):

Reggio Emilia, _____

Firma _____

Io sottoscritto/a ritiro in data odierna la/e copia/e del/i seguente/i documento/i:

Reggio Emilia, _____

Firma _____

L'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 2005 stabilisce che sono equivalenti alle istanze o dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento quelle:

- a) **sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è **identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID)**, nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, del medesimo D.Lgs. n. 82 del 2005, nei limiti ivi previsti;
- c) **ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità**;
- d) ovvero, se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del d.lgs. n. 82 del 2005, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.



Comune di Reggio Emilia

Sportello Accesso alle Pratiche Edilizie Archivio Generale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabili esterni del trattamento Municipia spa con sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti, 7- C.F. PI 01973900838.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

I dati comunicati dal soggetto Interessato sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie e urbanistiche, nonché per assolvere all'istanza da Lei presentata e allegata alla presente informativa.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: Legge 241/1990 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013, D.Lgs 97/2016, L.R. (Emilia Romagna) n.15/2013 e L.R. (Emilia Romagna) n. 24/2017 - D.P.R 380/2001.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati potrebbero essere comunicati :

- a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");

- a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

- a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Reggio Emilia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati in modo permanente presso l'archivio generale del Comune di Reggio Emilia.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto.